

P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020

Centro di responsabilità: Area Tecnica
Responsabile : Dott. In Arch. Iunior Fabio Taioli

PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Responsabile: Dott. In Arch Iunior Fabio Taioli

Arch Chiara Catapano – Istruttore amministrativo C1 (36 ore);

Paolo Targon – Istruttore tecnico (36 ore);

Geom. Masconale Luigi – Istruttore Direttivo D3 (36 ore),

Geom. Anselmi Dorena – Istruttore tecnico (36 ore),

Esecutori tecnici: Domaschi Matteo (36 ore) e Zigiotta Gianfranco (36 ore)

Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma: ufficio tecnico (06).

Finalità: gestione servizio tecnico comunale, manutenzione ordinaria della sede municipale e manutenzioni ordinarie e straordinarie di altri immobili facenti parte del patrimonio comunale inclusi nella funzione.

Come sottolineato in diverse norme dal Legislatore e da Anac (cfr. P.N.A. 2016 par. 5.3 e aggiornamento P.N.A. 2017) i responsabili di P.O. dell'Ente assumono anche l'incarico di attuare le misure e gli obiettivi del P.T.C.P. del Comune di Caldiero aggiornato annualmente al fine di diminuire progressivamente tutti i possibili rischi di esposizione al fenomeno corruttivo. Il comportamento dei Responsabili in tal senso, che dovrà essere relazionato al Responsabile per la prevenzione della corruzione entro il 30 ottobre di ciascun anno, sarà valutato ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa

Attività gestionali della Missione dei relativi Programmi:

N.	Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento	Parametri di valutazione
1	Gestione delle manutenzioni ordinarie della sede municipale e degli altri immobili del patrimonio comunale	Affidamento a ditte esterne entro 10 giorni dalla segnalazione; coordinamento con le stesse
2	Gestione delle minute manutenzioni ordinarie in economia degli edifici comunali	Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione
3	Controllo abusi edilizi	Segnalazione al Comando di Polizia Locale della necessità di sopralluogo entro 15 giorni dalla comunicazione
4	Istruttoria e rilascio permessi di costruire – denunce inizio attività - SCIA – commissione edilizia — predisposizione deliberazioni inerenti l'attività.	entro i termini previsti per legge.

5	Certificazioni urbanistiche – gestione PATI e P.I. – raccolta dati – ISTAT – abusi edilizi – predisposizione deliberazioni inerenti l'attività.	80% rilascio certificazioni urbanistiche entro 20 giorni lavorativi
6	Trasmissione all'ufficio segreteria dei documenti previsti in materia di trasparenza dal D.Lgs. 33/2013	Aggiornamento mensile

Obiettivi di sviluppo:

1	Chiusura dei lavori di efficientamento e contenimento energetico del Municipio con l'emissione del C.R.E. e rendicontazione alla Regione Veneto entro il termine previsto dal bando (30/09/2018)	Entro il 30 settembre 2018
2	Affidamento e consegna dei lavori per la realizzazione dell'ascensore a servizio del Municipio	Entro il 31 dicembre 2018
3	Installazione tende frangisole da applicare alle finestre del Municipio	Entro il 31 maggio 2018

P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020

Centro di responsabilità: Area Tecnica
Responsabile : Dott. In Arch. Iunior Fabio Taioli

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Programmi: istruzione prescolastica (01), altri ordini di istruzione (02).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato degli edifici scolastici.

Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:

N.	Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento	Parametri di valutazione
1	Gestione delle manutenzioni ordinarie degli edifici scolastici	Affidamento a ditte esterne entro 10 giorni dalla segnalazione; coordinamento con le stesse.
2	Gestione delle minute manutenzioni ordinarie in economia degli edifici scolastici comunali	Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione

Obiettivi di sviluppo:

1	Chiusura dei lavori di efficientamento e contenimento energetico della scuola media A. Pisano e della scuola elementare C.Ederle con l'emissione del C.R.E. e la rendicontazione alla Regione Veneto entro il termine previsto dal bando (30/09/2018)	Entro il 30/09/2018.
2	Abbellimento estetico della porzione di edificio adibita a centrale termica a servizio della scuola A Pisano	Entro il 31/08/2018
3	Coordinamento delle operazioni di trasloco/rientro degli alunni della scuola media A. Pisano per consentire il completamento dei lavori già in essere negli edifici scolastici	Entro il termine ordinario del 1° aprile 2018, fatte salve eventuali ulteriori esigenze che potessero dipendere dall'andamento dei lavori

P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020

Centro di responsabilità: Area Tecnica
Responsabile : Dott. In Arch. Iunior Fabio Taioli

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (02).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato edifici adibiti ad attività culturali e ricreative.

Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:

N.	Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento	Parametri di valutazione
1	Manutenzione e gestione della sala civica comunale e biblioteca	Affidamento a ditte esterne entro 10 giorni dalla segnalazione; coordinamento con le stesse.
2	Manutenzione delle minute manutenzioni ordinarie in economia della sala civica comunale e biblioteca	Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione

Obiettivi di sviluppo:

1	Supporto al Sindaco per la redazione dei Piani di Emergenza da adottare per le manifestazioni comunali previste nel corso dell'anno solare	Entro il 31/12/2018 in quanto opera già finanziata e compatibile con i vincoli di finanza pubblica.
---	--	---

P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020

Centro di responsabilità: Area Tecnica
Responsabile : Dott. In Arch. Iunior Fabio Taioli

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: sport e tempo libero (01).

Finalità: mantenimento in efficienza e implementazione degli impianti sportivi.

Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:

N.	Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento	Parametri di valutazione
1	Gestione della manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, per la parte non affidata in gestione alle associazioni sportive locali	Intervento risolutivo entro 10 giorni dalla segnalazione
2	Gestione delle minute manutenzioni ordinarie in economia del palazzetto e degli impianti sportivi, per la parte non affidate in gestione alle associazioni sportive locali	Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione
3	Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi, per la parte non affidate in gestione alle associazioni sportive locali	Intervento risolutivo entro 10 giorni dalla segnalazione
1	Chiusura dei lavori di realizzazione di due nuovi campi da tennis presso la cittadella dello sport	Entro il 30/06/2018
2	Realizzazione degli spogliatoi a servizio dei nuovi campi da tennis	Entro il 31/10/2018

P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020

Centro di responsabilità: Area Tecnica
Responsabile : Dott. In Arch. Iunior Fabio Taioli

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programmi: tutela, valorizzazione e recupero ambientale (02), rifiuti (03), servizio idrico integrato (04).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato dei parchi e del verde pubblico. Gestione della raccolta dei rifiuti solidi urbani. Gestione del territorio.

Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:

N.	Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento	Parametri di valutazione
1	Controllo delle statistiche riguardanti la raccolta e smaltimento rifiuti	Ogni mese
2	Predisposizione calendario raccolta porta a porta dei rifiuti	Entro il 30 novembre di ogni anno
3	Predisposizione piano finanziario servizio di gestione dei rifiuti urbani	Fornire le relative informazione all'ufficio ragioneria almeno un mese prima dalla sua approvazione.
4	Gestione manutenzione ordinaria verde pubblico	Coordinamento ogni mese con ditta esterna.
5	Gestione in economia della manutenzione del verde pubblico	Controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto a corpo sottoscritto con la Coop. C.D.L. di S. Bonifacio al fine di assicurare la condizione perfetta delle aree a verde.
6	Rapporti con il Consorzio Vr2. Rapporti con la ditta che gestisce il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani ed il servizio raccolta differenziata – istruttoria e liquidazione fatture Consorzio Vr2 – verifiche tecniche. Predisposizione, in collaborazione con l'ufficio tributi, del Piano Finanziario	Entro la data di approvazione del bilancio di previsione, predisposizione, in collaborazione con l'ufficio tributi del piano finanziario 2018. Predisposizione completa del documento
7	Gestione altri interventi di arredo urbano (pulizia caditoie, pulizia cigli stradali)	Affidamento a ditte esterne entro 7 giorni dalla segnalazione dall'intervento. Coordinamento con le stesse.

Obiettivi di sviluppo:

1	Completamento dei lavori di riqualificazione area retrostante il Municipio con emissione del CRE finale	Entro il 30/06/2018
2	Potenziamento del servizio di manutenzioni esterne del patrimonio comunale attraverso una nuova procedura di gara alla scadenza dell'attuale appalto (30/06/2018) che preveda il raddoppio del budget stanziato per tale finalità.	Entro il 30/06/2018

P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020

Centro di responsabilità: Area Tecnica**Responsabile : Dott. In Arch. Iunior Fabio Taioli**

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: viabilità e infrastrutture stradali (05).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato delle strade comunali e degli impianti di pubblica illuminazione. Miglioramento della sicurezza stradale del capoluogo.

Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:

N.	Descrizione principali attività/obiettivi di mantenimento	Parametri di valutazione
1	Gestione manutenzione ordinaria strade comunali	Intervento risolutivo entro un 5 giorni dalla segnalazione
2	Gestione minute manutenzioni ordinarie in economia della viabilità comunale	Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione
3	Gestione minute manutenzione ordinaria in economia segnaletica stradale	Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione
4	Segnalazione guasti inerenti la pubblica illuminazione alla ditta esterna	Entro il giorno stesso dalla segnalazione del guasto
5	Gestione manutenzione straordinaria della viabilità comunale	Intervento risolutivo entro 10 giorni dalla segnalazione

Obiettivi di sviluppo:

1	Progettazione completa della nuova pista ciclabile Caldiero – Caldierino ai fini del successivo affidamento	Entro il 31/12/2018
2	Asfaltature via Monte Rocca e vie adiacenti	Entro il 30/06/2018
3	Coordinamento dei richiedenti asilo nei lavori di manutenzione delle strade e piazze comunali in virtù della convenzione stipulata con la Prefettura di Verona e la Cooperativa Virtus	

P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020**Centro di responsabilità: Area Tecnica****Responsabile : Dott. In Arch. Iunior Fabio Taioli**

Missione 11 – Soccorso civile

Programma: sistema di protezione civile (01).

Finalità: supportare le attività ordinarie del gruppo protezione civile.

Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:

N.	Descrizione attività/obiettivi di mantenimento
1	Sostegno all'attività in collaborazione con l'Unione di Comuni Verona Est cui è stato trasferito il servizio

P. E. G. DI PREVISIONE – ESERCIZI FINANZIARI 2018-2020**Centro di responsabilità: Area Tecnica****Responsabile : Dott. In Arch. Iunior Fabio Taioli**

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programmi: interventi per l'infanzia e i minori e l'asilo nido (01), servizio necroscopico e cimiteriale (09).

Finalità: mantenimento in efficienza e in buono stato degli edifici adibiti a scuole materne autonome del territorio.

Attività gestionali della Missione e dei relativi Programmi:

N.	Descrizione attività/obiettivi di mantenimento	Parametri di valutazione
1	Gestione minute manutenzioni ordinarie edifici adibiti a sede delle scuole materne autonome del territorio	Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione.
2	Gestione minute manutenzioni ordinarie cimiteri	Intervento risolutivo entro due giorni dalla segnalazione.