



COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

Numero 11

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE TARIFFE E CONTRIBUTIONI PER L'ANNO 2023.

L'anno duemilaventitree addì ventidue del mese di febbraio, alle ore 11:00 convocata a seguito di regolari inviti, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo statuto, si è riunita, parte in presenza e parte in videoconferenza, la Giunta Municipale sotto la presidenza del Vice Sindaco Sig. Maurizio Facincani.

Partecipa all'adunanza, ai sensi del Decreto Sindacale del 23 marzo 2020 prot. n. 2905, ed è incaricato della redazione del processo verbale sommario, di cui il presente atto rappresenta un estratto, il Segretario Generale dott. Corsaro Francesco.

Intervengono i Signori:

Tedeschi Roberta	SINDACA	Assente
FACINCANI MAURIZIO	VICE SINDACO	Presente
Poletti Silvia	ASSESSORA	Presente
Vaiente Nicolo'	ASSESSORE	Presente
Pezzon Ambra	ASSESSORA	Presente

Partecipano in videoconferenza le Assessore Silvia Poletti e Ambra Pezzon.

Il Vice Sindaco Sig. FACINCANI MAURIZIO, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dei punti 4 e 5 del sopra richiamato decreto sindacale, constatato legale il numero degli intervenuti assume la presidenza, dichiara aperta la seduta, parte in presenza e parte in videoconferenza, ed invita la Giunta Municipale a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.

**OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE
TARIFE E CONTRIBUTIONI PER L'ANNO 2023.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati altresì agli artt. 107 e 109, secondo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole e unanime espressa a seguito di appello nominale eseguito dal Segretario Generale,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente la Giunta Comunale, con votazione favorevole e unanime espressa a seguito di appello nominale eseguito dal Segretario Generale,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE
Provincia di Verona

SERVIZIO CULTURA E SPORT

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE
TARIFFE E CONTRIBUTIONI PER L'ANNO 2023.**

Premesso che:

- ✓ con decreto in data 31 dicembre 1983, emanato dal Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro e delle Finanze, furono individuate le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, come modificato dal D.M. 1° luglio 2002;
- ✓ l'art. 34, comma 26, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla Legge n. 17 dicembre 2012, n. 221, ha espunto dall'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale, di cui al D.M. 31/12/1983, il servizio di illuminazione votiva;
- ✓ ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 1983, n. 131, è necessario definire, non oltre la data della deliberazione di approvazione del bilancio di previsione, la misura percentuale dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale;
- ✓ ai sensi del comma 3, del sopra citato articolo 6, con lo stesso atto sono determinate le tariffe e le contribuzioni a carico degli utenti dei servizi;

Precisato che per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

Visto che l'individuazione dei costi di ciascun servizio viene fatta con riferimento alle previsioni dell'anno 2023 includendo tutte le spese per il personale comunque adibito, le manutenzioni ordinarie, le spese per i trasferimenti, per acquisto di beni e servizi e le quote di ammortamento dei beni immobili e attrezzature;

Dato atto che nelle premesse del citato Decreto 31.12.1983 viene *“Ritenuto altresì che per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;*

Ritenuto pertanto, con decorrenza dall'anno 2023 opportuno inserire anche le tariffe del servizio di assistenza domiciliare, trattandosi di attività gestita direttamente dall'ente mediante

concessione esterna, posta in essere non per obbligo istituzionale, e che viene utilizzata a richiesta dell'utente mediante compartecipazione economica:

Richiamata la deliberazione n. 76 del 25/07/2019 della Sezione regionale di controllo per la Puglia della Corte dei Conti, il quale ribadisce il divieto di erogazione gratuita del servizio di trasporto per utenti locali e l'obbligo di adeguata copertura finanziaria con tariffe a carico dell'utenza nel rispetto della clausola d'invarianza finanziaria espressa nel divieto dei nuovi e maggiori oneri;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: *Concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale "L'aquilone". Indirizzi generali ed incarico per la progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto a dipendenti del Settore Servizi alla Popolazione, per il tramite della S.U.A. della Provincia di Vicenza, di cui all'art. 37 del d. lgs. 50/2016*, adottata in data odierna, con la quale, tra l'altro, vengono stabilite le rette mensili di frequenza all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2023/2024, da ricondurre alla presente deliberazione;

