



# Comune di Caldiero

## PROVINCIA DI VERONA

Piazza Olinto Marcolungo, 19  
37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel. 045 6172378 Fax 045 6172364  
Internet: [www.comune.caldiero.vr.it](http://www.comune.caldiero.vr.it) e-mail [fabio.taioli@comune.caldiero.vr.it](mailto:fabio.taioli@comune.caldiero.vr.it)  
PEC: [protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it)

### AREA LAVORI PUBBLICI

prot. n. 2463 assegnato automaticamente dal sistema

Caldiero, li 21/02/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDICO COMPETENTE PER IL COMUNE DI CALDIERO. ANNI 2021-2022-2023-2024 -2025.**

**AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, CO. 2, LETT. A) D.LGS.N.50/2016.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

**RENDE NOTO** che col presente avviso si intende effettuare una indagine/rilevazione di mercato finalizzata alla valutazione/confronto di preventivi per l'affidamento diretto (attraverso il proprio Mercato Elettronico), ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016, del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

#### Stazione appaltante

Comune di Caldiero, Piazza O. Marcolungo, 19 – 37042 Caldiero (VR)

**Responsabile del procedimento:** ing. Giuliano Zandonà telefono 045-6172378 – mail: [lavoripubblici@comune.caldiero.vr.it](mailto:lavoripubblici@comune.caldiero.vr.it)

#### Oggetto dell'avviso

Servizio Medico Competente.

I soggetti interessati e in possesso:

- dei requisiti di carattere generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all' art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- dell'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività di cui trattasi;

devono far pervenire la propria proposta/preventivo **esclusivamente** a mezzo **pec** all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it), entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso indicando nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDICO COMPETENTE PER IL COMUNE DI CALDIERO. ANNI 2021-2022-2023-2024 -2025.**

La proposta/preventivo deve essere costituita:

- 1) autocertificazione art. 80 e tracciabilità;
- 2) dal modulo preventivo fornito dal Comune.

Gli operatori economici che intendono essere tenuti in considerazione nei prossimi affidamenti di lavori/servizi da parte del Comune di Caldiero, sia attraverso la richiesta di proposte/preventivi che inviti nell'ambito di procedure negoziate, possono iscriversi al mercato elettronico del Comune di Caldiero (denominato P.E.A.F. - Piattaforma Elettronica Albo Fornitori) nella sezione desiderata. L'iscrizione è consentita senza limitazioni temporali.

### Garanzie

All'affidatario non sarà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 e la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016, vista la modalità di affidamento del servizio.

### Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Caldiero – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e Contratti e sulla Home Page.

### Trattamento dati personali e accesso agli atti

I dati personali verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679.

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale al numero 045 6172378, oppure via mail a: [giuliano.zandona@comune.caldiero.vr.it](mailto:giuliano.zandona@comune.caldiero.vr.it;);  
[daniele.drapelli@comune.caldiero.vr.it](mailto:daniele.drapelli@comune.caldiero.vr.it).

### Ulteriori disposizioni

Si procederà con l'affidamento del servizio all'operatore economico che avrà formulato il preventivo più basso.

L'amministrazione si riserva di impegnare importi minori in caso di minori disponibilità di bilancio o effettive necessità con conseguente riduzione di interventi, senza che l'operatore economico abbia pretese di sorta.

### RIEPILOGO DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- 1) autocertificazione art. 80 e tracciabilità;
- 2) dal modulo preventivo fornito dal Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI  
Ing. Giuliano Zandonà



Precisazioni:

## **Art. 1 – Prestazioni dell'appalto e compiti dell'appaltatore**

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 25 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m. ed i. e si dividono in servizi per i quali è prevista la corresponsione di un canone annuale e servizi per i quali si corrisponderà l'importo in base al numero dei servizi effettivamente erogati.

