



COMUNE di CALDIERO

(PROVINCIA DI VERONA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE/ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE – AREA LAVORI PUBBLICI, CATEGORIA B3.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 01 dicembre 2020, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali;

In esecuzione della propria determinazione n. 4 del 23/02/2021,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 (uno) posto di Collaboratore/Esecutore Tecnico Manutentore, da assegnare ai servizi esterni facenti capo all'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, Categoria giuridica ed economica B3, C.C.N.L. Funzioni Locali a tempo pieno (36 ore) e indeterminato.

Ai sensi del D.Lgs.198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 co. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione si svolgerà secondo le modalità previste dal presente bando di concorso.

Descrizione delle competenze e dei requisiti relativi al profilo professionale:

- adeguata flessibilità operativa, intesa come capacità di adattarsi a contesti lavorativi mutevoli;
- attitudine all'apprendimento e all'uso di nuove tecnologie operative per la gestione e manutenzione degli immobili comunali;
- autonomia e intraprendenza nell'organizzazione del proprio lavoro;
- buone capacità relazionali, ovvero capacità di interfacciarsi, lavorare e collaborare con le diverse articolazioni organizzative dell'Ente, con il pubblico e con le aziende appaltatrici.

Descrizione della posizione da ricoprire e dei compiti ad essa inerenti:

- La posizione lavorativa sarà quella di operaio-addetto alle manutenzioni, pulizie sul territorio ed edifici, interventi di manutenzione sui beni comunali, espletamento e/o assistenza al corretto posizionamento di segnaletica stradale, operazioni cimiteriali, coordinamento e programmazione di prestazioni manutentive anche complesse, con limitate operazioni che comprendono interventi metalmeccanici, elettrici, edili, di falegnameria, stradali, su parti idrauliche, giardinaggio, manutenzione semplice di automezzi ed attrezzature, corretto utilizzo di elettroutensili manuali;
- Utilizzo di macchine operatrici complesse quali:
 - Trattore agricolo-macchina operatrice (con attrezzature applicate ad appendice);
 - Terna gommata;
- Utilizzo di prodotti fitosanitari per diserbi e trattamenti del verde comunale.
- Gestione di impianti/apparecchiature programmabili, quali centraline termo idrauliche, temporizzatori, impianti domotici, e similari;

L'utilizzo delle macchine operatrici complesse e dei prodotti fitosanitari presuppone il possesso di idonei patentini (Accordo Stato Regioni sulla formazione richiesta per l'abilitazione degli operatori all'uso delle attrezzature di cui all'art. 73 comma 4 D.Lgs 81/08 pubblicato su G.U. Del 12 /3/ 2012). Il vincitore della presente selezione che non è in possesso di tali abilitazioni o patentini è tenuto, su disposizione del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e con costi a carico dell'Ente, alla frequenza dei corsi per l'acquisizione delle relative abilitazioni o patenti in quanto mansioni ascrivibili e pertanto esigibili per la categoria professionale B3 secondo la declaratoria allegata al C.C.N.L. 31.03.1999.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 165/2001), in possesso di requisiti previsti dal DPCM n.174/1994;
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni caratteristiche del profilo professionale oggetto della presente selezione. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- Patente di guida tipo B;
- Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

DOMANDA, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare al Comune di Caldiero, Piazza Olinto Marcolungo n.19, 37042 Caldiero (VR) quanto segue:

- a) **Domanda di ammissione alla selezione**, redatta in carta semplice, secondo lo schema tipo allegato al presente bando (Allegato A), che deve pervenire, A PENA DI ESCLUSIONE, entro

il termine di giorni **30 dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale - concorsi.**

Tale termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli di seguito previsti. La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

b) **copia fotostatica non autenticata (fotocopia) di un documento di identità in corso di validità.**

c) **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi mediante:

- bonifico bancario alla Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto – Intesa San Paolo IBAN IT78Z0306960807100000046010
- pagamento direttamente in Municipio, ufficio protocollo, mediante pos-pagobancomat.
- pagamento Tramite il Portale dei Pagamenti elettronici, nel sito web del Comune di Caldiero



Nello spazio riservato alla causale, indicare NOME E COGNOME del candidato – Tassa di concorso Collaboratore/Esecutore Tecnico Manutentore B3.