Appurato che in base all'art. 53, comma 16, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il termine per deliberare le tariffe, le aliquote d'imposta per i tributi e per i servizi locali è stabilito entro la data di approvazione del bilancio di previsione;

Richiamato il comma n. 775 della legge n.197/2022 (Legge di Bilancio anno 2023) il quale ha disposto la proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/25 degli enti locali al 30 aprile 2023;

Ricordato che ai sensi dell'art. 163, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino al 31 aprile 2023 qualora la scadenza per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, ed in base al quale è consentita l'assunzione di impegni di spesa non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio di previsione per l'anno 2023, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Ricordato inoltre che la Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 4 gennaio 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2023, con contestuale attribuzione delle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti di gestione;

Visto il prospetto dimostrativo delle entrate e delle spese relative ai servizi pubblici a domanda individuale gestiti dal Comune, dal quale scaturisce una copertura del 26,6% circa;

Dato atto che il Comune di Povegliano Veronese non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e, pertanto, non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 267/2000;

Richiamato il "*Regolamento degli uffici e dei servizi*", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 22 marzo 2000, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i.;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e l'art. 52 del vigente "*Regolamento degli uffici e dei servizi*";

Ricordato che il "*Regolamento di contabilità*" è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 5 aprile 2017, esecutiva ai sensi di legge;

Preso atto dei pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lettera b), della Legge n. 213 del 7.12.2012, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Su proposta della Sindaca pro-tempore Avv. Roberta Tedeschi;

D E L I B E R A

1) Di far constare che i servizi pubblici a domanda individuale esistenti nel Comune di Povegliano Veronese, le cui entrate e spese saranno iscritte nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023, sono i seguenti:

- a) asili nido (voce n. 3 del decreto ministeriale 31 dicembre 1983);
- b) impianti sportivi (voce n. 8 del decreto ministeriale 31 dicembre 1983);
- c) mensa scolastica (voce n. 10 del decreto ministeriale 31 dicembre 1983);
- d) uso orario di locali (voce n. 19 del decreto ministeriale 31 dicembre 1983);
- e) uso in concessione di locali (voce n. 19 del decreto ministeriale 31 dicembre 1983);
- f) taxi sociale (deliberazione n. 76 del 25/07/2019 Corte dei Conti Puglia);
- g) servizi cimiteriali (voce n. 18 del decreto ministeriale 31.12.1983);
- h) servizio assist. domiciliare (premesse del decreto ministeriale 31.12.1983);

2) Di determinare le contribuzioni e le tariffe a carico degli utenti dei servizi pubblici a domanda individuale per l'anno 2023 a seguito dell'aggiornamento delle tariffe precedenti come di seguito dettagliato:

a) **ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2023/24**

rette mensili di frequenza all'Asilo Nido comunale "L'Aquilone", anno educativo 2023/24 (e pertanto a valere dal 1° settembre 2023 e fino a tutto il mese di luglio 2024) da applicarsi dal mese successivo alla presentazione al Comune dell'istanza di agevolazione in proporzione alla situazione economica del nucleo familiare del/la bambino/a, valutata mediante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), come di seguito elencato:

<i>valori di riferimento</i>	<i>importo retta mensile</i>	<i>aumento +10%**</i>	<i>riduzione -15%*</i>
retta base senza presentazione dell'ISEE	euro 526,00	euro 53	euro 79
rette con ISEE: fino a 9.000,00 euro	euro 348,00	euro 35	euro 52
da 9.000,01 a 11.000,00 euro	euro 358,00	euro 36	euro 54
da 11.000,01 a 13.000,00 euro	euro 379,00	euro 38	euro 57
da 13.000,01 a 15.000,00 euro	euro 421,00	euro 42	euro 63
da 15.000,01 a 18.000,00 euro	euro 452,00	euro 45	euro 68
da 18.000,01 a 24.000,00 euro	euro 495,00	euro 50	euro 74
oltre 24.000,01 euro	euro 526,00	euro 53	euro 79
retta non residenti	euro 532,00	euro 53	euro 80