### **1.1. Servizi inclusi nel canone annuale**

Nel canone annuale sono inclusi i seguenti servizi:

#### **1.1.1. Nomina del medico competente**

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione delle attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria; comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- partecipa alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- fornisce consulenza on line o telefonica sulle problematiche inerenti la sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro

### **1.2. Servizi a costo unitario**

Per i servizi di seguito specificati è prevista la corresponsione di un costo unitario:

#### **1.2.1. Visite mediche, specialistiche e accertamenti**

- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati, quali:
  1. visite mediche (preassuntive, periodiche, in occasione del cambio della mansione o in occasione di fine rapporto di lavoro ove previsto dalla legge) ed esami strumentali ed ematochimici;

2. visite mediche specialistiche sono necessarie solo nei casi in cui il Medico Competente ritenga fondamentale approfondire gli accertamenti sulle condizioni di salute dei lavoratori nei casi in cui esista un nesso di causalità fra un disturbo di pertinenza specialistica riferito dal lavoratore e la mansione svolta dallo stesso;

3. esami strumentali ed ematochimici routinari, quindi previsti dal protocollo formulato per la mansione specifica, ed è libero di richiedere approfondimenti al di fuori del protocollo stabilito in prima battuta per tutti quei casi che richiedano ulteriori accertamenti per poter sviluppare in scienza e coscienza un giusto giudizio di idoneità, incluso materiale di consumo (es. test antidroga);

4. Rilascio delle certificazioni di idoneità, completa, con prescrizione all'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), o con limitazione.

▪ Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del personale occupato a qualsiasi titolo anche temporaneamente, nonché del personale in servizio civile qualora la durata del servizio presso l'ente sia superiore ai 60 giorni

Le visite mediche dovranno tenersi in loco, presso l'Ente, in base alle necessità.

### **1.3. Ulteriori servizi**

Alla ditta affidataria sarà richiesto inoltre:

- tutto quanto non sopra specificato previsto dalla normativa vigente in materia a carico del medico competente;
- alla conclusione dell'incarico dovrà collaborare alla stesura degli atti finalizzati al nuovo affidamento;
- di accorpate, entro 24 mesi dalla partenza del servizio, in uniche scadenze periodiche per tipologia di visita medica, le medesime tipologie di servizi da espletarsi presso la sede municipale.

### **1.4. Rapporto sui lavori eseguiti**

A seguito della partecipazione a riunione periodica, visita, assistenza, sopralluogo, ecc., dovrà essere redatta una nota-verbale, nel quale sarà riportato:

- la motivazione della richiesta di supporto;
- il luogo;
- la tipologia di intervento;
- l'esito dell'intervento;
- quant'altro ritenuto necessario e/o richiesto;

Tale nota dovrà essere trasmessa al Comune entro massimo 2 giorni dall'intervento.



# Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Olinto Marcolungo, 19  
37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel. 045 6172378 Fax 045 6172364  
Internet: [www.comune.caldiero.vr.it](http://www.comune.caldiero.vr.it) e-mail [fabio.taioli@comune.caldiero.vr.it](mailto:fabio.taioli@comune.caldiero.vr.it)  
PEC: [protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it)  
AREA LAVORI PUBBLICI

## PREVENTIVO DI SPESA

LAVORI  
SERVIZIO MEDICO COMPETENTE PER IL COMUNE DI CALDIERO. ANNI 2021-2022-2023-  
2024 -2025

COMMITTENTE COMUNE DI CALDIERO

IMPRESA

CONTRATTO

N° Repertorio del

Registrato il

presso

al n.

Mod.

