



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364

Internet: www.comune.caldiero.vr.it e-mail: segretario@comune.caldiero.vr.it pec protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Caldiero, Lì 16.11.2017

Prot. n. assegnato da sistema

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 COMMA 1 D.LGS. N. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEG. GIURIDICA B3 – AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO PROTOCOLLO/ANAGRAFE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ai sensi del D.Lgs n. 150/2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che il Comune di Caldiero intende acquisire e valutare domande di mobilità (trasferimento mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse) ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie Locali, con inquadramento nella Cat. Giuridica B3 per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa – Servizio Protocollo / Anagrafe.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica B3 del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- competenze ed esperienza nelle attività proprie dell'Area Amministrativa;
- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata triennale/quinquennale;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- possesso di nulla osta alla mobilità esterna dell'Ente di appartenenza;
- conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

La domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata all'Amministrazione di Caldiero, **dovrà pervenire direttamente al protocollo del Comune, oppure tramite posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 16 DICEMBRE 2017.**

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio pena l'esclusione (si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto a terzi; **ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo e data e ora della ricevuta di consegna rilasciata dal gestore della PEC**

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza e delle competenze maturate e di ogni altro titolo, abilitazione, capacità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata, pena l'esclusione dalla selezione, la copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno valutate da una Commissione costituita da 3 componenti di cui uno individuato nel Segretario Generale con funzioni di Presidente, uno individuato nel Responsabile del Servizio Anagrafe e l'altro nel Responsabile dell'Area Contabile.

La Commissione, procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi alla selezione e avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze e delle competenze professionali maturate dai candidati, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dei candidati in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei *curricula*, il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai *curricula*.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

La Commissione, terminata la valutazione dei *curricula*, avrà la facoltà eventualmente di convocare i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30, a successivo specifico colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 30 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare e proporre soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Nel caso in cui la Commissione abbia svolto i colloqui facoltativi di cui sopra, ultimati gli stessi formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello del colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 42/60. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio.

La graduatoria eventualmente formata ad esito della presente selezione è valida per la durata di tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura di posti di pari categoria e professionalità che, entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità o che dovessero essere oggetto di mobilità preventiva ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsì.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Caldiero ad esito della procedura di mobilità, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso. **La data dell'effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'ente di provenienza. L'assenso della predetta Amministrazione è requisito per partecipare alla selezione oggetto del presente avviso e deve essere allegato alla domanda.**

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata alla mobilità presso il Comune di Caldiero, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati nell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Caldiero, lì 16.11.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Nicola Fraccarollo)
(FIRMATA DIGITALMENTE)



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364

Internet: www.comune.caldiero.vr.it e-mail: segretario@comune.caldiero.vr.it pec protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

AL COMUNE DI CALDIERO

Piazza Marcolungo, 19

37042 Caldiero (VR)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 COMMA 1 D.LGS. N. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMM.VO – CATEG. GIURIDICA B3 – AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZIO ANAGRAFE

... I ... sottoscritt

nat ... a.....(PROV.....) il.....

C.F.

residente in Via n.

CAP Località

Comune di Prov.

Tel. Cell.

Recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via n. CAP.

LocalitàComune di Prov

dependente a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente:

..... - in servizio dal

....., inquadrato nella categoria giuridica B3 Posizione Economica

Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo presso il settore.....- ed in

possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio

- Possesso della patente di guida categoria B

- Possesso di nulla osta alla mobilità esterna del Comune di provenienza



- Conoscenza della seguente lingua straniera:.....

- Conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet)

con la presente

DICHIARO

Di essere interessat ... a partecipare alla procedura finalizzata alla copertura, presso il Comune di Caldiero tramite mobilità volontaria, di un posto di Collaboratore Prof.le Amm.vo - categoria giuridica B3 a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa

A tal fine allego

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto.
- fotocopia di un valido documento di identità.
- nulla osta alla mobilità esterna del Comune di provenienza

_____ li _____

IN FEDE

Dichiaro inoltre, di autorizzare il Comune di Caldiero al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.6.2003, n. 196.

_____ li _____

IN FEDE