*riduzione del 15% in caso di frequenza part-time (fino alle ore 13)

**aumento del 10% in caso di frequenza a tempo prolungato (fino alle ore 17.45)

In caso di *fratelli/sorelle frequentanti lo stesso anno educativo*, al/la primo/a figlio/a viene applicata la retta completa, al/la secondo/a la retta viene ridotta del 20%.

All'atto di iscrizione annuale, il concessionario potrà chiedere il versamento di un importo massimo di euro 100,00/anno finalizzato alla copertura assicurativa e spese varie.

b) **IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI:**

- PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. FRANK", PIAZZA IV NOVEMBRE 60
- PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "A. MANZONI", VIA COLOMBO 20
- PIASTRA POLIVALENTE IMPIANTI SPORTIVI VIA MONTE GRAPPA
- CAMPI DA CALCIO
- CAMPO TAMBURELLO

➤ CAMPI DA TENNIS

TARIFFE PER SOCIETÀ GUIDA

TARIFFE PER CIASCUNA ORA O FRAZIONE DI ORA	EURO
palestra della scuola primaria, piazza IV Novembre 60	2
palestra polivalente impianti sportivi, via Monte Grappa	2
palestra della scuola secondaria 1° grado, via Colombo 20	2
campo da calcio per 7 giocatori	2
campo da calcio per 11 giocatori	2
campo tamburello	2

TARIFFE PER ALTRE SOCIETÀ O ASSOCIAZIONI SPORTIVE

➤ Società o associazioni sportive con settore giovanile fino ai 18 anni di età:

TARIFFE PER CIASCUNA ORA O FRAZIONE DI ORA	EURO
palestra della scuola primaria, piazza IV Novembre 60	11,00
palestra polivalente impianti sportivi, via Monte Grappa	11,00
palestra della scuola secondaria 1° grado, via Colombo 20	16,00
campo da calcio per 7 giocatori	22,00
campo da calcio per 11 giocatori	30,00
campo tamburello	20,00

➤ Società o associazioni sportive senza settore giovanile oltre i 18 anni di età o amatoriale:

TARIFFE PER CIASCUNA ORA O FRAZIONE DI ORA	EURO
palestra della scuola primaria, piazza IV Novembre 60	22,00
palestra polivalente impianti sportivi, via Monte Grappa	45,00
palestra della scuola secondaria 1° grado, via Colombo 20	45,00
campo da calcio per 7 giocatori	45,00
campo da calcio per 11 giocatori	60,00
campo tamburello	30,00

➤ le tariffe di utilizzo dovranno essere versate presso la Tesoreria comunale entro i seguenti termini:

- a) entro il 31 ottobre di ogni anno per i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre;
- b) entro il 5 gennaio per i mesi di gennaio, febbraio e marzo;
- c) entro il 5 aprile per i mesi fino a luglio;

➤ inoltre prima dell'avvio della stagione sportiva, ogni società utilizzatrice dovrà presentare all'Ufficio Cultura e Sport del Comune:

- a) la ricevuta di versamento del deposito cauzionale di euro 155,00, previsto dall'art. 20 del Regolamento;
- b) gli eventuali calendari degli incontri di campionato, che si svolgeranno nelle palestre nei giorni di sabato e domenica.

➤ le ore concesse devono essere pagate anche se non utilizzate, salvo cause di forza maggiore, nel qual caso sarà cura delle società comunicare preventivamente del mancato utilizzo;

➤ gli utilizzatori sono disponibili a sospendere l'attività su richiesta dell'Amministrazione comunale o scolastica, previa anticipata richiesta da parte delle stesse;

➤ i Gestori degli impianti sportivi, sono tenuti a far utilizzare le strutture solamente alle Associazioni in regola, comunicate formalmente dall'Ufficio Cultura e Sport, per i giorni ed orari indicati nel calendario di utilizzo. Nessuna Associazione, potrà accedere agli impianti in difetto degli adempimenti di cui sopra.

