

Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364
Internet: www.comune.caldiero.vr.it e-mail: segretario@comune.caldiero.vr.it pec protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 2950

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (EX ART. 30 COMMA 1 D.LGS. N. 165/2001)

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ai sensi del D.Lgs n. 150/2009.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che il Comune di Caldiero, al fine di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Lavori Pubblici – cat. giuridica C/1, intende acquisire e valutare domande di mobilità (trasferimento mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse) ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado in materie tecniche;
- avere un'esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni nella categoria richiesta, con le seguenti competenze: procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. n. 50/2016), successiva fase di esecuzione del contratto e svolgimento delle funzioni di RUP, manutenzioni, gestione patrimonio, viabilità, predisposizione provvedimenti, istruttoria autorizzazioni;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non essere incorsi in procedure disciplinari nei 2 (due) anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici
- patente di guida di categoria B;
- conoscenza dei principali programmi informatici (*word, excel*, posta elettronica, tecnologie di navigazione *internet*);
- essere in possesso del nulla-osta preventivo e incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

La domanda, redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata all'Amministrazione di Caldiero, **dovrà pervenire direttamente al protocollo del Comune, oppure tramite posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 6 aprile 2021.**

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio pena l'esclusione (si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto a terzi; **ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo o la data riportata sulla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore della P.E.C.**

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare dettagliato *curriculum* professionale e di studio in formato europeo, **datato e sottoscritto**, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza professionale, delle competenze maturate e di ogni altro titolo, abilitazione, capacità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità e della rispondenza del candidato al profilo professionale ricercato.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata, pena l'esclusione dalla selezione, la copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del D.Lgs. n. 196/2003.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione richiesta, saranno valutate da una Commissione costituita da 3 componenti di cui uno individuato nel Segretario Generale con funzioni di Presidente, uno individuato nel Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e l'altro nel Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica/Edilizia Privata.

La Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi alla selezione e avrà a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base:

- delle esperienze e delle competenze professionali maturate dai candidati;
- della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato;
- dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale e sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle competenze, abilità, capacità ed attitudini professionali dei candidati in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Nel caso in cui la Commissione ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei *curricula*, il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, formulerà la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai *curricula*.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

La Commissione, terminata la valutazione dei *curricula* stessi – qualora ritenga invece di non avere elementi sufficienti per una valutazione completa ed esaustiva – avrà la facoltà di convocare i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del *curriculum* un punteggio non inferiore a 21/30, a successivo specifico colloquio individuale, finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciataro e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dell'eventuale colloquio di ciascun candidato, un punteggio non superiore a 30 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire (competenze ed esperienza nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. n. 50/2016), successiva fase di esecuzione del contratto e svolgimento delle funzioni di RUP, manutenzioni, gestione patrimonio, viabilità, predisposizione provvedimenti, istruttoria autorizzazioni);
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare e proporre soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- capacità di coordinare piccoli gruppi di lavoro (appaltatori per servizi esterni, ditte affidatarie di lavori ...).

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Nel caso in cui la Commissione abbia svolto i colloqui facoltativi di cui sopra, ultimati gli stessi formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al *curriculum* e quello del colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 42/60. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Caldiero ad esito della procedura di mobilità, sarà invitato a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Ente stesso. **La data dell'effettivo trasferimento è concordata con il candidato prescelto e con l'Amministrazione di provenienza che ha rilasciato preventivamente il nulla osta al trasferimento (che è requisito per accedere alla presente selezione).**

Tutti i dati comunicati e acquisiti da parte del Comune di Caldiero sono trattati dallo stesso nella persona del Sindaco *pro tempore*, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, per le finalità previste dal presente avviso. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti, oltre a un periodo diverso imposto da norme di legge o di regolamento. In ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Caldiero, 05/03/2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(f.to Dott. Nicola Fraccarollo)

AL COMUNE DI CALDIERO
Piazza Marcolungo, 19
37042 Caldiero (VR)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (EX ART. 30 COMMA 1 D.LGS. N. 165/2001) FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI CAT. GIURIDICA C/1.

Il/La Sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- Di essere nato/a il _____, a _____, prov. _____, codice fiscale _____;
- di essere residente in _____, prov. _____, cap. _____ Via _____, n. _____, tel. _____;
- eventuale indirizzo al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali: _____

_____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza _____, presso _____, ed inquadrato nel profilo professionale di _____, categoria _____ – posizione economica _____;
- di essere in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- di avere un'esperienza lavorativa di almeno 2 (due) anni nella categoria richiesta, e di avere svolto le seguenti attività:

_____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso:
_____,
conseguito presso _____, in data
_____, con il seguente punteggio _____;
- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- di non essere incorso in procedure disciplinari nei 2 (due) anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di godere dei diritti politici e civili;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo e incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- Di essere interessat__ a partecipare alla procedura finalizzata alla copertura, presso il Comune di Caldiero tramite mobilità volontaria, di un posto di Istruttore Tecnico Lavori Pubblici categoria giuridica C/1 a tempo pieno e indeterminato.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- Curriculum professionale regolarmente sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità.

_____ li _____

IN FEDE

Di autorizzare il Comune di Caldiero al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003.

_____ li _____

IN FEDE