Volume

Foglio

PROGETTISTA

Data 19/02/2021



IL RESPONSABILE  
AREA LAVORI PUBBLICI  
*Ing. Giuliano Zandonà*

M = Lav. a Misura - C = Lav. a Corpo - E = Economia

Numero e codice	Descrizione	MISURE				Quantità	Prezzo (€)	Totale (€)
		N° parti	Lungh.	Largh.	Alt./Pesi			
1 1 (M)	CANONE ANNUALE (SERVIZI DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 1.1.1 2 1.3 DELL'APPENDICE - PRECISAZIONI)							
	ANNO 2021	1,000				1,00		
	ANNO 2022	1,000				1,00		
	ANNO 2023	1,000				1,00		
	ANNO 2024	1,000				1,00		
	ANNO 2025	1,000				1,00		
	<b>Sommano (cad)</b>					<b>5,00</b>	<b>400,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>
2 2.1 (M)	VISITA MEDICA CON GIUDIZIODI IDONEITA' E CARTELLA SANITARIA (SERVIZI DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 1.1 E 1.2.1 DELL'APPENDICE - PRECISAZIONI)							
	ANNO 2021	15,000				15,00		
	ANNO 2022	25,000				25,00		
	ANNO 2023	15,000				15,00		
	ANNO 2024	25,000				25,00		
	ANNO 2025	15,000				15,00		
	<b>Sommano (cad)</b>					<b>95,00</b>	<b>35,00 €</b>	<b>3.325,00 €</b>
3 2.2.1 (M)	VISITA ERGOFTALMOLOGIA (ERGOVISION) (SERVIZI DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 1.1 E 1.2.1 DELL'APPENDICE - PRECISAZIONI)							
	ANNO 2021	10,000				10,00		
	ANNO 2022	21,000				21,00		
	ANNO 2023	10,000				10,00		
	ANNO 2024	15,000				15,00		
	ANNO 2025	10,000				10,00		
	<b>Sommano (cad)</b>					<b>66,00</b>	<b>25,00 €</b>	<b>1.650,00 €</b>
4 2.2.2 (M)	PROVE DI FUNZIONALITA' RESPIRATORIA (SERVIZI DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 1.1 E 1.2.1 DELL'APPENDICE - PRECISAZIONI)							
	ANNO 2021	5,000				5,00		
	ANNO 2022	5,000				5,00		
	ANNO 2023	5,000				5,00		
	ANNO 2024	5,000				5,00		
	ANNO 2025	5,000				5,00		
	<b>Sommano (cad)</b>					<b>25,00</b>	<b>18,00 €</b>	<b>450,00 €</b>
5 2.2.3 (M)	AUDIOMETRIA CON ESAME ORTOSCOPICO (SERVIZI DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 1.1 E 1.2.1 DELL'APPENDICE - PRECISAZIONI)							
	ANNO 2021	8,000				8,00		
	ANNO 2022	8,000				8,00		
	ANNO 2023	8,000				5,00		
	ANNO 2024	8,000				8,00		
	ANNO 2025	8,000				8,00		
	<b>Sommano (cad)</b>					<b>40,00</b>	<b>22,00 €</b>	<b>880,00 €</b>
6 2.2.4 (M)	TEST ANTIDROGA (SERVIZI DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 1.1 E 1.2.1 DELL'APPENDICE - PRECISAZIONI)							
	ANNO 2021	4,000				4,00		
	ANNO 2022	4,000				4,00		
	ANNO 2023	4,000				4,00		
	ANNO 2024	4,000				4,00		
	ANNO 2025	4,000				4,00		
	<b>Sommano (cad)</b>					<b>20,00</b>	<b>100,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>

Numero e codice	Descrizione	MISURE				Quantità	Prezzo (€)	Totale (€)
		N° parti	Lungh.	Largh.	Alt./Pesi			
7 2.2.5 (M)	TAMPONI RAPIDI PER LA RICERCA DELL'ANTIGENE SARS - COV - 2 PRESSO LA SEDE DEL MUNICIPIO (SERVIZI DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 1.1 E 1.2.1 DELL'APPENDICE - PRECISAZIONI)	50,000				50,00		
	<b>Sommano (cad)</b>					<b>50,00</b>	<b>40,00 €</b>	<b>2.000,00 €</b>
	<b>(Totale Lavorazioni + Sicurezza di fase) = Totale Computo</b>							<b>12.305,00 €</b>