➤ IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER IL GIOCO DEL TENNIS: tariffe stabilite dal "Capitolato speciale d'oneri", allegato al contratto Rep. n. 2449/AP del 28.5.2014, relativo alla Concessione e riqualificazione della struttura sportiva, e successive modifiche ed integrazioni, in scadenza al 31.3.2023:

CAMPI GIOCO TENNIS PERIODO INVERNALE, CON COPERTURA

<i>DESCRIZIONE</i> <i>(società aventi sede nel Comune che praticano discipline dilettantistiche)</i>	<i>TARIFFA ORARIA</i>
soci (senza illuminazione)	€ 12,00
soci (con illuminazione)	€ 15,00
non soci (senza illuminazione)	€ 18,00
non soci (con illuminazione)	€ 20,00
Under 14	€ 5,00

CAMPI GIOCO TENNIS PERIODO ESTIVO SENZA COPERTURA

<i>DESCRIZIONE</i> <i>(società aventi sede nel Comune che praticano discipline dilettantistiche)</i>	<i>TARIFFA ORARIA</i>
soci (senza illuminazione)	€ 10,00
soci (con illuminazione)	€ 12,00
non soci (senza illuminazione)	€ 12,00
non soci (con illuminazione)	€ 15,00
Under 14	€ 5,00

c) MENSA SCOLASTICA

tariffa stabilita con contratto 2022/AP, relativo alla Concessione del servizio di refezione scolastica gestione buoni pasto:

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>EURO</i>
per pasto "in via ordinaria"	€ 4,51
per pasto "in via pandemica"	€ 4,90

d) USO DI LOCALI

tariffe approvate con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 13.3.2013 come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 10.3.2017, e s.m.i.:

➤ **IMMOBILE "F. SAVOLDO"**

<i>RIMBORSI SPESE FORFETTARI SALA CIVICA</i>	<i>EURO</i>
per utilizzi inferiori alle 4 ore Sala Civica	35,00
per utilizzi inferiori alle 12 ore Sala Civica	58,00
per utilizzi superiori alle 12 ore Sala Civica	93,00
cauzione infruttifera per uso Sala Civica	175,00

<i>RIMBORSI SPESE FORFETTARI PIANO TERRA</i>	<i>EURO</i>
<i>associazioni, organizzazioni, gruppi, enti, onlus, per attività associativa</i>	
per utilizzi inferiori alle 4 ore	6,00
per utilizzi inferiori alle 12 ore	15,00
per utilizzi superiori alle 12 ore	25,00
<i>patronati sindacali ed associazioni di categoria per attività sindacale e di patronato</i>	22,00
per utilizzi inferiori alle 4 ore	
per utilizzi inferiori alle 12 ore	45,00
per utilizzi superiori alle 12 ore	70,00
<i>persone singole per iniziative con finalità di pubblico interesse e/o di utilità sociale</i>	47,00
per utilizzi inferiori alle 4 ore	
per utilizzi inferiori alle 12 ore	90,00
per utilizzi superiori alle 12 ore	120,00
cauzione infruttifera per uso spazi piano terra	58,00

