

## BUSTA 1

**1. Ai sensi del D. Lgs. 165/2001 in via generale i dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio:**

- sì, sempre
- sì, se conferiti o preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza
- sì, solo se conferiti dall'Amministrazione di appartenenza
- no, mai in quanto ciò violerebbe il principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego

**2. Ai sensi del D. Lgs. 165/2001 Il rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali:**

- è in regime di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 165/2001
- è in regime di diritto privato e disciplinato dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa
- è disciplinato esclusivamente da atti amministrativi dell'ente locale
- è disciplinato esclusivamente da disposizioni di legge

**3. La Conferenza di Servizi decisoria:**

- può essere indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici.
- è indetta di regola dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici.
- è sempre indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici.
- è indetta quando lo richieda il privato entro 30 giorni dalla presentazione della istanza.

**4. Ai sensi dell'art. 21 – octies della Legge n. 241/1990 il provvedimento amministrativo è nullo quando:**

- viene adottato in carenza assoluta di potere
- è adottato in violazione di legge
- viene adottato da un organo incompetente ma che appartiene all'ente che astrattamente aveva la competenza
- viene adottato con eccesso di potere

**5. Ai sensi dell'art. 10-bis della Legge n. 241/1990, la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza non è dovuta, tra l'altro:**

- nei procedimenti per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica
- nelle procedure concorsuali
- nei procedimenti per il rilascio di concessioni demaniali
- nei procedimenti relativi al rilascio dei permessi di costruire in sanatoria

**6. Tra i compiti del responsabile del procedimento rientra, ai sensi dell'art. 6 della vigente legge n. 241 del 1990:**

- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa
- la fissazione del termine finale di conclusione del procedimento
- la richiesta del rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee
- la stipulazione dei contratti

**7. Ai sensi dell'art. 21-quater della vigente legge n. 241 del 1990, da chi può essere sospesa l'efficacia ovvero l'esecuzione del provvedimento amministrativo?**

- dallo stesso organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge
- esclusivamente dal giudice amministrativo attraverso l'apposito giudizio cautelare
- esclusivamente dall'organo gerarchicamente superiore
- dall'Assessore competente

**8. Ai sensi dell'art. 21-octies della Legge n. 241/1990, è annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti?**

- sì, sempre e tale violazione configura anche un'ipotesi di nullità
- sì, salvo che, per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato
- sì, se per la natura vincolata del provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato
- no, mai

**9. Ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990, la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione:**

- di un provvedimento tacito
- di un provvedimento espresso

- di un provvedimento implicito
- mediante silenzio assenso

**10. Ai sensi della legge n. 241/1990, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato?**

- no, mai
- sì, tra l'altro, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
- sì, sempre quando è stato adottato in violazione di legge
- sì, solo se viziato da eccesso di potere

**11. La quota libera di avanzo di amministrazione può essere destinata:**

- al finanziamento di tutte le spese correnti, in occasione di ogni variazione di bilancio
- al finanziamento di tutte le spese correnti, ma solo in sede di assestamento
- al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente
- al finanziamento di spese per conto di terzi

**12. Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti:**

- per le spese dovute per le rate di ammortamento di mutui e prestiti
- per le spese dovute per il trattamento accessorio del personale dipendente
- per le spese in conto capitale finanziate con mutuo, in corrispondenza e per l'ammontare del mutuo concesso
- per le spese in conto capitale finanziate con avanzo di amministrazione, in corrispondenza e per l'ammontare dell'avanzo di amministrazione accertato

**13. Il bilancio di previsione comprende:**

- solo le previsioni di cassa
- solo le previsioni di competenza
- le previsioni di cassa e di competenza di tutti gli esercizi considerati
- le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi

**14. Ai sensi dell'art 46 del D.Lgs. 267/2000 il termine entro il quale il Sindaco deve presentare al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato è disciplinato:**

- Dai regolamenti
- Dalla Giunta
- Dal D.Lgs. 267/2000
- Dallo statuto comunale

**15. Secondo il principio della competenza finanziaria potenziata l'impegno di spesa:**

- È registrato nell'esercizio finanziario in cui sorge la relativa obbligazione e imputato nell'esercizio in cui viene a scadenza
- È registrato nell'esercizio finanziario successivo a quello in cui sorge la relativa obbligazione e imputato nell'esercizio in cui viene a scadenza.
- È registrato nell'esercizio finanziario in cui sorge la relativa obbligazione e imputato nell'esercizio successivo in cui viene a scadenza.
- È registrato ed imputato nell'esercizio in cui sorge e si perfeziona l'obbligazione.