RIBASSO % OFFERTO DA APPLICARE SU TUTTI I PREZZI SOPRA ESPOSTI \_\_\_\_\_ %

Costi manodopera € \_\_\_\_\_

Costi aziendali concernenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 co. 10 D.Lgs 50/2016), a pena di esclusione euro \_\_\_\_\_

L'amministrazione si riserva di impegnare importi minori in caso di minori disponibilità di bilancio o effettive necessità con conseguente riduzione di interventi, senza che l'operatore economico abbia pretese di sorta.

FIRMA  
L'OPERATORE ECONOMICO



# **Comune di Caldiero**

**PROVINCIA DI VERONA**

Piazza Marcolungo, 19

37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel. 045 6172378 Fax 045 6172364

Internet: [www.comune.caldiero.vr.it](http://www.comune.caldiero.vr.it) - e-mail: [lavoripubblici@comune.caldiero.vr.it](mailto:lavoripubblici@comune.caldiero.vr.it)

PEC: [protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it)

## ***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER***

**SERVIZIO RELATIVO ALLA  
GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E DELLA  
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI  
DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M. E I.  
per il Comune di CALDIERO**

**SERVIZIO MEDICO COMPETENTE**



## **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio finalizzato all'espletamento degli obblighi del "Medico Competente" previsti dall'art. 25 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i..

L'obiettivo principale che si intende perseguire è la salvaguardia della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s. m. i..

## **Art. 2 – Stazione appaltante e amministrazione per la quale si indice la procedura**

### **2.1. Stazione appaltante:**

Comune di Caldiero                      piazza Marcolungo, 19 – 37042 Caldiero  
RUP Ing. Giuliano Zandonà  
Tel. 045 6172378 - Fax 045 6172364  
[lavoripubblici@comune.caldiero.vr.it](mailto:lavoripubblici@comune.caldiero.vr.it)  
[protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it) – [www.comune.caldiero.vr.it](http://www.comune.caldiero.vr.it)

### **2.2. Amministrazioni per conto delle quali si indice la procedura:**

Comune di Caldiero                      piazza Marcolungo, 19 – 37042 Caldiero  
RUP Ing. Giuliano Zandonà  
Tel. 045 6172378 - Fax 045 6172364  
[lavoripubblici@comune.caldiero.vr.it](mailto:lavoripubblici@comune.caldiero.vr.it)  
[protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it) – [www.comune.caldiero.vr.it](http://www.comune.caldiero.vr.it)

## **Art. 3 – Informazioni**

### **3.1. Costi della sicurezza aziendali (art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016)**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, l'indicazione nell'offerta economica dei costi relativi alla manodopera e dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro non sono richiesti, trattandosi di servizio di natura intellettuale.

### **3.2 Classificazione CPV**

85141000-9 Servizi prestati da personale medico

### **3.3. Corresponsione dell'importo contrattuale**

L'importo contrattuale verrà corrisposto sulla base di fatture semestrali.

## **Art. 4 – Quantità dei servizi a base d'asta**

Le previsioni di spesa riportate nel modello preventivo dell'Ente riporta per ogni singola voce le quantità annue che si ritengono necessarie per l'espletamento del servizio.

Trattandosi, per alcune voci, di stime preventive, si precisa che le quantità riportate potranno subire delle variazioni in positivo o in negativo a seconda delle esigenze. L'importo annuale corrisposto può quindi variare in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite o definite in sede di contabilità.

L'O.E. dovrà accettare dette variazioni senza nulla pretendere.

Il corrispettivo è comprensivo degli oneri per la sicurezza per rischi di interferenza e degli oneri per la sicurezza specifici dell'attività dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

Per eventuali servizi non contenuti nell'Elenco Prezzi allegato al presente capitolato speciale d'appalto si procederà alla determinazione di un nuovo prezzo mediante trattativa diretta con formulazione di preventivo specifico sui servizi richiesti.