- esoneri: sono esonerati dal pagamento del rimborso spese e della cauzione esclusivamente i soggetti sotto indicati, che comunque devono attenersi alle modalità di richiesta ed autorizzazione previsti dal Regolamento:
 - a) i gruppi politici presenti nel Consiglio comunale, che costituiscono gruppo consigliere, che hanno in via generale diritto ad occupare la sala una volta il mese ciascuno, compatibilmente con le altre richieste di utilizzo;
 - b) gli organismi e le commissioni comunali con funzioni amministrative ritenute indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali;
 - c) il Gruppo Comunale di Protezione Civile, trattandosi di organismo comunale che usa partita Iva del Comune
- il rimborso spese e la cauzione infruttifera devono essere versati presso la Tesoreria comunale in via anticipata.
- la dimostrazione degli avvenuti pagamenti costituisce presupposto per l'accesso ed il conseguente utilizzo dell'immobile;
- le ore autorizzate devono essere pagate anche se non utilizzate, salvo cause di forza maggiore, nel qual caso sarà cura degli utilizzatori comunicare preventivamente del mancato utilizzo;
- gli utilizzatori devono essere disponibili a sospendere o rimandare l'attività, previa anticipata richiesta da parte dell'Amministrazione comunale: in tale caso per il mancato utilizzo degli immobili, i versamenti effettuati saranno rimborsati;
- per gli utilizzi saltuari, la mancata restituzione delle chiavi di accesso entro i 3 gg lavorativi successivi all'utilizzo, costituisce presupposto per il trattenimento della cauzione;
- l'affluenza massima consentita per la Sala Civica è di n° 50 persone;

➤ **MUNICIPIO**

<i>RIMBORSO SPESE PER MATRIMONI E UNIONI CIVILI MUNICIPIO (Ufficio del Sindaco)</i>	EURO
richiedenti residenti in orario d'ufficio	nulla
richiedenti residenti fuori orario d'ufficio	non possibile
richiedenti non residenti in orario d'ufficio	117,00
richiedenti non residenti fuori orario d'ufficio	non possibile

*per l'applicazione della tariffa per residenti è sufficiente che almeno uno dei richiedenti sia residente nel Comune di Povegliano Veronese. Per orario d'ufficio si intende: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 / mercoledì dalle 15 alle 17,30 / sabato dalle 10 alle 12.

➤ **VILLA BALLADORO**

<i>RIMBORSI SPESE PER MATRIMONI E UNIONI CIVILI <u>VILLA BALLADORO</u> (sala di ingresso centrale)</i>	EURO
richiedenti residenti	250,00
richiedenti residenti con uso del piazzale retrostante fino a 2 ore	290,00
richiedenti non residenti	475,00
richiedenti non residenti con uso del piazzale retrostante fino a 2 ore	515,00

➤ **VILLA BALLADORO PIAZZALE RETROSTANTE**

tariffe approvate con C.C. n. 28 del 8.6.1998 e modifiche di cui alla deliberazione G.C. n. 139 del 23 settembre 2009:

<i>RIMBORSI SPESE PER UTILIZZO PIAZZALE CEMENTATO RETROSTANTE</i>	EURO
deposito cauzionale infruttifero	€ 557,00
tariffa giornaliera per associazioni varie con scopo di lucro	€ 557,00
tariffa giornaliera per associazioni ed enti per manifestazioni a scopo benefico	€ 33,00
tariffa giornaliera per privati	€ 668,00

➤ **VILLA BALLADORO – USO SALE DIVERSE E USO SALE BIBLIOTECA (FUORI ATTIVITÀ DELLA STESSA) PER INIZIATIVE CULTURALI E/O SOCIALI**

RIMBORSO SPESE FORFETTARIO per associazioni senza fini di lucro	EURO
per utilizzi inferiori alle 4 ore	35,00
per utilizzi inferiori alle 12 ore	58,00
per utilizzi superiori alle 12 ore	93,00
cauzione infruttifera	175,00
RIMBORSO SPESE FORFETTARIO per soggetti privati	EURO
per utilizzi inferiori alle 4 ore	120,00
per utilizzi inferiori alle 12 ore	180,00
per utilizzi superiori alle 12 ore	220,00
cauzione infruttifera	200,00

➤ CENTRO ANZIANI ED ASSOCIAZIONI di via F.lli Rosselli, 3
Il Gestore E.T.S. "Anteas – La Madonnina", come da convenzione Rep. n. 1880/SP del 16.11.2022 si impegna a garantire la fruibilità da parte di altre Associazioni esclusivamente per finalità sociali e culturali, a fronte del pagamento al Comune di un contributo spese forfettario a copertura di parte dei costi delle utenze, di ammontare analogo a quello dovuto per la Sala Civica Savoldo.

