



# Comune di Caldiero

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023 Fax 045 6172364

COPIA

N.ro 25 Reg. AREA AMMINISTRATIVA

**OGGETTO: PERSONALE: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ARCH. ALESSIO PASETTO, RESPONSABILE AREA TECNICA URBANISTICA, ED. PRIVATA E PUBBLICA, A PRESTARE UN SERVIZIO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO, CON SCADENZA 31.05.2014. -**

## DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **venti** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaquattordici**

### IL RESPONSABILE DELL 'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la nota protocollata in data 18.03.2014 al n. 2981, con il quale il Comune di Mezzane di Sotto ha richiesto l'autorizzazione per l'affidamento di un incarico di collaborazione al dipendente comunale Arch. Alessio Pasetto, Responsabile Area Tecnica Urbanistica, Ed. Privata e Pubblica, Cat. D3/5, finalizzato all'istruttoria in materia urbanistica ed edilizia privata;

Richiamato il quadro normativo vigente:

- \* artt. 60 e seguenti del testo unico approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 relativi ai casi di incompatibilità dei dipendenti pubblici;
- \* art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 con il quale vengono disciplinati i conferimenti di incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici e, in particolare:
  - Entro **quindici giorni** dall'erogazione del compenso i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;
  - Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, **nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica** gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto; La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa;
  - Entro il **30 giugno** di ciascun anno le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare al **Dipartimento della funzione pubblica**, in via telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse



*erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti pubblici e privati;*

Considerato che ai sensi delle sopra citate disposizioni le caratteristiche della prestazione da svolgere presso il Comune di Mezzane di Sotto, al di fuori dell'orario di servizio, risultano compatibili con l'osservanza dei doveri d'ufficio e non contrastanti con il generale interesse al buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto di accogliere favorevolmente la richiesta, concedendo al dipendente Arch. Alessio Pasetto la prescritta autorizzazione nei termini di legge, per l'incarico sopra meglio specificato, con scadenza al 31.05.2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 2 in data 07.01.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2014, la cui scadenza è stata prorogata al 30 aprile 2014, sono stati provvisoriamente assegnati ai Responsabili d'Area i medesimi stanziamenti del 2013, impegnabili nei limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza dell'Area;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità e gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il decreto di nomina quale Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali conferito con decreto del Sindaco n. 16/2012 del 12/10/2012, prot. n. 11576;

## **DETERMINA**

- 1) Autorizzare l'Arch. Alessio Pasetto, Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, Ed. Privata e Pubblica del Comune di Caldiero, Cat. D3/5 a prestare un rapporto di collaborazione presso l'ente Comune di Mezzane di Sotto, finalizzato all'istruttoria in materia urbanistica ed edilizia privata, con scadenza al 31.05.2014.
- 2) Stabilire che il suddetto incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio presso questo Ente.
- 3) Comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato e all'ente Comune di Mezzane di Sotto, evidenziando l'obbligo, a carico dell'Istituzione, di adempiere a quanto indicato nelle premesse del presente atto.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con le misure organizzative per il rispetto del patto interno di stabilità allegato alla deliberazione di giunta comunale nr. 82/2013 e coerente con il dettato dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con la pubblicazione all'albo pretorio.

Caldiero, li 20-03-2014

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
f.to Dott. Emilio Scarpari

.....



---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

Il sottoscritto Emilio Dott. Scarpari, nella sua qualità di Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA del Comune di Caldiero, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità dichiara che il presente provvedimento rispetta le disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23.12.1999 nr. 488, come modificato dal D.L. 168/04 convertito con L. 191/04.

Caldiero, li 20-03-2014

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
f.to Dott. Emilio Scarpari  
.....

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Caldiero, li 20-03-2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to dott. Emilio Scarpari**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo comunale on line il 20-03-2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Dalla Sede Comunale, li 20-03-2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to dott. Emilio Scarpari**