## **Art. 5 – Stipula e durata del contratto**

### **5.1. Durata del Contratto**

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque).



## **5.2. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avviene nella forma stabilita dal Regolamento Comunale. Le spese di stipulazione e di registrazione del contratto, presenti e future, sono a carico dell'Aggiudicatario.

L'O.E. resta impegnato alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta mentre il Comune resta impegnato dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

L'Appaltatore si obbliga, per il solo fatto di partecipare alla gara, ad iniziare l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza dell'affidamento definitivo ed i pagamenti saranno effettuati comunque solamente dopo quest'ultimo.

## **5.3. Documenti che fanno parte del contratto**

Fanno parte integrante del contratto di appalto il presente Capitolato speciale e il preventivo.

## **Art. 6 – Prestazioni dell'appalto e compiti dell'appaltatore**

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 25 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m. ed i. e si dividono in servizi per i quali è prevista la corresponsione di un canone annuale e servizi per i quali si corrisponderà l'importo in base al numero dei servizi effettivamente erogati.

### **6.1. Servizi inclusi nel canone annuale**

Nel canone annuale sono inclusi i seguenti servizi:

#### **6.1.1. Nomina del medico competente**

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria; i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti



- risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- partecipa alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 del suddetto D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- fornisce consulenza on line o telefonica sulle problematiche inerenti la sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro

## **6.2. Servizi a costo unitario**

Per i servizi di seguito specificati è prevista la corresponsione di un costo unitario:

### **6.2.1. Visite mediche, specialistiche e accertamenti**

- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati, quali:
  1. visite mediche (preassuntive, periodiche, in occasione del cambio della mansione o in occasione di fine rapporto di lavoro ove previsto dalla legge) ed esami strumentali ed ematochimici;
  2. visite mediche specialistiche sono necessarie solo nei casi in cui il Medico Competente ritenga fondamentale approfondire gli accertamenti sulle condizioni di salute dei lavoratori nei casi in cui esista un nesso di causalità fra un disturbo di pertinenza specialistica riferito dal lavoratore e la mansione svolta dallo stesso;
  3. esami strumentali ed ematochimici routinari, quindi previsti dal protocollo formulato per la mansione specifica, ed è libero di richiedere approfondimenti al di fuori del protocollo stabilito in prima battuta per tutti quei casi che richiedano ulteriori accertamenti per poter sviluppare in scienza e coscienza un giusto giudizio di idoneità, incluso materiale di consumo (es. test antidroga);
  4. Rilascio delle certificazioni di idoneità, completa, con prescrizione all'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), o con limitazione.
- Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del personale occupato a qualsiasi titolo anche temporaneamente, nonché del personale in servizio civile qualora la durata del servizio presso l'ente sia superiore ai 60 giorni Le visite mediche dovranno tenersi in loco, presso l'Ente, in base alle necessità.

### **6.3. Ulteriori servizi**

Alla ditta affidataria sarà richiesto inoltre:

- tutto quanto non sopra specificato previsto dalla normativa vigente in materia a carico del medico competente;
- alla conclusione dell'incarico dovrà collaborare alla stesura degli atti finalizzati al nuovo affidamento;
- di accorpate, entro 24 mesi dalla partenza del servizio, in uniche scadenze periodiche per tipologia di visita medica, le medesime tipologie di servizi da espletarsi presso la sede municipale.

### **6.4. Rapporto sui lavori eseguiti**

A seguito della partecipazione a riunione periodica, visita, assistenza, sopralluogo, ecc., dovrà essere redatta una nota-verbale, nel quale sarà riportato:

- la motivazione della richiesta di supporto;
- il luogo;
- la tipologia di intervento;
- l'esito dell'intervento;
- quant'altro ritenuto necessario e/o richiesto;

Tale nota dovrà essere trasmessa al Comune entro massimo 2 giorni dall'intervento.