RIMBORSI SPESE FORFETTARI SALONE PIANO TERRA CENTRO ANZIANI	EURO
per utilizzi inferiori alle 4 ore Salone piano terra	35,00
per utilizzi inferiori alle 12 ore Salone piano terra	58,00
per utilizzi superiori alle 12 ore Salone piano terra	93,00

e) USO IN CONCESSIONE DI LOCALI

➤ ALTRI USI DI LOCALI

Immobile "F. Savoldo" piano terra, canone di euro 262,00/anno – come da convenzione Rep. n. 1867/SP del 18.8.2022 con "Associazione Pro Loco di Povegliano Veronese";

Immobile scuola "A. Frank" atrio piano terra, canone di euro 450,00/anno – come da deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 24.8.2022 con "Corpo Bandistico S. Cecilia";

Centro Anziani ed Associazioni di via F.lli Rosselli, 3, canone di euro 6.000,00/anno – come da convenzione Rep. n. 1880/SP del 16.11.2022

f) SERVIZIO TRASPORTO

art. 48 Regolamento per la realizzazione di interventi prestazioni di servizi in campo sociale – D.C.C. 17/2010

➤ TAXI SOCIALE

TARIFFE PER KILOMETRO	EURO
richiedenti residenti con ISEE fino a € 12.000,00	0,33€/km
Richiedenti con ISEE superiore a € 12.000,00 o che non presentano ISEE	1,00€/km

g) SERVIZI CIMITERIALI

NATURA DEL SERVIZIO	Euro
Inumazioni in sepolture <u>per ogni salma, resti di salma</u> siano esse definitive o temporanee	934
Tumulazioni: -in loculi e/o loculi ossario: <u>per ogni salma, resti di salma o urna cineraria</u> compreso il diritto di apertura del loculo o loculo ossario.	234
-in tombe e/o cappelle di famiglia: <u>per ogni salma, resti di salma o urna cineraria</u> , compreso il diritto di apertura della tomba. ⁽¹⁾ Qualora l'intervento sia effettuato su un'unica tomba di famiglia ed il numero delle salme movimentate sia superiore a 4 (quattro) il costo è complessivamente stabilito in euro 1867	
Esumazioni o riesumazioni ordinarie o straordinarie dalle fosse dei campi comuni (esclusa la cassetta per il contenimento dei resti ossei)	292
Estumulazioni: -da loculi e/o loculi ossario: <u>per ogni salma, resti di salma o urna cineraria</u> compreso il diritto di apertura del loculo o loculo ossario.	234

-in tombe e/o cappelle di famiglia: <u>per ogni salma, resti di salma o urna cineraria</u> , compreso il diritto di apertura della tomba.	
⁽²⁾ Qualora l'intervento sia effettuato su un'unica tomba di famiglia ed il numero delle salme movimentate sia superiore a 4 (quattro) il costo è complessivamente stabilito in euro 933	234 ⁽²⁾
Deposito feretri in locale, loculo o tomba, per ogni feretro e per ogni giorno	11
Sosta feretri in deposito per riordino e risanamento tombe di famiglia (massimo mesi 1) per ogni salma ⁽³⁾ con un massimo di euro 583 per intervento su ogni singola tomba indipendentemente dal numero delle salme movimentate	56 ⁽³⁾
Servizio di cremazione (il costo del servizio sarà posto direttamente a carico del privato, dal gestore del crematorio, - L. n. 26 del 28.02.2001)	definito dalla normativa

h) SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Dato atto che nelle premesse del citato Decreto 31.12.1983 viene "Ritenuto altresì che per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale" si ritiene opportuno, con decorrenza dall'anno 2023, di inserire anche le tariffe del servizio di assistenza domiciliare, trattandosi di attività gestita direttamente dall'ente mediante concessione esterna, posta in essere non per obbligo istituzionale, e che viene utilizzata a richiesta dell'utente mediante compartecipazione economica:

