

PEG
ANNO 2022

OBIETTIVI GESTIONALI COORDINATI E CONSEGUENTI
ALLA SEZIONE 2.2 “PERFORMANCE” DEL P.I.A.O.
D.M. 132/2022 E DPR 81/2022

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

AREA TECNICA

PESO COMPLESSIVO 100/100

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO (PESO COMPLESSIVO 30 (30/100))

OBIETTIVO n. 1

PdC IN DEROGA AL PIANO DEGLI INTERVENTI

PESO OBIETTIVO (60/100)

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Istruttoria della richiesta di deroga distributore carburante
Azione 2	Determinazione del valore del contributo straordinario
Azione 3	Approvazione

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Richiesta di integrazione	30	Richiesta	
Azione 2	Stima del contributo	30	Stima	
Azione 3	Predisposizione della delibera di approvazione	40	Predisposizione della delibera	

Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO

Dotazioni strumentali... (mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici
Risorse umane: ing. Giovanni Campo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 2**Descrizione obiettivo: rispetto dei tempi di pagamento delle fatture relative al servizio pianificazione e sviluppo del territorio, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023****PESO OBIETTIVO (20/100)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio pianificazione e sviluppo del territorio, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C., secondo la legge n. 145/2018	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane ing. Giovanni Campo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 3**Descrizione obiettivo: invio previsioni di entrata e spesa per elaborazione bilancio 2024/2026 nei termini previsti dalla vigente normativa****PESO OBIETTIVO (10/100)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza del servizio pianificazione e sviluppo del territorio entro il 15/10/2023 per elaborazione del bilancio 2024/2026 nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/10/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
Risorse umane ing. Giovanni Campo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 4

Descrizione obiettivo: invio dei residui attivi e passivi riaccertati per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza del servizio pianificazione e sviluppo del territorio entro il 15/12/2023 per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/12/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane ing. Giovanni Campo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA PESO COMPLESSIVO (15/100)

OBIETTIVO n. 5

RISOLUZIONE DELLA COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO FRA I COMUNI DI POVEGLIANO VERONESE E NOGAROLE ROCCA CONTESTUALE APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AUTORIZZATORIE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 146 E 147 DEL D.LGS. 42/2004 E SMI CON IL COMUNE DI NOGAROLE ROCCA.

PESO OBIETTIVO (50/100)

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		predisposizione delibera di consiglio con allegata convenzione		
Azione 2		Sottoscrizione della convenzione		
Azione 3		Predisposizione del decreto di nomina del RUP		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Delibera di Consiglio Comunale	40	Delibera	
Azione 2	Convenzione sottoscritta	20	Convenzione	
Azione 3	Decreto di nomina RUP	40	Decreto	
Dotazioni finanziarie: NON NECESSITANO				
Dotazioni strumentali: Mezzi in dotazione degli uffici				
Risorse umane: ing. Giovanni Campo, responsabile servizio (D) - Cavagna Lara, istruttore tecnico (C) Stefano Zenari, istruttore Tecnico (D)				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 6

Descrizione obiettivo: rispetto dei tempi di pagamento delle fatture relative al servizio edilizia privata, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

PESO OBIETTIVO (30/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio edilizia privata, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C., secondo la legge n. 145/2018	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane ing. Giovanni Campo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 7

Descrizione obiettivo: invio previsioni di entrata e spesa per elaborazione bilancio 2024/2026 nei termini previsti dalla vigente normativa

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza del servizio edilizia privata entro il 15/10/2023 per elaborazione del bilancio 2024/2026 nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/10/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane ing. Giovanni Campo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 8

Descrizione obiettivo: invio dei residui attivi e passivi riaccertati per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza del servizio edilizia privata entro il 15/12/2023 per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/12/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane ing. Giovanni Campo Responsabile del Servizio (D) – Cavagna Lara, istruttore tecnico (C)

SERVIZIO ECOLOGIA PROTEZIONE CIVILE PESO COMPLESSIVO (5/100)

OBIETTIVO n. 9

PIANO REGIONALE DI CONTROLLO DELLA NUTRIA ANNO 2023, CON IL COORDINAMENTO OPERATIVO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 3 (ATC VR03 MINCIO), COMPETENTE PER IL TERRITORIO CON COMPITI DI ORGANIZZAZIONE COORDINAMENTO SIA NELLA FASE PROGRAMMATORIA, ESECUTIVA E DI RENDICONTAZIONE ATTRAVERSO IL CONTEGGIO DEI CAPI ABBATTUTI OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATI.

