



Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364

COPIA

N.ro 12 Reg. SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: PERSONALE: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 -**

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **dieci** del mese di **ottobre** dell'anno **duemiladiciotto**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione di nr. 125 del 09/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale:

- 1) ha preso atto di una eccezionale carenza di personale nei servizi connessi all'Area Tecnica del Comune;
- 2) ha motivato le condizioni di carattere temporaneo ed eccezionale prescritte dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 per ricorrere alle forme contrattuali flessibili
- 3) ha relazionato in merito alla possibilità, prevista dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie nr. 1/2017 per gli enti che non hanno sostenuto spese per assunzioni di personale con contratti di lavoro flessibile nè nell'esercizio 2009, nè nel triennio 2007/2009, di individuare il limite di spesa di cui all'art. 9 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, nel parametro finanziario costituito dalla spesa sostenuta nel corso dell'anno 2017 per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore amministrativo nel limite di quanto necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali;
- 4) ha dato indirizzo al Segretario Generale di procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2018 mediante scorrimento della graduatoria approvata dall'Unione Comuni Velo San Mauro Roverè;

Vista la legge n.350 del 24 dicembre 2003 art. 3 comma 61 per il quale "...le amministrazioni pubbliche nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

Considerato che a seguito di approvazione di convenzione con l'Unione dei Comuni Velo – San Mauro – Roverè Veronese (accordo raggiunto a seguito della deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni n.20 del 05.07.2018), è stato concordato l'utilizzo da parte del Comune di Caldiero della graduatoria di merito del concorso per esami tenuto dall'Unione dei Comuni Velo – San Mauro – Roverè Veronese per l'assunzione di un istruttore amministrativo CAT. C;



Considerato che:

- la Sig.ra Valentina Castagna, seconda classificata nella graduatoria suddetta, è stata assunta dal Comune di Caldiero a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01.01.2019, con profilo professionale istruttore amministrativo, cat. giuridica c1, presso l'area tecnica come da determinazione del segretario generale n. 11 del 11/09/2018;
- la sig.ra Valentina Castagna ha dato disponibilità a stipulare col Comune di Caldiero un contratto a tempo pieno e determinato per il periodo da lunedì 05/11/2018 al 31/12/2018;

Verificato che nell'approvato bilancio 2018-2020, esercizio 2018 sono disponibili le risorse finanziarie per l'assunzione a tempo determinato di un dipendente cat. C1 per 36 ore settimanali per il periodo suddetto;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza del Segretario Comunale;

DETERMINA

1. Di prendere atto che il Comune di Caldiero non ha sostenuto spese per assunzioni di personale con contratto di lavoro flessibile né nell'esercizio 2009, né nel triennio 2007-2009;
2. Di prendere atto che sussistono le condizioni di eccezionalità di cui alla deliberazione n. 1/SEZAUT/2017/QMIG della Corte dei Conti per procedere, in mancanza di una spesa storica di riferimento per le tipologie contrattuali di tipo flessibile nel triennio 2007-2009, ad individuare il limite di spesa di cui all'art. 9 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, nell'importo sostenuto per tale tipologia di spesa nell'anno 2017;
3. Di prendere atto che la Giunta Comunale con la citata deliberazione nr.125 del 09/10/2018 ha stabilito di far fronte a tale esigenza di personale di carattere temporaneo ed eccezionale mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi e nel rispetto delle condizioni dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001, dando indirizzo al sottoscritto Segretario Generale di procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo presso l'area tecnica fino al 31/12/2018 mediante scorrimento della graduatoria approvata dall'Unione Comuni Velo San Mauro Roverè per il profilo C 1 amministrativo.
4. Di prendere atto che il secondo classificato nella suddetta graduatoria è la Sig.ra Valentina Castagna nata a Tregnago (VR) il 03.02.1983 C.F. CSTVNT83B43L364H, la quale ha dato la propria disponibilità a sottoscrivere col Comune di Caldiero il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato allegato al presente provvedimento;
5. Di procedere pertanto all'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001, della Sig.ra Valentina Castagna a decorrere dal 05.11.2018 e fino al 31/12/2018, mediante la sottoscrizione dell'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
6. Di dare atto che la spesa complessiva di € 5.291,85 trova copertura come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Esercizio PEG	Scadenza obbligaz.	Capitolo/ articolo	Codifica
3.764,83	1	6	1	2018	2018	250	01.06-1.01.01.01.006
1.158,07	1	6	1	2018	2018	251	01.06-1.01.02.01.001
368,95	1	10	1	2018	2018	915	01.10-1.02.01.01.001

7. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto, così come disposto dall'art.17 e segg. del D.Lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,



trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale";

8. Di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e che viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente secondo le disposizioni di legge e nel rispetto dei regolamenti comunali e dello statuto.

Caldiero, li 10-10-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Nicola Fraccarollo

.....



Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta che per la presente determinazione, esiste la relativa copertura finanziaria.

Caldiero, li 23-10-2018

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
f.to Cattazzo Dott. Michele
.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Caldiero, li 25-10-2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Nicola Fraccarollo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo comunale on line il 25-10-2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Comunale, li 25-10-2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Giuliari Elena

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

REP. N. /2018 SCRITTURE PRIVATE

Caldiero, lì

Il presente contratto di lavoro individuale viene redatto in duplice originale nella forma della scrittura privata non autenticata tra:

- COMUNE DI CALDIERO, codice fiscale e partita iva 00252060231, rappresentato dal Dott. Nicola Fraccarollo (C.F. FRC NCL 74P21 L364T) nato a Tregnago il 21.09.1974 in qualità di Segretario Generale e Responsabile dell'Area Amministrativa, in virtù del decreto sindacale n.3 del 21.06.2017 prot. 9413.

e

- CASTAGNA VALENTINA, nata a Tregnago (VR) il 03/02/1983, residente a Lughezzano – Boscochiesanuova (VR), in Via Ferrari, 21, codice fiscale CSTVNT83B43L364H

PREMESSO

che il presente contratto scaturisce in forza della determinazione del Segretario Generale n. dell'.../2018, efficace, con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo 05/11/2018 – 31/12/2018 della Sig.ra Castagna Valentina come sopra generalizzata, mediante scorrimento della graduatoria approvata dall'Unione Comuni Velo San Mauro Roverè, con cui il Comune di Caldiero si é convenzionato ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) TIPO DI RAPPORTO: a tempo DETERMINATO con orario INTERO corrispondente a 36 ore settimanali.
- 2) DATA INIZIO: la data di decorrenza viene fissata al 05/11/2018.
- 3) INQUADRAMENTO: Istruttore amministrativo
categoria giuridica: C1;
posizione economica: C1;
profilo professionale: Istruttore amministrativo presso l'Area Tecnica
- 4) TRATTAMENTO ECONOMICO: la retribuzione mensile è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria, alla posizione economica di inquadramento ed alle ore settimanali. Oltre allo stipendio di cui sopra sono dovute l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare oltre agli ulteriori emolumenti previsti dal vigente C.C.N.L. se dovuti e dalla contrattazione decentrata dell'Ente;
Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.
Ai fini pensionistici e previdenziali, a decorrere dalla data di inizio del rapporto di lavoro, il Comune assicura al dipendente l'iscrizione all' Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (ex INPDAP), nonché l'assicurazione antinfortunistica presso l'INAIL.
- 5) SEDE DI LAVORO: presso la sede comunale in Piazza Olinto Marcolungo.
- 6) ORARIO DI LAVORO: 36 ore settimanali, articolate nell'orario di servizio stabilito e disciplinato a livello di Ente.
In prima applicazione, l'orario di servizio è il seguente:
Ingresso dalle ore 07.30 alle ore 08.30 dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani il martedì ed il mercoledì.
Lunedì, giovedì e venerdì: 6 ore dal minuto di timbratura di ingresso.
Martedì e mercoledì: 9 ore dal minuto di timbratura di ingresso, con pausa pranzo di almeno trenta minuti da effettuarsi dopo le ore 13.00.
- 7) MANSIONI: le mansioni cui il contraente è tenuto ad osservare sono quelle delle attività elencate dall'allegato A – Declaratorie – del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni Enti Locali, sottoscritto in data 31/03/1999, riferite alla categoria di inquadramento: C.

Possono essere tuttavia richieste tutte le mansioni della categoria di appartenenza in quanto professionalmente

equivalenti.

8) SETTORE DI PRIMA ASSEGNAZIONE: AREA TECNICA.

9) OBBLIGHI DEL DIPENDENTE: al dipendente vengono consegnati copia del Codice di comportamento, con l'obbligo di adeguare il suo comportamento a quanto ivi previsto. Il dipendente è consapevole che il codice disciplinare è pubblicato sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: Comune di Caldiero – Amministrazione Trasparente – Altri contenuti, prevenzione della corruzione”

Il dipendente dichiara espressamente che rispetterà il contenuto del “Codice di comportamento” consegnato e le misure previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), pubblicato on line sul sito del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente”.

10) TUTELA DEI DATI PERSONALI: il Comune garantisce al dipendente, che sottoscrivendo acconsente, che il trattamento dei dati personali inerente la gestione del presente rapporto di lavoro avverrà nel rispetto del D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

11) RISOLUZIONE: costituiscono condizioni risolutive del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto, la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, o altresì la presentazione di dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti per l'assunzione o la produzione di documentazione non veritiera.

12) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA: il dipendente si obbliga altresì ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili del Comune e finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

13) DISPOSIZIONI DI RINVIO: per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, al Contratto decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DOTT. NICOLA FRACCAROLLO

CASTAGNA VALENTINA