

---

# COMUNE DI CALDIERO

(Provincia di VERONA)



## **Regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni straordinarie tra le aree di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 27/06/2023

---

## ART. 1

1. Il presente articolo disciplina le progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, riservate al personale dipendente in possesso dei requisiti di cui alla *Tabella C* allegata al medesimo Contratto Collettivo, mediante passaggio alla categoria superiore e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52 comma 1-*bis* del decreto legislativo n. 165/2001, e s.m.i..
2. La disciplina di cui al presente articolo si aggiunge, esclusivamente per il periodo contrattualmente fissato e precisato al successivo comma 3, a quella ordinariamente prevista *ex art.* 52 comma 1-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, e deve essere prevista nella propria programmazione dei fabbisogni di personale.
3. La disciplina straordinaria e temporanea di cui al presente articolo, in particolare, trova applicazione a decorrere dalla data di riclassificazione del personale nelle Aree di inquadramento di cui agli articoli 12 e 13 del CCNL 16/11/2022, e si esaurisce nei termini temporali fissati all'articolo 13 comma 6, ovvero entro il 31/12/2025.
4. Fatto salvo quanto previsto dalla disciplina contrattuale collettiva, e in particolare dagli articoli 13 e 15 del richiamato CCNL 16/11/2022, le progressioni di carriera di cui al presente articolo configurano una procedura di accesso all'impiego pubblico e sono pertanto regolate, in quanto applicabili, dai principi e dalle norme vigenti in materia.
5. L'effettuazione delle progressioni mediante accesso alla categoria superiore, in particolare, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore.
6. La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa, attraverso l'opera di una Commissione nominata secondo il comma 14 e seguenti del presente articolo, in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte legale, dal CCNL 16/11/2022 e dal presente Regolamento.
7. Il Segretario Generale, secondo le previsioni regolamentari, dispone l'emanazione di un avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera straordinarie di cui al presente articolo, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.
8. L'avviso di cui al comma precedente viene pubblicato all'albo pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi, e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente. Della pubblicazione dell'avviso viene altresì data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo *e-mail* istituzionale di ciascun lavoratore. La pubblicazione dell'avviso e la relativa comunicazione via *e-mail* assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
9. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'avviso di cui ai commi precedenti. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura. L'avviso prevede un termine per la presentazione delle istanze da parte del personale di giorni 30 (trenta) dalla sua pubblicazione.
10. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera di cui al presente articolo i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente che siano in servizio attivo presso l'Ente stesso alla data di avvio della procedura.
11. Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:
  - essere inquadrati nella categoria/area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;

- 
- possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla Tabella C) allegata al CCNL 16/11/2022;
12. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti dal dipendente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.
  13. L'Ufficio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Segretario Generale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. L'ammissione è comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa in materia di *privacy* e trattamento dati. Della eventuale esclusione, comunicata individualmente agli interessati, viene data motivazione espressa.
  14. La valutazione dei candidati e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione.
  15. La Commissione di cui al comma precedente è nominata con le modalità previste nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 29/12/2020.  
La Commissione di cui al comma 14 è nominata dal Segretario Generale nel rispetto del principio di equilibrio di entrambi i generi, ed è composta di soli membri interni, come segue:
    - il Segretario Generale, che assume il ruolo di Presidente;
    - il Responsabile dell'Area presso il quale è individuato il posto oggetto della procedura di progressione verticale di carriera bandita;
    - il Responsabile di un'altra Area rispetto a quella interessata dalla procedura;
    - un dipendente inquadrato nell'area degli "Istruttori" o superiore, che assume le funzioni di segretario verbalizzante.
  16. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell'allegato A) "*Criteri di valutazione*" al presente Regolamento. I criteri utilizzati, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva sono:
    - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
    - b) titolo di studio;
    - c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
  17. I dipendenti provenienti da un'altra Amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione.
  18. Eventuali competenze professionali maturate dai dipendenti di cui al comma precedente possono essere utilmente valutati ai fini della procedura in parola. Le competenze professionali maturate dai dipendenti in periodi prestati presso terze Amministrazioni vengono valutati dalla Commissione secondo quanto previsto nell'allegato A) di cui al comma 16.
  19. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri e approvato con determinazione del Segretario Generale.
  20. In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:
    - maggiore età anagrafica del dipendente.
  21. La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente per almeno 15 (quindici) giorni dalla data di sua definitiva approvazione, e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.
-

- 
22. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 (sei) dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.
  23. Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale Amministrativo competente.
  24. Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25 comma 2 del CCNL16/11/2022.

pubbika  
servis



**Regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni straordinarie tra le aree di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022  
Allegato A) – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione consiste nell'assegnazione di **100 punti** determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri sotto elencati, ciascuno rapportato al peso percentuale a esso attribuito.

**a. TITOLO DI STUDIO: punteggio complessivo da proporzionare al 40% del totale, composto come segue:**

|   |
|---|
| 1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: <b>0 punti</b> (es. per passaggio da area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria). |
| 2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: <b>50 punti</b> (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale)  |
| 3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: <b>100 punti</b> (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica, assorbente la triennale)   |

Note: la somma dei punteggi *sub* punti a2) e a3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore a.

**b. ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE: punteggio complessivo da proporzionare al 40% del totale, composto come segue:**

|  |
|--|
| 1. Esperienza minima richiesta da <i>Tabella C</i> allegata al CCNL16/11/2022 quale requisito: <b>0 punti</b> .  |
| 2. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio: <b>5 punti</b> fino a un massimo di <b>10 anni/50 punti</b> .                  |
| 3. Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura: <b>10 punti</b> fino a un massimo di <b>10 anni/100 punti</b> . |

Note: la somma dei punteggi *sub* punti b2) e b3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore b.

**c. COMPETENZE PROFESSIONALI: punteggio complessivo da proporzionare al 20% del totale, composto come segue:**

|   |
|---|
| 1. Percorsi formativi certificati: 3 punti per ogni attestazione relativa alla partecipazione a corsi di formazione inerenti alle materie caratterizzanti il posto oggetto della procedura, per un massimo di <b>10 attestazioni/30 punti</b> . |
| 2. Competenze acquisite nei contesti lavorativi inerenti al posto oggetto della procedura di progressione tra aree bandita, da accertare mediante colloquio individuale: <b>70 punti</b> .  |

**DISCIPLINA DEI CASI DI PARI MERITO**

A norma dell'articolo 1 comma 20, del presente Regolamento, in caso di pari merito la Commissione si attiene ai seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- maggiore età anagrafica del dipendente.