PESO OBIETTIVO (30/100)

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		Accertamento contributo Regionale		
Azione 2		Erogazione dei rimborsi ai cacciatori a seguito di acquisizione da parte dell'ATC della rendicontazione degli abbattimenti effettuati suddivisi per operatore.		
Azione 3		Trasmissione in Regione del report finale dell'attività svolta, dei risultati ottenuti e delle spese sostenute.		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Determina accertamento contributo Regionale ed impegno di spesa	50	Determina accertamento	
Azione 2	Determina liquidazione ATC VR03 Mincio	40	Determina liquidazione	
Azione 3	Nota di trasmissione	10	Nota di trasmissione	
Dotazioni finanziarie; NON NECESSITANO				
Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici				
Risorse umane: ing. Giovanni Campo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istr. direttivo (D)				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 10

REVOCA DELLO "STATUTO DEL GRUPPO DI VOLONTARIATO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 8 DEL 15 GENNAIO 2014 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE IN CONSIGLIO COMUNALE. ADOZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE.

PESO OBIETTIVO (20/100)

TITOLO :		Descrizione azione		
Azione 1		Predisposizione delibera di G.C. di revoca dello statuto		
Azione 2		Predisposizione delibera di C.C. di approvazione nuovo regolamento		
Azione 3		Adozione del Piano di Protezione Civile		
Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Delibera di revoca dello statuto	50	Delibera	
Azione 2	Predisposizione delibera di approvazione nuovo regolamento di P.C. con inserimento su Halley	40	nuovo regolamento	
Azione 3	Adozione Piano di protezione civile	10	Piano	
Dotazioni finanziarie; NON NECESSITANO				
Dotazioni strumentali ...(mezzi, pc, stampanti etc.) Mezzi in dotazione degli uffici				
Risorse umane: ing. Giovanni Campo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istr. direttivo (D)				

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 11

Descrizione obiettivo: rispetto dei tempi di pagamento delle fatture relative al servizio ecologia protezione civile, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

PESO OBIETTIVO (40/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio ecologia e protezione civile, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C., secondo la legge n. 145/2018	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane ing. Giovanni Campo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istr. direttivo (D)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 12

Descrizione obiettivo: invio previsioni di entrata e spesa per elaborazione bilancio 2024/2026 nei termini previsti dalla vigente normativa

PESO OBIETTIVO (5/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza del servizio ecologia e protezione civile entro il 15/10/2023 per elaborazione del bilancio 2024/2026 nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/10/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane ing. Giovanni Campo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istr. direttivo (D)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 13

Descrizione obiettivo: invio dei residui attivi e passivi riaccertati per elaborazione conto consuntivo

2023 nei termini previsti dalla vigente normativa

PESO OBIETTIVO (5/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza del servizio ecologia e protezione civile entro il 15/12/2023 per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/12/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane ing. Giovanni Campo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istr. direttivo (D)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI (PESO COMPLESSIVO (50/100))

OBIETTIVO n. 14

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 EDIZIONE 20 ID 2513 DENOMINATA "ENERGIA ELETTRICA 20" LOTTO 5 PER LE UTENZE DEL COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE PER 12 MESI.

PESO OBIETTIVO (15/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Indirizzo della Giunta Comunale di adesione alle convenzioni CONSIP
Azione 2	Affidamento mediante adesione alla convenzione CONSIP
Azione 3	Sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Indirizzo con deliberazione di Giunta Comunale	50	deliberazione	
Azione 2	Affidamento del servizio con determina del Responsabile	40	Affidamento del servizio	

Azione 3	Sottoscrizione Ordine di acquisto	10	Sottoscrizione Ordine	
----------	-----------------------------------	----	-----------------------	--

Dotazioni finanziarie come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Giovanni Campo Istruttore Tecnico Direttivo "D"; Addetta: Finezzo Lara Istruttore Tecnico "C"; Addetta: Marcazzan Francesca Istruttore Amministrativo "C".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 15

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 DENOMINATA "GAS NATURALE 14" LOTTO 4 PER LE UTENZE DEL COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE PER 12 MESI.

PESO OBIETTIVO (15/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Indirizzo della Giunta Comunale di adesione alle convenzioni CONSIP
Azione 2	Affidamento mediante adesione alla convenzione CONSIP
Azione 3	Sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Indirizzo con deliberazione di Giunta Comunale	50	deliberazione	
Azione 2	Affidamento del servizio con determina del Responsabile	40	Affidamento del servizio	
Azione 3	Sottoscrizione Ordine di acquisto	10	Sottoscrizione Ordine	

Dotazioni finanziarie come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Giovanni Campo Istruttore Tecnico Direttivo "D"; Addetta: Finezzo Lara Istruttore Tecnico "C"; Addetta: Marcazzan Francesca Istruttore Amministrativo "C".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 16

DECRETO MINISTERO INTERNO 14 GENNAIO 2022 RELATIVO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO (ART. 1, COMMI 407-414, L. 234/2021). LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE DI VIA TEZZA ADEMPIMENTI PER OTTENIMENTO CONTRIBUTO STATALE.

PESO OBIETTIVO (20/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Predisposizione progetto da parte dell'Area Tecnica
Azione 2	Approvazione del progetto definitivo-esecutivo
Azione 3	Procedura affidamento lavori
Azione 4	Inizio esecuzione lavori entro 30 luglio 2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Predisposizione progetto	40	Predisposizione progetto	
Azione 2	Approvazione progetto	25	Approvazione progetto	
Azione 3	Affidamento lavori	25	Affidamento lavori	
Azione 4	Consegna lavori	10	Consegna lavori	

Dotazioni finanziarie come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: Saranno utilizzate/impiegate esclusivamente mezzi in dotazione dell'Ufficio Tecnico comunale.

Risorse umane (dipendenti del Settore Tecnico):

Responsabile: Giovanni Campo Istruttore Tecnico Direttivo "D"; Addetta: Finezzo Lara Istruttore Tecnico "C"; Addetta: Marcazzan Francesca Istruttore Amministrativo "C".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 17

Descrizione obiettivo: rispetto dei tempi di pagamento delle fatture relative al servizio lavori pubblici, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

PESO OBIETTIVO (40/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio lavori pubblici, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C., secondo la legge n. 145/2018	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Responsabile: Giovanni Campo Istruttore Tecnico Direttivo "D"; Addetta: Finezzo Lara Istruttore Tecnico "C"; Addetta: Marcazzan Francesca Istruttore Amministrativo "C".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 18

Descrizione obiettivo: invio previsioni di entrata e spesa per elaborazione bilancio 2024/2026 nei termini previsti dalla vigente normativa

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza del servizio lavori pubblici entro il 15/10/2023 per elaborazione del bilancio 2024/2026 nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/10/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
Risorse umane Responsabile: Giovanni Campo Istruttore Tecnico Direttivo "D"; Addetta: Finezzo Lara Istruttore Tecnico "C"; Addetta: Marcazzan Francesca Istruttore Amministrativo "C".

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 19

Descrizione obiettivo: invio dei residui attivi e passivi riaccertati per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza del servizio lavori pubblici entro il 15/12/2023 per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/12/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane ing. Giovanni Campo, responsabile servizio (D)- Sauro Simonetta, istr. direttivo (D)

PEG ANNO 2023

OBIETTIVI GESTIONALI

COORDINATI E CONSEGUENTI ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL P.I.A.O.

D.M. 132/2022 E D.P.R. 81/2022

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

PESO COMPLESSIVO 100 (100/100)

SERVIZIO SOCIALE - PESO COMPLESSIVO 20/100

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

L'assistenza sociale comprende una serie di attività finalizzate alla fornitura di prestazioni, normalmente gratuite, dirette all'eliminazione delle disuguaglianze economiche e sociali all'interno della società. In altre parole, comprende un insieme di attività che hanno come scopo quello di dare assistenza a persone che versano in situazioni di bisogno (famiglie, bambini, anziani, immigrati, soggetti con problemi di tossicodipendenza, ecc.). All'inizio, le competenze socio-assistenziali sono state svolte dallo Stato attraverso una serie di enti ed associazioni. Successivamente, le funzioni ed i compiti amministrativi in materia di assistenza sociale sono stati trasferiti alle Regioni ed agli enti locali mentre allo Stato è rimasto il compito di indicare gli obiettivi di politica sociale nazionale e la determinazione dei livelli essenziali dei servizi. Le aree d'intervento dei servizi sociali sono molteplici, comprendendo ad esempio l'assistenza a persone anziane non autosufficienti e a soggetti disabili, la presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti di tutela da parte del tribunale per i minorenni o l'inclusione sociale a favore di soggetti senza fissa dimora in condizioni di povertà.