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e prodotta la ricevuta, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

d) **"CURRICULUM VITAE"**, in formato europeo, datato e sottoscritto in calce dal candidato, contenente le informazioni utili a valutare il complesso delle attività formative, professionali e le significative esperienze lavorative del concorrente (con l'esatta indicazione dei periodi temporali), incluso il possesso di abilitazioni e/o patentini per l'utilizzo di macchine complesse e/o inerenti il profilo professionale oggetto del presente bando.

e) eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del DPR 487/1994;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione unitamente agli allegati di cui al punto precedente, deve essere presentata tassativamente entro il termine di scadenza del bando, mediante una delle seguenti modalità, a scelta del candidato:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Caldiero, previo appuntamento da prenotare chiamando il centralino telefonico 045 7650023 interno 9;

- per posta raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Bando di Concorso per esami per *Collaboratore/Esecutore Tecnico Manutentore B3*";

-a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it - In questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Caldiero esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

La domanda e tutti gli altri allegati dovranno essere in formato PDF.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: nome e cognome del candidato e la dicitura "Bando di Concorso per esami per Collaboratore/eseccutore tecnico manutentore B3". Il modulo domanda originale, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, deve essere scansionato, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; **OPPURE** il modulo di domanda debitamente compilato può essere sottoscritto dal candidato con

firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà riportare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- 1) il cognome e il nome completi;
- 2) data, luogo e provincia di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC. Il candidato autorizza l'Amministrazione ad utilizzare l'indirizzo e-mail e/o PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto.
- 5) Il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, puntualmente elencati nello schema tipo Allegato A;
- 6) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art.5 del DPR 487/94, ad esclusione dell'età. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 7) l'eventuale situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge richiamata.
A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.
- 8) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 9) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

La domanda pervenuta incompleta in una delle dichiarazioni o di uno degli allegati previsti, è ammessa con riserva alla selezione. Il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art.1014, commi 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs, n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n.68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

AMMISSIONE dei CANDIDATI E PRESELEZIONE

AMMISSIONE

A seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando a cura dell'ufficio segreteria, il Segretario comunale dispone con formale provvedimento l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi all'eventuale prova preselettiva o alla prova scritta.

Tale elenco verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet istituzionale www.comune.caldiero.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

In tale occasione, in funzione del numero dei concorrenti, verrà anche comunicato se si terrà o meno la prova preselettiva.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà l'indicazione dei nominativi dei vincitori. Pertanto a ciascun candidato ammesso verrà comunicato all'indirizzo e-mail o P.E.C. indicato nella domanda di concorso, un codice identificativo alfanumerico con cui potrà risalire al risultato delle proprie prove.

PRESELEZIONE

Il Responsabile della procedura concorsuale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 40.

Tale prova consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e su argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova scritta i primi 40 (quaranta) classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del 40° candidato in graduatoria.

I nominativi degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet istituzionale www.comune.caldiero.vr.it: all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", ricorrendo ai codici identificativi alfanumerici precedentemente comunicati.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

PROVE DEL CONCORSO

Le prove del concorso consisteranno:

