

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1° SETTORE: RAGIONERIA – BILANCIO – ECONOMATO – PERSONALE

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Cattazzo Michele, Montresor Daniela

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	INTERDIPENDENZE
<u>BILANCIO</u> <u>CONTO</u> <u>CONSUNTIVO</u>	Predisposizione bilancio di previsione ed allegati – variazioni – conto consuntivo – certificazioni ministeriali – rapporti con Corte dei Conti – rapporti con Revisore dei Conti.		Area Edilizia Pubblica (piano OO.PP.) Altre Area (controllo residui, richieste di PEG)
<u>CONTABILITA' GENERALE</u>	Gestione della contabilità finanziaria ed economica. Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture a 30 gg.	Tempi di pagamento (7 gg lavorativi dalla liquidazione).	Altre Aree per liquidazione fatture
<u>IVA</u>	Gestione delle scritture contabili per attività soggette ad I.V.A. – dichiarazioni – versamenti e quant'altro connesso. Gestione dello Split Payment		
<u>ECONOMATO</u>	Gestione dei fondi per le piccole spese impreviste – approvazione rimborsi spese economati – predisposizione del rendiconto di gestione.		
<u>RAPPORTI CON ISTITUTI DI CREDITO:</u>	Gestione ordinativo informatico Richiesta e somministrazioni mutui. Comunicazioni bilanci e relative variazioni di competenza e di cassa approvate dai diversi soggetti abilitati (consiglio, giunta, responsabili)		
<u>PATRIMONIO / INVENTARIO:</u>	Patrimonio comunale con aggiornamento e tenuta inventario.		Area Tecnica
<u>UFFICIO PERSONALE:</u>	Gestione del personale per quanto attiene i rapporti economico-finanziari: paghe – contributi – pratiche assistenziali e pensionistiche – inquadramento per nuovi contratti di categoria. Predisposizione pratiche INPDAP.		

2° SETTORE: IMPOSTE, TASSE, TRIBUTI

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Tosi Graziella (P.T. 50%), Dal Magro Tecla (part-time 27 ore).

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE DI RISULTATO	INTERDIPENDENZE
IMU/TASI	Attività di controllo delle principali imposte locali, in particolare liquidazioni IMU/TASI ed accertamenti su aree fabbricabili e fabbricati. predisposizione ruoli coattivi entrate varie.	Controllo dovuto/versato per l'anno 2012 (in prescrizione) ed emissione degli eventuali avvisi di accertamento in rettifica/liquidazione.	Area Tecnica per verifica aree edificabili
IMU/TASI	Aggiornamento stima gettito tributo alle diverse aliquote per bilancio di previsione sulla base delle nuove disposizioni normative. Servizio di sportello (no servizio calcolo imposta) Predisposizione ed invio a domicilio degli utenti di idonea informativa dopo l'approvazione delle Aliquote Inserimento sul sito di uno strumento di calcolo e stampa del mod. F24	Aggiornamento stima gettito tributo alle diverse aliquote per bilancio di previsione entro 20 gg antecedenti il termine per l'approvazione dello schema di bilancio. Aggiornamento strumento di calcolo e stampa del mod. F24 entro 15 gg dalla scadenza della prima rata.	
TARI	Aggiornamento Banca dati nuovo tributo. Affidamento servizio di stampa e postalizzazione avvisi di pagamento e modelli F24 precompilati.		
CANONE PUBBLICITA' E TOSAP	Rapporti con il concessionario ed eventuale proroga concessione per il periodo intercorrente fino al nuovo affidamento tramite CUC.		