



COMUNE DI CEREА

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 20

del 25-10-2023

Oggetto: NOMINA AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO

IL SINDACO

VISTI

- il Regolamento europeo 679/16 “General Data Protection Regulation (GDPR)” in materia di protezione dei dati personali, nonché il Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;

E

- il Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 relativo a "misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema", pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008, e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO CHE

il principio di “*accountability*” (c.d. responsabilizzazione) ricavabile dall’art. 25 del Regolamento UE 679/16 secondo il quale “*il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati e a integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del presente regolamento e tutelare i diritti degli interessati*”.

- il Comune di Cerea ha adottato un assetto organizzativo interno finalizzato ad ottenere una gestione razionale dei dati e delle informazioni trattate, nell’ottica del rispetto dell’anzidetto principio di “*accountability*”;
- viene ravvisata, pertanto, la necessità di procedere all’individuazione di un Amministratore di Sistema onde adeguarsi alle prescrizioni impartite dal Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- l’individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di Amministratore di Sistema, rivestendo una notevole importanza in ordine alla complessiva sicurezza dei trattamenti

svolti, dovrà avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato;

- attualmente l'Ufficio informatico si avvale dell'attività prestata dal dipendente, a tempo indeterminato, sig. Spigolon Matteo, che presenta le necessarie caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità circa il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

DATO ATTO

che l'Amministratore di sistema svolge all'interno del Comune delicate attività di natura informatica quali:

- coordinare le attività necessarie al corretto funzionamento dei sistemi informatici a garanzia della continuità dei servizi erogati;
- monitorare lo stato dei sistemi e le attività su essi con particolare attenzione agli aspetti inerenti la sicurezza;
- sovrintendere al sistema in merito alle procedure di autenticazione e autorizzazione;
- gestire le operazioni di backup, ripristino, verifica e salvataggio archivi nell'ambito delle procedure di *disaster recovery*;
- gestire i sistemi di protezione perimetrale, i sistemi antivirus centrali e periferici, i sistemi di elaborazione centrale adottando le misure fisiche, logiche od organizzative idonee.

Tutto quanto sopra visto e considerato,

DECRETA

di nominare quale AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO del Comune di Cerea il sig. **SPIGOLON Matteo** nato a Legnago (VR) il 26/08/1981, affidando allo stesso i compiti di seguito meglio individuati.

L'Amministratore di Sistema viene designato quale figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP, le reti locali e gli apparati di sicurezza, i sistemi hardware e software che consentono di utilizzare la rete internet e il servizio di posta elettronica nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali.

L'Amministratore di sistema opererà nei seguenti ambiti:

- a. gestione dei sistemi operativi;
- b. gestione delle credenziali di autenticazione;
- c. gestione dei data base;
- d. gestione delle reti;
- e. gestione degli strumenti e apparati di sicurezza, comprese le copie di sicurezza e ripristino;
- f. manutenzione hardware e software;
- g. gestione dei locali adibiti a contenere database e archivi aziendali.

In relazione a tale incarico l'Amministratore di sistema avrà il compito di sovrintendere alle risorse del sistema informatico e, in particolare, dovrà:

- garantire che le risorse vengano utilizzate dagli utenti che ne abbiano effettivamente diritto a seguito di apposita comunicazione in tal senso del Titolare del trattamento, utilizzando gli opportuni meccanismi di identificazione e autenticazione allo scopo di incrementare il livello di protezione e sicurezza dei trattamenti di dati personali effettuati con strumenti elettronici;
- essere responsabile della gestione dei sistemi di identificazione ed autenticazione, usando la massima riservatezza e discrezione affinché il processo venga svolto in conformità alle

disposizioni di legge, eseguendo controlli periodici sull'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- curare un sistema di registrazione degli accessi al sistema informativo. Le registrazioni (*access log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi, e con modalità che ne garantiscano l'immodificabilità;
- collaborare con il Titolare del trattamento dei dati alla definizione di idonee regole in ambito di sicurezza del trattamento dei dati afferente ai sistemi oggetto della presente nomina;
- sovrintendere, qualora sia necessario, all'operato dei soggetti terzi idoneamente designati, interni o esterni al Titolare, in caso di interventi tecnici che abbiano impatto sul sistema informativo del Titolare e sulla sicurezza del trattamento di dati;
- suggerire, curare e sovrintendere l'adozione e l'aggiornamento delle più ampie misure di sicurezza volte a far sì che i dati personali oggetto di trattamento siano custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- aggiornare periodicamente, con frequenza adeguata, i programmi volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e a correggerne i difetti o assicurarsi che ciò venga effettuato da soggetti terzi idoneamente designati;
- coadiuvare il Titolare del trattamento ed i Responsabili interni ed esterni, eventualmente designati, nell'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio rispetto alla tipologia e alla mole di dati trattati, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- svolgere un ruolo di primaria interfaccia nella scelta delle dotazioni informatiche, nessuna esclusa, quali hardware di qualsiasi genere, software e qualsiasi altro dispositivo elettronico, e di tutti i processi tecnologici del Titolare, coadiuvando le singole unità organizzative nel processo decisionale sulle suddette dotazioni informatiche;
- svolgere un ruolo di primaria interfaccia, coadiuvando i Responsabili interni ed esterni, nel caso di incidenti/malfunzionamenti di qualsiasi genere che riguardino la rete, le attrezzature informatiche e l'utenza, e preoccuparsi di erogare una corretta informazione verso gli utenti; dovrà inoltre supportare il processo di indagine e diagnosi dei problemi ed essere in grado di produrre le necessarie informazioni a tal riguardo;
- svolgere un ruolo di primaria interfaccia coadiuvando i Responsabili delle unità organizzative nell'innovazione della struttura IT, proseguendo l'innovazione tecnologica al fine di dotare il Titolare di un moderno Sistema di gestione informatica, ottimizzandone i processi;
- sovrintendere alle operazioni di coordinamento e funzionamento della rete informatica interna;
- eseguire direttamente, o assicurarsi che venga fatto da soggetti terzi idoneamente designati, le copie di sicurezza e ripristino, usando la massima riservatezza e discrezione affinché il processo venga svolto in conformità alle disposizioni di legge.
- avere la responsabilità tecnica delle risorse di rete;