## **6.5. Riferimenti**

Il comune si obbliga ad individuare, all'atto della partenza del servizio, un proprio delegato idoneo per interloquire con l'affidatario, nonché il proprio sostituto.

La Ditta dovrà individuare una sede operativa di riferimento e gli operatori dovranno essere dotati di mezzi di trasporto e mezzi di comunicazione idonei ad un loro trasferimento, anche in emergenza, tra la sede ed il luogo di intervento.

### **Art. 7 – Tempi di esecuzione e programma delle prestazioni richieste**

Tutte le attività previste dal presente capitolato dovranno essere concordate con il Datore di lavoro ed espletate su base annua e nel tempo massimo della durata dell'appalto. Le attività devono essere svolte in piena autonomia da parte dell'Incaricato.

Il professionista/Ditta incaricata dovrà:

- prendere visione della documentazione in possesso dell'Ente e dei luoghi di lavoro entro 15 dall'affidamento dell'incarico; in tale occasione verrà redatto il verbale di consegna del servizio;
- consegnare al Datore di Lavoro entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, una programmazione di massima di tutte le attività connesse al servizio in oggetto.

### **Art. 8 – Modalità di gestione del servizio**

Le attività oggetto di programmazione dovranno essere approvate dal Datore di lavoro ed espletate sotto la supervisione ed il coordinamento del Settore di competenza individuato dal Comune, anche in collaborazione con i RSPP e con i rappresentanti dei lavoratori, in modo tale da evitare disservizi durante l'orario di lavoro.

Ogni informazione di cui il Medico incaricato possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio è coperta da segreto professionale e ne è vietata la divulgazione ai sensi del D. Lgs. 196/03 art.13.

### **Art. 9 – Servizi esclusi**

Poiché le prestazioni di cui al presente appalto saranno concordate di volta in volta dal Comune, la Ditta aggiudicataria non è autorizzata ad eseguire interventi di propria iniziativa. In caso di interventi necessari a seguito di sopralluoghi, visite, controlli, ecc. o esecuzioni dovute per nuove normative e suggerimenti, la Ditta si impegna a darne comunicazione e ad intervenire solo dopo aver ottenuto esplicita autorizzazione.

### **Art. 10 – Piano della sicurezza**

L'Ente committente, dopo aver adeguatamente considerato la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ritiene che non vi siano interferenze tra la propria attività e quella dell'appaltatore; pertanto si è omessa la redazione del DUVRI, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08, perché non necessario.

### **Art. 11 – Polizza assicurativa**

L'affidatario è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Ente nell'adempimento dei servizi assunti con il presente Capitolato, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Nell'espletamento di quanto previsto nelle prestazioni l'aggiudicatario dovrà essere assicurato mediante polizza di Responsabilità Civile Professionale in forma ALL RISKS per danni di natura materiale e/o patrimoniale cagionati all'Ente a causa di un errore con colpa professionale, per un massimale minimo di € 1.000.000,00.

### **Art. 12 – Personale impiegato**

Il personale e i mezzi che saranno impiegati nello svolgimento del servizio dovranno essere assicurati secondo le norme vigenti, sollevando l'Ente da ogni responsabilità.

In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 19 del presente capitolato e verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

### **Art. 13 – Cessione del contratto e subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 la ditta è tenuta a seguire in proprio i servizi compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.



#### **Art. 14 – Invariabilità prezzi**

Nell'importo di aggiudicazione dell'appalto sono comprese tutte le spese conseguenti all'esecuzione dell'incarico secondo le prescrizioni del presente Capitolato.

Il prezzo per ogni eventuale intervento aggiuntivo sarà quello indicato nell'elenco prezzi al quale verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

#### **Art. 15 – Penalità e costituzione in mora**

Le inadempienze derivanti dagli obblighi del presente contratto, quali il ritardo nell'esecuzione degli interventi di assistenza o mal esecuzione della normativa ed altre simili infrazioni ritenute lievi, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, comporteranno l'applicazione di una penalità di € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni infrazione.

