

## AREA TECNICA OBIETTIVI 2017

**OBIETTIVI DI SVILUPPO: PESO 60%**

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO: PESO 40% COMPLESSIVO**

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO DELL' AREA:

<b>SERVIZIO/ PRODOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INTERDIPENDENZE</b>
<u>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</u>	Aggiornamento pubblicazioni su amministrazione trasparente D.Lgs 33/2013	100% pubblicazioni sul sito	

### 1° SETTORE: AMBIENTE, CIMITERO COMUNALE;

#### PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Masconale Luigi, Salomoni Flavia /fino al 31/07/2017), Targon Paolo, eventuali Lavoratori Socialmente Utili; Catapano Chiara.

### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

<b>SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INTERDIPENDENZE</b>
<u>GESTIONE CIMITERI COMUNALI</u>	Manutenzione ordinaria e straordinaria cimiteri comunali.		
<u>AMBIENTE ED ECOLOGIA</u>	Rapporti con il Consorzio Vr2. Rapporti con la ditta che gestisce il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani ed il servizio raccolta differenziata – istruttoria e liquidazione fatture Consorzio Vr2 – verifiche tecniche. Predisposizione, in collaborazione con l'ufficio tributi, del Piano Finanziario 2016	Entro la data di approvazione del bilancio di previsione, predisposizione, in collaborazione con l'ufficio tributi del piano finanziario 2016. Predisposizione completa del documento	AREA FINANZIARIA

### OBIETTIVI DI SVILUPPO:

<b>SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI *</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ***</b>
<u>AMBIENTE ED ECOLOGIA</u>	Asfaltatura accesso all'isola ecologica da via Giare.	Certificato regolare esecuzione.	Fine lavori entro 30.06	
<u>GESTIONE INUMAZIONI ESTUMULAZIONI</u>	Programma di esumazioni straordinarie per nuovo campo di inumazione	Completamento programma entro 31.12	Completamento del programma di esumazioni 30 salme a terra parte	

			vecchia del cimitero, area Nord-Ovest	
--	--	--	---------------------------------------	--

**2° SETTORE: MANUTENZIONI ORDINARIE E GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE;**

**PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:**

Zigiotto Gianfranco, eventuali lavoratori socialmente utili

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:**

<b>SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INTERDIPENDENZE</b>
<u>MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO</u>	Manutenzione ordinaria immobili comunali – manutenzione ordinaria strade comunali inclusa la segnaletica orizzontale e verticale – manutenzione verde pubblico e cimiteri – gestione e coordinamento personale esterno assegnato – gestione e coordinamento ditte affidatarie di lavori di manutenzione ordinaria – deliberazioni inerenti il settore – istruttoria e liquidazione fatture ditte affidatarie – verifiche tecniche – adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Affidamento manutenzione verde pubblico.	Numero fatture Liquidate. 80% liquidazione fatture fornitori entro 15 giorni lavorativi dalla consegna all'ufficio. Sottoscrizione contratto verde pubblico entro 30.06.	
<u>VALORIZZAZIONE PATRIMONIO</u>	Predisposizione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Valorizzazione, mediante consulente esterno, della rete distribuzione del gas finalizzata all'affidamento della gestione mediante gara.	Predisposizione della proposta di deliberazione di consiglio del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari entro il termine di bilancio. Definizione con ATEM VR 2 stima rete gas entro il 31.12.	AREA FINANZIARIA

**OBIETTIVI DI SVILUPPO:**

<b>SERVIZIO/ PRODOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI *</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>PESO ATTRIBUITO</b>
-------------------------------	------------------------------	-------------------------	-----------------------------	----------------------------

<b>EROGATO</b>			<b>**</b>	<b>***</b>
<u>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</u>	Adeguamento impianto civico acquedotto in loc. Caldierino e Via Strà.	Atti ed incontri con tecnici acque veronesi		
<u>VENDITA LOTTO ZONA INDUSTRIALE</u>	Disporre pubblico avviso della volontà dell'amministrazione di procedere all'alienazione.	Predisporre asta pubblica	Stipula atto di trasferimento proprietà e riscossione corrispettivo per finanziamento interventi di finanziamento	

### 3° SETTORE: EDILIZIA PUBBLICA, PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE, GESTIONE UTENZE ENERGETICHE

#### PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Pasetto Alessio (a comando dal Comune di S. Martino Buon Albergo) , Domaschi Matteo, eventuali lavoratori socialmente utili.

#### OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

<b>SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO *</b>	<b>INTERDIPENDENZE</b>
<u>LAVORI PUBBLICI:</u>	Gestione e coordinamento tecnici esterni per la realizzazione di opere pubbliche deliberazioni inerenti il settore – istruttoria e liquidazione stati avanzamento lavori opere pubbliche – verifiche tecniche. Predisposizione programma LL.PP.	Liquidazione stati d'avanzamento lavori; verifica tecnica delle opere pubbliche in corso; 80% liquidazioni stati di avanzamento entro 20 giorni; 80% della verifica tecnica delle opere pubbliche entro 30 giorni lavorativi	AREA FINANZIARIA
<u>MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO</u>	Manutenzione straordinaria immobili comunali – manutenzione straordinaria strade comunali.	Numero liquidazioni fatture entro 15 giorni lavorativi dalla consegna all'ufficio; 80% liquidazioni fatture fornitori entro 15 giorni lavorativi dalla consegna all'ufficio	
<u>GESTIONE UTENZE ENERGETICHE</u>	Attivazione convenzione Consip fornitura energia	Regolarizzazione contratto di	

	elettrica a seguito recesso contratto con Abakus Solar srl	fornitura energia elettrica con ditta Consip		
--	--	--	--	--

**OBIETTIVI DI SVILUPPO:**

<b>SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI *</b>	<b>RISULTATO ATTESO **</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ***</b>
<u>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE</u>	Lavori di riqualificazione scuole “Pisano” ed “Ederle”	Assegnazione lavori e atti conseguenti	Inizio lavori entro il 31.07	
<u>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MUNICIPIO</u>	Lavori di riqualificazione sede Municipale	Assegnazione lavori e atti conseguenti	Inizio lavori entro il 30.06	
<u>ASFALTATURE CENTRO CALDIERO</u>	Affidamento dei lavori di asfaltatura Piazza Matteotti, Via Fasanari, Via Caliori.	Assegnazione lavori e atti conseguenti	Conclusione lavori entro il 31.10	
<u>ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MUNICIPIO</u>	Predisposizione progetto esecutivo realizzazione ascensore	Assegnazione incarico e atti conseguenti	Affidamento incarico progettazione entro il 30.09	
<u>REALIZZAZIONE CAMPI DA TENNIS</u>	Affidamento lavori di nuova realizzazione campi da tennis presso la cittadella dello sport	Assegnazione lavori e atti conseguenti	Inizio lavori entro il 31.07	
<u>RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA IN VIA DANTE ALIGHIERI</u>	Affidamento lavori di sistemazione piazzetta	Assegnazione lavori e atti conseguenti	Inizio lavori entro il 30.09	
<u>PROJECT FINANCING TERME DI GIUNONE</u>	Verifica fattibilità progetti presentati con ausilio commissione esterna per individuazione promotore	Approvazione lavori commissione e richiesta parere al DIPE	Affidamento incarico commissione e richiesta parere il 30.05	

**4° SETTORE: URBANISTICA, PROGETTAZIONE, EDILIZIA PRIVATA.**

**PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:**

Anselmi Dorena, Bissoli Patrizia (part-time 25 ore)

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:**

<b>SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI *</b>	<b>RISULTATO ATTESO **</b>	<b>INTER- DIPENDENZE ***</b>
<u>EDILIZIA PRIVATA</u>	Istruttoria e rilascio permessi di costruire – denunce inizio attività - SCIA – commissione edilizia — predisposizione deliberazioni inerenti l’attività.	Numero permessi costruire entro 60 giorni.	80% permessi di costruire rilasciati entro 60 giorni	
<u>URBANISTICA</u>	Certificazioni urbanistiche – gestione PATI e P.I. – raccolta	Numero certificazioni	80% rilascio certificazioni	

	dati – ISTAT – abusi edilizi – predisposizione deliberazioni inerenti l'attività.	urbanistiche	urbanistiche entro 20 giorni lavorativi	
<u>SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE</u>	Sinergia completa con SUAP dell'Unione di Comuni Verona Est, per procedimenti relativi ad attività produttive gestiti dallo stesso, con particolare riferimento alle Conferenze di servizi.	Numero procedimenti	90% dei procedimenti con rispetto dei tempi L. 241/90	

**OBIETTIVI DI SVILUPPO:**

<b>SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI *</b>	<b>RISULTATO ATTESO **</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ***</b>
ATTIVAZIONE SUE TELEMATICO	Attivazione dello sportello unico edilizio telematico in analogia al SUAP come previsto del DPR 380/01	Predisposizione degli atti conseguenti	Invio pratiche residenziali solo telematicamente entro il 30.09	
<u>APPROVAZIONE INTERVENTI ATTUATIVI PRC</u>	Approvazione interventi a seguito di accordi pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/04 recepiti nel Piano degli Interventi.	Predisposizione degli atti conseguenti	Approvazione accordi entro il 31.12	