**OBIETTIVO n. 1 - "REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (RIA)" IX ANNUALITÀ, "SOSTEGNO ALL'ABITARE (SOA)", "POVERTÀ EDUCATIVA (PE)" E "FONDO NUOVE VULNERABILITÀ (FNV)"
ATTUAZIONE MISURE REGIONALI FINALIZZATE ALL'INCLUSIONE E AL REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO DI CUI ALLA D.G.R. N. 1403 DEL 11/11/2022: "REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (RIA)" IX ANNUALITÀ, "SOSTEGNO ALL'ABITARE (SOA)", "POVERTÀ EDUCATIVA (PE)" E "FONDO NUOVE VULNERABILITÀ (FNV)"**

PESO OBIETTIVO 88/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Attivazione progettualità per le situazioni individuate dal servizio sociale professionale di base
Azione 2	Adozione atti di accertamento/impegno di spesa e rendicontazione entro i termini stabiliti

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	n. progetti attivati entro il 30/06/2023	50%	n. 4 progetti al 30/06	
Azione 2	utilizzo del totale del budget assegnato	50%	esaurimento budget	

<p>Dotazioni finanziarie: come da PEG 2023 e successivi aggiornamenti</p> <p>Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):</p> <p>Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):</p> <p>MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)</p> <p>NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)</p>
--

<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</p> <p>Descrizione stato attuazione</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al ___%</p>
--

OBIETTIVO n. 2 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVE AL SERVIZIO SOCIALE, AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023

PESO OBIETTIVO (2/100)

Titolo :	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio sociale, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C., secondo la legge n. 145/2018	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)
NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 3 - INVIO PREVISIONI DI ENTRATA E SPESA PER ELABORAZIONE BILANCIO 2024/2026 NEI TERMINI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA

PESO OBIETTIVO (5/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza del servizio sociale entro il 15/10/2023 per elaborazione del bilancio 2024/2026 nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/10/2023	

<p>Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario</p> <p>Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente</p> <p>Risorse umane MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)</p> <p>NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)</p>
--

<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</p> <p>Descrizione stato attuazione</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al ..%</p>

<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</p> <p>Descrizione stato attuazione</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al ___%</p>
--

OBIETTIVO n. 4 - INVIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RIACCERTATI PER ELABORAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2023 NEI TERMINI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA

PESO OBIETTIVO (5/100)

<u>TITOLO :</u>	Descrizione azione
------------------------	---------------------------

Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza del servizio sociale entro il 15/12/2023 per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa nei termini di legge.
----------	--

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/12/2023	

<p>Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario</p> <p>Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente</p> <p>Risorse umane MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)</p> <p>NICOLIS LIA (assistente sociale in delega all'ULSS 9 Scaligera)</p>
--

<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</p> <p>Descrizione stato attuazione</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al ..%</p>

SERVIZIO SCUOLA, CULTURA, SPORT E BIBLIOTECA - PESO COMPLESSIVO 30/100

Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati

Si rende necessario addvenire all'affidamento della **concessione del servizio di gestione dell'asilo nido** comunale per gli aa.ee. dal 2023/24 al 2026/27, con opzione di rinnovo per altri 4 aa.ee., dal 2027/28 al 2030/31, attraverso l'esperimento di opportuna procedura ad evidenza pubblica con delega per il suo espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza.

Sono inoltre programmati interventi per l'**ampliamento della biblioteca comunale di pubblica lettura**, ivi inclusi il rinnovo degli arredi e la realizzazione delle nuove aule studio, nonché attività e **progetti di valorizzazione per la biblioteca storica/archivio storico "A. Balladoro"** e attività di supporto alla realizzazione di nuove **campagne di scavi archeologici**.

A seguito della conclusione dell'iter amministrativo di autorizzazione all'esercizio, condotto da Azienda Zero nei confronti del c.d. "centro prelievi", si rende necessario approvare una nuova Convenzione tra Azienda Ulss n. 9 Scaligera e Comune di Povegliano Veronese per la gestione del "**punto prelievi per pazienti fragili**".