In caso di recidiva, la penalità sarà raddoppiata.

Per più gravi infrazioni, quali la mancanza di supporto all'applicazione della normativa od il rifiuto di presentarsi per il supporto alle necessità richieste dagli enti in relazione al presente appalto, la penale prevista sarà rapportata alla gravità dell'infrazione fino ad un massimo di € 500,00.

L'importo della penale sarà applicato dal Responsabile del Servizio, previa la formale contestazione.

La rifusione delle spese e dei pagamenti di eventuali danni e penali dovrà essere applicata sulla prima fattura utile.

Ove il danno e la penale eccedessero l'ammontare dei compensi previsti nella fattura, il Comune potrà agire sulle fatture successive o sul deposito cauzionale.

In caso si ravvisi la grave inadempienza contrattuale si rimanda a quanto previsto all'art. 19.

#### **Art. 16 – Pagamenti**

I corrispettivi saranno liquidati alla ditta aggiudicataria dal Comune su presentazione di regolari fatture semestrali in formato elettronico, secondo le vigenti disposizioni di legge.

L'importo relativo al canone annuale verrà corrisposto quindi in 2 rate annuali mentre i servizi "a costo unitario" verranno inclusi nella prima fattura utile successiva all'erogazione del servizio.

I pagamenti avverranno previa verifica della corretta fornitura dei servizi, nonché la verifica della correttezza contributiva (DURC) e saranno effettuati a mezzo bonifico nei termini di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs n. 50/2016, la ditta dovrà provvedere ad operare una ritenuta pari allo 0,50 % sul corrispettivo fatturato. Tali ritenute saranno corrisposte in sede di liquidazione finale.

L'Appaltatore consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e della L. 17/12/2010, n. 217, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare al Committente i conti correnti dedicati su cui il Comune potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Comune dovrà comunicare alla Ditta aggiudicataria il codice CIG derivato e il Codice Univoco Ufficio al quale andranno indirizzate le fatture elettroniche.

#### **Art. 17 – Risoluzione del contratto**

Ferme restando le disposizioni riguardanti la risoluzione del contratto di cui agli art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante considera motivi espressi di risoluzione del contratto trattandosi di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile i seguenti casi:

- a) grave inadempienza alle disposizioni del comune relativi agli interventi richiesti;
- b) gravissime e continuate violazioni degli obblighi contrattuali in genere, e non eliminati in seguito a diffida dell'Amministrazione Comunale;
- c) nei casi previsti dall'art. 9 (carattere del servizio);
- d) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;



- e) frode nell'esecuzione degli interventi; manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione degli interventi;
- f) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- g) mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali fallimento o misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o P.E.C..

Le Parti concordano che il recesso per il Comune è immediatamente produttivo di effetti non essendo necessaria alcuna accettazione da parte dell'Appaltatore, salvo le condizioni e le modalità indicate nel presente articolo in materia di contraddittorio necessario nei casi di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", sono estesi all'appaltatore per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice sopra richiamato. Il contratto è pertanto sottoposto a condizione risolutiva del rapporto in caso di violazione di detti obblighi da parte dell'appaltatore.

In caso di risoluzione del contratto gli eventuali maggiori oneri per i nuovi contratti, limitatamente al periodo di sovrapposizione del periodo di validità del contratto rescisso, verranno addebitati all'appaltatore il quale risponderà inoltre di ogni altro danno che potesse derivare all'appaltante dalla stipulazione o dalla esecuzione diretta dei lavori e perderà ogni diritto a pretendere un indennizzo per spese sostenute o per mancato guadagno.

Nei casi di risoluzione del contratto si adatteranno gli adempimenti e gli obblighi di cui allo stesso art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e quelli dell'art. 110 per il successivo affidamento del servizio.

