



Comune di Caldiero

Prot. n. 9772

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL 16/11/2022 E DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI STRAORDINARIE TRA LE AREE DI CUI ALL'ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022" PER IL PASSAGGIO DI N. 1 DIPENDENTE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16/11/2022, ed in particolare l'art. 13 commi 6, 7 e 8;
- il "Regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni straordinarie tra le aree di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 6 giugno 2023, rubricata "Personale: aggiornamento programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025. Esame ed approvazione";

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 12 del 18.08.2023 di approvazione del presente avviso, è indetta una procedura per il passaggio di n. 1 dipendente dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura i candidati devono possedere i requisiti della Tabella C "Tabella di corrispondenza", allegata al CCNL 16/11/2022, per la progressione tra aree oggetto del presente.

1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE/AMMISSIONE

1. Per la partecipazione/ammissione alla procedura di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

-
- essere, alla data di avvio della procedura, in servizio attivo con inquadramento a tempo indeterminato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione presso l'Ente;
 - essere in possesso dei requisiti così come previsti dalla Tabella C "*Tabella di corrispondenza*" allegata al CCNL sopra citato, per la progressione tra aree oggetto del presente avviso, a cui si rimanda.
2. Il servizio considerato utile è quello prestato anche a tempo determinato o presso altri Enti Locali. Verranno valutati anche i periodi di servizio non continuativi e/o *part-time*. Può essere valutata l'esperienza maturata a tempo determinato anche in aree superiori.
 3. Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti dal dipendente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.
 4. L'eventuale ammissione è comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa in materia di *privacy* e trattamento dati.

ART. 2 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
 - la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'avviso;
 - l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
 - l'errata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
 - il mancato perfezionamento dell'istanza di partecipazione a seguito di formale richiesta da parte dell'Ufficio Personale.
2. L'eventuale esclusione è comunicata individualmente agli interessati, unitamente alla motivazione che ha portato a ciò.

ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio comunale (e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente), utilizzando lo schema allegato A) al presente, indirizzata all'Ufficio Personale.
2. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae*, unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. La domanda di partecipazione può pervenire:
 - mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
 - per mezzo di raccomandata A/R;
 - tramite pec protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it.

ART. 4 – VALUTAZIONE

1. Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'Ufficio Personale.
2. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione del Segretario Generale.
3. Le domande ammesse saranno valutate secondo i "*Criteri di valutazione*", allegato A) al Regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni straordinarie tra le aree di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, a cui si rimanda.

ART. 5 – COMMISSIONE

-
1. La procedura valutativa è svolta da una commissione interna nominata secondo le modalità previste nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni.
 2. In caso di parità di punteggio la preferenza ad un candidato piuttosto che a un altro sarà attribuita secondo i seguenti criteri di preferenza:
 - maggiore età anagrafica.

ART. 6 – GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria della procedura viene resa nota mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio dell'Ente per almeno 15 (quindici) giorni dalla data di sua definitiva approvazione, e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.
2. La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto, o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.
3. Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25 comma 2 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

ART. 7 – INFORMATIVA PRIVACY

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente *“Regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni straordinarie tra le aree di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022”*, e alle norme di legge vigenti in materia.
2. Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione, allegato n. A).

Caldiero, 21.08.2023

Il Segretario Generale
Dott. Nicola Fraccarollo

Firmato digitalmente da: FRACCAROLLO NICOLA
Data: 21/08/2023 08:25:50

ALLEGATO A)

Spett.le
Comune di Caldiero
Piazza O. Marcolungo, 19
37042 Caldiero (VR)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE
EX ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16/11/2022
PER IL PASSAGGIO DI N. 1 DIPENDENTE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Il sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
C.F. _____
e residente a _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____
tel. _____ e-mail _____.

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la progressione tra aree ex art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16/11/2022, per il passaggio di n. 1 dipendente dall'area _____ all'area _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Caldiero;
b) di essere inquadrato nell'area _____ dal _____,
c) di aver conseguito l'anzianità di servizio nell'area richiesta, come di seguito riportato (*indicare i periodi di servizio prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, in categoria e profilo professionale equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alla procedura selettiva in oggetto*):

ENTE	DAL	AL	CAT. DI APPARTENENZA	PROFILO PROFESSIONALE

- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____, conseguito in data _____
e _____ rilasciato _____ da _____;
e) di essere in possesso delle seguenti attestazioni, atte a certificare i percorsi formativi personali inerenti alle materie caratterizzanti il posto oggetto della procedura (*max 10*):
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____;
- f) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel Regolamento per la disciplina delle procedure valutative per le progressioni tra Aree in deroga;
- g) di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Si allegano:

- copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- *curriculum* professionale, debitamente datato e firmato;
- copia attestazioni di cui al precedente punto e);
- qualsiasi altro documento ritenuto utile dimostrare le competenze acquisite e a consentirne la valutazione.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente recapito: _____, e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa allo stesso.

Luogo e data _____

Firma non autenticata