- effettuare, o assicurarsi che vengano effettuati da soggetti terzi idoneamente designati, interni o esterni all'Organizzazione, interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi ed applicativi;
- sovrintendere all'operato dei soggetti terzi idoneamente designati in caso di interventi tecnici che abbiano impatto sul sistema informativo e sulla sicurezza del trattamento di dati;
- controllare l'accesso e la protezione dei locali adibiti a contenere database e archivi informatici;
- collaborare con il Titolare del trattamento dei dati alla definizione di idonee regole in ambito di Sicurezza del trattamento dei dati e di Gestione del Sistema Informativo ed alla pianificazione ed attuazione di adeguate attività di sensibilizzazione, istruzione, formazione, addestramento e aggiornamento periodico sulle politiche di sicurezza delle informazioni, in modo pertinente alla specifica attività lavorativa svolta dal personale e dai collaboratori (a titolo esemplificativo tramite istruzioni, regolamenti, vademecum, incontri formativi);
- predisporre un piano di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza adeguata, dell'efficacia delle misure di sicurezza adottate dall'Ente. Più precisamente spetterà all'Amministratore di Sistema segnalare al Titolare del trattamento dei dati, la necessità di compiere attività di verifica sulla sicurezza dell'intero sistema informatico dell'Ente (es. "penetration testing", ecc.) previo conferimento di idoneo incarico a soggetti esterni qualificati con i quali lo stesso Amministratore di Sistema dovrà collaborare;
- rispondere tempestivamente e in modo esaustivo alle richieste e ai questionari eventualmente inviati dal Titolare per monitorare e vigilare sulle misure di sicurezza poste in essere e, più in generale, sull'applicazione del Regolamento 679/16/UE;
- assistere il Titolare e il *Protection Officer* (DPO) nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex artt. 35 e 36 Regolamento 679/16/UE;
- dare concreta attuazione, assieme al Titolare ed al Responsabile interno, alle misure che il *Data Protection Officer* (DPO) indicherà come necessarie all'adeguamento del Comune alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste, da parte dell'interessato, per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 13-22 del Regolamento 679/16/UE;
- se richiesto, assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 del Regolamento 679/16/UE tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione.

Inoltre, è compito dell'Amministratore di sistema collaborare con il Titolare del trattamento e con il *Protection Officer* (DPO) nell'avvio e nell'espletamento della procedura di gestione della violazione dei dati personali (*data breach*) e/o delle violazioni di sicurezza (che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) eventualmente rilevate, nel rispetto di quanto previsto dall'apposita procedura di gestione delle violazioni di dati personali in corso di approvazione da parte dell'Ente.

L'Amministratore di sistema, altresì, deve comunicare al Titolare, immediatamente e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e 157-160 del D.Lgs. 196/2003.

Per effetto della presente nomina, l'Amministratore di Sistema è autorizzato esclusivamente all'accesso e al trattamento dei dati personali oggetto dei trattamenti sopra indicati, nella misura e nei limiti delle mansioni e del ruolo funzionale svolto presso le strutture ed i locali del Titolare del

trattamento. Egli, pertanto, si impegna al pieno rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché delle relative regole di sicurezza stabilite dall'Ente.

L'Amministratore di Sistema dichiara di essere stato informato che il suo operato sarà sottoposto a verifica da parte del Titolare del trattamento dei dati, anche attraverso l'adozione di idonee misure per la registrazione degli accessi logici (autenticazioni informatiche) ai sistemi di elaborazione e agli archivi informatici.

L'Amministratore di Sistema è informato che il proprio nominativo sarà reso noto ai dipendenti del Comune, qualora egli sia anche potenzialmente in grado di conoscerne i dati personali nell'esercizio delle proprie mansioni.

L'Amministratore di Sistema supporta il Titolare e/o il Responsabile del trattamento nell'effettuazione dei controlli, consentiti dall'art. 4 della L. 300/1970, degli strumenti informatici del lavoratore con modalità tecniche idonee a garantire un accesso limitato, proporzionale, non eccedente rispetto le finalità previste dalla legge. In particolare il nominato Amministratore di Sistema si impegna ad osservare il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili, in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo, a terzi, le informazioni acquisite nell'esercizio del servizio, assicurando inoltre che il trattamento dei dati sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto.

In assenza di modifiche organizzative, il nominato Amministratore di Sistema rimarrà in carica sino alla scadenza del mandato amministrativo.

IL SINDACO
FRANZONI MARCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa