Curriculum vitae

Informazioni personali	
Nome/Cognome	Romaniello Margherita
Data di nascita	20/06/1968
Qualifica	Funzionario Tecnico D3
Amministrazione	Comune di Caprino Veronese
Incarico attuale	Responsabile Area Urbanistica e Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	045/6209917
Fax dell'Ufficio	045/6230120
e-mail istituzionale	m.romaniello@comune.caprinoveronese.vr.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative	
Titolo di studio	Laurea in architettura
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>DAL 1991 AL 1995 LIBERA PROFESSIONE</p> <p><u>STATO DI SERVIZIO:</u> COMUNE DI DOLCE': DAL 01.11.1996 FINO AL 31.12.1997 INQUADRATA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C1 PRESSO L'AREA TECNICA</p> <p>DAL 01.01.1998 FINO AL 17.12.2002 INQUADRATA A TEMPO PIENO E INDETRMINATO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 PRESSO L'AREA TECNICA</p> <p>DAL 18.12.2002 INQUADRATA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO TECNICO – CAT. D3</p> <p><u>INCARICHI RICOPERTI:</u> DAL 01.07.1998 FINO AL 30.11.1999 NOMINATA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA – SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA. DAL 01.12.1999 FINO AL 13.09.2009 NOMINATA RESPONSABILE</p>

	<p>DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA – SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI MANUTENTIVI PATRIMONIO, ECOLOGIA.</p> <p><u>INCARICO ATTUALMENTE SVOLTO:</u></p> <p>COMUNE DI CAPRINO VERONESE</p> <p>DAL 27.12.2010 NOMINATA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, ECOLOGIA DEL COMUNE DI CAPRINO VERONESE</p> <p><u>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:</u></p> <p>COMPONENTE ESTERNO DELLE COMMISSIONI D'ESAME PER CONCORSI PUBBLICI BANDITI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI LOCALI (N° 33 CONCORSI ALLA DATA DEL PRESENTE C.V.)</p>
Capacità linguistiche (lingua, livello parlato, livello scritto)	Inglese scritto e parlato a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistemi operativi: Windows XP; Microsoft Office: Word – Excel – Outlook; Utilizzo applicativi gestionali; Autocad.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	