#### **Art. 18 – Recesso**

Ai sensi dell'art. 109 del Codice la stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti e del valore dei beni utili esistenti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

#### **Art. 19 – Cessione dei crediti**

Alle parti è fatto divieto di cedere o trasferire diritti e/o obbligazioni di cui al contratto, senza il preventivo assenso dell'altra parte, secondo le modalità di cui all'art. 106 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 20 – Controversie**

Qualunque vertenza sorgesse in ordine all'Appalto, qualunque ne fosse la natura e la causa, verrà deferita all'autorità giudiziaria, Foro competente quello di Verona.

#### **Art. 21 – Oneri e spese a carico dell'appaltatore**

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti al presente appalto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta appaltatrice.

Lo stesso assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa, esclusa l'I.V.A. eventuale relativa al servizio appaltato, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatigli nei confronti del Comune.

#### **Art. 22– Rinvio e richiamo a normative tecniche**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'appaltatore si dichiara perfettamente edotto di tutte le norme e specifiche tecniche che regolano la materia di cui al presente Capitolato, essendo esse ritenute dalla Stazione Appaltante fondamentali ed imprescindibili nello svolgimento dei servizi richiesti.



**Art. 23– Tutela della privacy**

Ai sensi della Legge n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n. 2016/679 – GDPR, si informa che i dati forniti dagli O.E. verranno trattati dal Comune di Caldiero per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara di cui al presente Capitolato, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione per le finalità specificate.

**Art. 24– Conoscenze delle condizioni di appalto**

Per il solo fatto di partecipare alla gara l'appaltatore dichiara di conoscere pienamente:

- le condizioni tutte del presente capitolato speciale e le condizioni dei luoghi;
- tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.

La ditta appaltatrice non potrà eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni e la sopravvenienza di elementi non preventivamente valutati e non considerati, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore.

Con la partecipazione al presente appalto, la ditta appaltatrice dichiara espressamente di avere la possibilità ed i mezzi per l'espletamento del servizio.



**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 80, commi da 1 a 5, DEL D.LGS. N. 50/2016 e TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE 136/2010**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a.....(.....) il..... c.f. ....  
e residente a.....(.....) Via .....  
n°.....CAP.....,C.F....., in qualità di:  
o titolare  
o libero professionista  
o legale rappresentante  
o altro.....  
dell'Impresa/Ditta.....(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta)  
con sede in ..... (.....) Via..... n°.....  
CAP....., codice fiscale..... partita IVA .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47, 76 77 bis del D.P.R. 445/00

**DICHIARA**

che, per se stesso e per quanto a conoscenza, per gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza di cui art. 80 co. 3 del D.Lgs n. 50/2016, non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80, commi da 1 a 5, del D.Lgs n. 50/2016

**DICHIARA altresì**

- ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. *Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio* ..... *di* ..... *Via* ..... *n.* ..... *fax* ..... *e-mail* .....

**oppure**

Che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: .....

**DICHIARA inoltre**

- che la ditta è regolarmente iscritta nel registro delle imprese, istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_, come segue:  
data di iscrizione: \_\_\_\_\_ numero di iscrizione \_\_\_\_\_  
codice di attività: \_\_\_\_\_ oggetto sociale \_\_\_\_\_

- di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS matricola azienda \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

INAIL matricola azienda \_\_\_\_\_

- ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 13/08/2010, n. 136, che all'opera/servizio/commissa pubblica è dedicato il seguente conto corrente bancario:

CODICE IBAN													
Codice Paese	CIN IBAN	CIN	A.B.I.				CAB			Numero conto corrente			

Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

.....  
e che le persone autorizzate ad operare su di esso sono:



- 1.....
- 2.....
- 3.....

**DICHIARA infine**

di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e firmato, costituisce condizione necessaria per l'affidamento dell'appalto e che provvederà a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata.

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO. IN ALTERNATIVA PUO' ESSERE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE, OPPURE SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