**16. Le fasi del procedimento di spesa sono:**

- L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- Accertamento, liquidazione e ordinazione
- L'Impegno, accertamento e liquidazione
- Accertamento, liquidazione e pagamento

**17. Ai sensi del D. Lgs. n. 267 i consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune e delle sue aziende ed enti dipendenti:**

- tutte le notizie e le informazioni utili all'espletamento del proprio mandato, ad eccezione di quelli dichiarati espressamente riservati dal Sindaco
- solo le notizie e le informazioni che il dirigente responsabile dell'ufficio ritiene utili all'espletamento del mandato elettorale secondo una propria insindacabile valutazione
- tutte le notizie e le informazioni che l'Ente è obbligato a pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"
- tutte le notizie e le informazioni in loro possesso utili all'espletamento del proprio mandato

**18. Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m. il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile di Ragioneria deve essere espresso:**

- su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
- su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
- su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che comporti impegno di spesa
- su ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio che comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata

**19. In termini di competenza, l'ordinanza è un provvedimento amministrativo:**

- adottato rigorosamente dalla Giunta Comunale
- adottato indifferentemente dal Sindaco o dai funzionari
- adottato dal Sindaco ovvero dai funzionari nei casi e nei modi previsti dalla legge
- adottato esclusivamente dai funzionari

**20. Negli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti:**

- Procedono con l'affidamento diretto per appalti di lavori servizi e forniture di importo fino a 160.000, euro iva esclusa, previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti.
- Procedono con l'affidamento diretto per appalti di importo inferiore a 50.000 euro, anche senza previa richiesta di almeno tre preventivi.
- Procedono con l'affidamento diretto per appalti di importo inferiore a 40.000 euro, previa richiesta di almeno tre preventivi.
- Procedono con l'affidamento diretto per appalti di lavori, servizi, e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, iva esclusa, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

**21. Qual è la definizione di appalto?**

- Il procedimento di gara da svolgere per individuare il contraente che si obbliga alla realizzazione di un'opera, alla prestazione di un servizio o a fornire un bene.
- Il contratto con il quale una pubblica amministrazione ordina ad un privato una certa prestazione sulla base del provvedimento a contrarre.
- Il procedimento di gara da svolgere esclusivamente nel caso di lavori per individuare il contraente.

- Il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro.

**22. Indicare quale delle seguenti affermazioni è corretta:**

- Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 20.000 euro;
- Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 60.000 euro;
- Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 100.000 euro;

**23. Ai sensi dell'art. 53, comma 5 del d. lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione a:**

- informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali
- qualsiasi informazione contenuta nell'offerta formulata dall'offerente
- le informazioni fornite dall'offerente nell'ambito dell'offerta tecnica quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- qualsiasi informazione dell'offerente non può essere esclusa dal diritto di accesso

**24. Ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs.n. 50/2016:**

- A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;
- A decorrere dal 1° gennaio 2020, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;
- A decorrere dal 1° gennaio 2020 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti preferibilmente utilizzando mezzi di comunicazione elettronici

- A decorrere dal 1° gennaio 2020 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti con modalità cartacea e archiviati per almeno 5 anni.

**25. Ai sensi dell'art. 83 del d. lgs. 50/2016, quali carenze possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio?**

- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo comprese quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda;
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo comprese quelle afferenti all'offerta tecnica

**26. Negli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 36 del d.lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti:**

- per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a alle soglie di cui all'articolo 35, procedono mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.
- per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a alle soglie di cui all'articolo 35, procedono mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno dieci operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.
- per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a alle soglie di cui all'articolo 35, procedono mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.
- per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a alle soglie di cui all'articolo 35, procedono mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

**27. Dispone l'art. 53 del d. lgs. n. 50/2016 che il diritto di accesso e' differito, nelle procedure ristrette e negoziate, e in ogni ipotesi di gara informale, in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte:**

- Fino alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'esito della gara
- Fino a quando il responsabile unico del procedimento, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga necessario
- Fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime
- Fino alla data di comunicazione del provvedimento aggiudicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;

**28. Chi è il "responsabile del trattamento" dei dati personali" ai sensi della vigente normativa sulla privacy (Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs.n. 196/2003)?**

- La persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare del trattamento
- La persona fisica o giuridica, alla quale competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza
- La persona fisica, la persona giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare al trattamento di dati personali
- La persona fisica o giuridica a cui si riferiscono i dati trattati

**29. Cosa si intende tipicamente per "categorie particolari di dati personali" ai sensi della vigente normativa sulla privacy (Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs.n. 196/2003)?**

- I dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le
- convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- I dati personali che riguardano la retribuzione, quelli relativi alla carta di credito, nonché tutte le altre informazioni riguardanti i rapporti bancari dell'interessato
- I dati riguardanti la cronologia della navigazione internet e i comportamenti online dell'utente
- I dati personali idonei a rivelare la propria situazione anagrafica, affettiva, economica e fiscale

**30. Secondo il D. Lgs. 267/2000, qual è l'organo competente a deliberare il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale e i suoi aggiornamenti?**

- la Giunta comunale su proposta delle rappresentanze sindacali
- la Giunta comunale su proposta dei competenti dirigenti
- il Consiglio comunale su proposta dei competenti dirigenti
- il Segretario comunale su proposta dei competenti dirigenti