- in una **prova scritta** a contenuto teorico. Verrà chiesto al candidato di esprimere nozioni di base in merito alla normativa sugli organi istituzionali e sul funzionamento dei Comuni e cognizioni sulle altre materie del programma d'esame. Potrà consistere in parte anche in una serie di quesiti a risposta multipla, sempre sulle materie del programma;
- in una **prova pratica**. Prevede lo svolgimento di attività consistenti, ad esempio, nella realizzazione di interventi di minuta manutenzione riguardante opere edili e/o stradali e/o idrauliche e/o elettriche, l'uso di attrezzature ed utensili anche manuali per lavori di falegnameria, edilizia e carpenteria metallica, corretto posizionamento di segnaletica stradale. Il fine della prova è la dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente.
- una **prova psico-attitudinale e motivazionale**. Consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali e/o in uno o più colloqui con psicologi e/o esperti nella selezione del personale, secondo le modalità indicate nelle norme tecniche che saranno pubblicate almeno 10 giorni prima della prova;
- in una **prova orale**. Consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la maturità professionale del candidato in termini di capacità di destreggiarsi tra le numerose questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese (livello base), nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali

conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito comunale www.comune.caldiero.vr.it in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame della eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono le seguenti:

- Organi istituzionali del Comune;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.n.62/2013);
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- Nozioni inerenti l'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni sul Codice della strada (D.Lgs.n.285/1992 e D.P.R. n.495/1992);
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.n.81/2008).

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso, ad esclusione della prova psico-attitudinale e motivazionale che sarà formulata, gestita e valutata da apposita commissione specialistica.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 120 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova psico-attitudinale e motivazionale;
- punti 30 per la prova orale;

La prova d'esame scritta, quella pratica e quella orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate con una valutazione di almeno 21/30.

La prova psico-attitudinale e motivazionale si intende superata con un punteggio minimo di almeno 18/30.

Alla prova pratica saranno ammessi i primi 20 candidati classificati nella prova scritta in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del 20° candidato in graduatoria, fermo restando il superamento della stessa (punteggio minimo di almeno 21/30).

La prova pratica si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Alla successiva prova psico-attitudinale e motivazionale saranno ammessi i primi 10 candidati classificati nella prova pratica in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del 10° candidato in graduatoria, fermo restando il superamento di entrambe le precedenti prove (punteggio minimo per ciascuna prova di almeno 21/30).

La prova psico-attitudinale si intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

Alla successiva prova orale saranno ammessi tutti i candidati che hanno superato la prova psico-attitudinale; la prova orale s' intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

Il risultato di tutte prove sarà pubblicato, di volta in volta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet www.comune.caldiero.vr.it: "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso".

Non saranno pertanto effettuate comunicazioni personali.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è determinato sommando il punteggio conseguito dallo stesso nelle singole prove.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Segretario comunale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo internet www.comune.caldiero.vr.it: all'albo pretorio online e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, nonché la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra il Comune di Caldiero ed il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Caldiero.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto del presente bando. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive fatte dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria B3 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

Il Comune di Caldiero, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Caldiero coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Caldiero Tel 045 7650023 oppure potranno visitare il sito www.comune.caldiero.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno in presenza, secondo il seguente calendario:

- PRESELEZIONE (eventuale): martedì 30 marzo 2021, ore 9.30 presso Auditorium;
- PROVA SCRITTA: venerdì 02 aprile 2021, ore 9,30 presso Auditorium;
- PROVA PRATICA: giovedì 08 aprile 2021, ore 9,30 presso la sede Municipale;

- PROVA PSICO-ATTITUDINALE: martedì 13 aprile 2021, ore 9,30 presso la sede Municipale;
- PROVA ORALE: venerdì 16 aprile 2021, ore 9,30 presso la sede Municipale.
L' Auditorium si trova presso la scuola primaria statale C.Ederle di Caldiero, sita in Piazza V.Veneto.
La sede Municipale si trova in Piazza O.Marcolungo, 19 - Caldiero (VR)

Il calendario delle prove concorsuali potrebbe essere riprogrammato in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto e tenuto conto della provenienza territoriale e del numero massimo dei candidati attesi.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove, compresa l'eventuale preselezione, saranno rese note, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data della prova, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.caldiero.vr.it: all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso";

Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.
I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Caldiero, 23/02/2021

Il Segretario Generale
Responsabile Area Amministrativa
Nicola Fraccarollo