fasce ISEE nucleo familiare			tariffa per singolo accesso in €
a.	0,00	4.000,00	2,50
b.	4.001,00	7.000,00	4,50
c.	7.001,00	10.000,00	6,50
d.	10.001,00	13.000,00	8,50
e.	13.001,00	16.000,00	10,50
f.	16.001,00	19.000,00	12,50
g.	19.001,00	22.000,00	14,50
h.	22.001,00	25.000,00	16,50
i.	oltre 25.000,00		17,50
j.	utenti non residenti		18,00

con i seguenti correttivi:

- maggiorazione pari al 50% della tariffa base per gli utenti del servizio contemporaneamente beneficiari di indennità di accompagnamento e assegno di cura regionale;
- maggiorazione pari al 25% della tariffa base per gli utenti del servizio alternativamente beneficiari di indennità di accompagnamento o assegno di cura regionale;
- nell'eventualità in cui la tariffa base, maggiorata secondo i criteri correttivi sopra descritti, dovesse superare il costo orario comprensivo di I.V.A. sostenuto dal Comune, si applicherà la tariffa massima di cui alla lettera i) della precedente tabella;

- 3) Di precisare che le contribuzioni e le tariffe, come sopra determinate, garantiranno, in via presuntiva, la copertura dei relativi costi in misura pari al 26,6% come dal prospetto dimostrativo che segue, calcolato mediante stime previsionali:

SERVIZIO	SPESE			ENTRATE
	SPESE PERSONALE	ALTRE SPESE	TOTALE	TOTALE
a) asili nido	1.000,00	93.365,00	94.365,00	24.000,00
b) impianti sportivi	1.000,00	100.000,00	101.000,00	5.000,00
c) mensa scolastica	500,00	6.000,00	6.500,00	5.613,00
d) uso orario di locali (entrate previste) Imm.savoldo euro 200 Centro Anziani euro 200 Immobili per matrimoni 450	5.500,00	Imm.Savoldo 1.335 Centro Anz. 500 VillaBalladoro 10.000	17.335,00	850,00
e) uso in concessione di locali: (entrate previste) Imm."F. Savoldo" 262/anno Scuola "A. Frank" 450/anno Centro Anziani 6.000,00/anno	500,00	Imm.Savoldo 1.335 Scuola Frank 10.000 Centro Anz.13.000	24.835,00	6.712,00
f) taxi sociale:	500,00	6.800,000	7.300,00	3.885,00
g) servizi cimiteriali:	5.000,00	32.000,00	37.000,00	26.500,00
h) assistenza domiciliare:	500,00	58.500,00	59.000,00	20.000,00
TOTALI			347.335,00	92.560,00

- 4) Di comunicare il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario, al Responsabile del Servizio Gestione Patrimonio e al Responsabile del Settore Servizi alla Popolazione per gli adempimenti conseguenti;
- 5) Di specificare che il presente provvedimento, in conformità all'articolo 172, lettera e), del decreto legislativo n. 267/2000, costituisce allegato alla deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;
- 6) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 8, ultimo comma, del "Regolamento del Consiglio Comunale", approvato con deliberazione n. 56 del 13.10.1997, esecutiva ai sensi di legge.
- 7) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D. Lgs. n. 267/2000, data la necessità di procedere nell'immediato alle attività di cui trattasi.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Vista la proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole in ordine alla sola Regolarita' Tecnica del provvedimento che s'intende adottare essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento.

Data: 20-02-2023

Il responsabile del servizio

MIRANDOLA ANDREA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE
AI SENSI DELL'ART. 49 DEL d.LGS 267/2000

Vista la proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole in ordine alla sola Regolarita' Contabile del provvedimento che s'intende adottare essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento.

Data: 20-02-2023

Il responsabile del servizio

MODE' FRANCESCO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
FACINCANI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Corsaro Francesco