OBIETTIVO n. 5 - AFFIDAMENTO CONCESSIONE SERVIZIO ASILO NIDO CON PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE PER GLI ANNI EDUCATIVI DAL 2023/24 AL 2026/27, CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI ANNI EDUCATIVI DAL 2027/28 AL 2030/31, ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA CON DELEGA ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI VICENZA

PESO OBIETTIVO 86/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Adozione degli atti prodromici alla procedura di gara (forma dell'affidamento, incarico al RUP, progetto di servizio/capitolato, quadro economico)
Azione 2	Approvazione determinazione a contrarre e mandato alla SUA per lo svolgimento della procedura telematica
Azione 3	Indizione/pubblicazione della gara ed espletamento della procedura telematica
Azione 4	Aggiudicazione, verifiche e disposizione di efficacia dell'affidamento

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	approvazione atti	25%	entro il 15/06/2023	
Azione 2	approvazione atti	25%	entro il 15/06/2023	
Azione 3	pubblicazione gara	25%	entro il 15/06/2023	
Azione 4	aggiudicazione	25%	entro il 31/08/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2023 e successivi aggiornamenti

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 6 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVE AL SERVIZIO SCUOLA, CULTURA, SPORT E BIBLIOTECA, AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023**PESO OBIETTIVO (4/100)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio scuola, cultura, sport e biblioteca, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C., secondo la legge n. 145/2018	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

**OBIETTIVO n. 7 - INVIO PREVISIONI DI ENTRATA E SPESA PER ELABORAZIONE BILANCIO 2024/2026
NEI TERMINI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA****PESO OBIETTIVO (5/100)**

<u>TITOLO :</u>	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza del servizio scuola, cultura, sport e biblioteca entro il 15/10/2023 per elaborazione del bilancio 2024/2026 nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/10/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

CIREOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 8 - INVIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RIACCERTATI PER ELABORAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2023 NEI TERMINI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA**PESO OBIETTIVO (5/100)**

<u>TITOLO :</u>	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza del servizio scuola, cultura, sport e biblioteca entro il 15/12/2023 per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/12/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

CIRESOLA ROSSELLA (addetta ufficio cultura/sport/biblioteca/scuola)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO INFORMATICA/CED - PESO COMPLESSIVO 20/100**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

La grande spinta verso la digitalizzazione dei documenti amministrativi e la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione in generale, sancita dalla normativa europea, dal CAD e dalle direttive AgID, nonché le importanti regole in materia di privacy introdotte dal GDPR, continuano a coinvolgere in maniera significativa questo servizio, che deve ottemperare a numerosi adempimenti e monitorare e implementare il processo di trasformazione digitale.

Assume primaria rilevanza l'intercettazione e la gestione dei fondi del PNRR dedicati alla trasformazione digitale, attraverso la candidatura agli avvisi emanati dal competente Ministero.

Mantiene sempre particolare rilievo l'aggiornamento del Documento Programmatico della trasformazione digitale, che fornisce all'Ente in maniera organica obiettivi e priorità in materia di trasformazione digitale, costituendo in tal modo un vero e proprio Piano Operativo Annuale di programmazione per l'individuazione organica degli interventi che l'Ente intende attuare per lo sviluppo, la gestione e la trasformazione digitale. Il documento vuole altresì definire le priorità d'intervento orientate all'innovazione ed alla trasformazione digitale che verranno attuate dall'Ente nel corso dell'anno relativamente a:

- le componenti dei servizi erogati attraverso le piattaforme istituzionali dell'Ente;
- le modalità di erogazione dei vari servizi;
- l'utilizzo più efficiente dei sistemi informativi attualmente esistenti;
- l'evoluzione della propria infrastruttura di base secondo quanto previsto dai principi guida contenuti nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023;
- la trasformazione digitale dei processi interni;
- il monitoraggio dei risultati attesi, in linea con il piano delle performance e con i principi definiti dall'Agenzia Italiana Digitale (AgID).

L'Ente, attuando il Piano Triennale, continua quindi il percorso di trasformazione digitale intrapreso nelle due precedenti annualità e ribadito nella strategia nazionale ed europea, allineandosi con consapevolezza ai temi strategici proposti.

Il Documento Programmatico intende quindi costituire un piano operativo di programmazione nel periodo di riferimento per l'individuazione organica degli interventi che l'Ente intende attuare per lo sviluppo e la gestione della Transizione al Digitale.

Il peculiare momento storico che il Paese si trova ad attraversare ha prodotto un significativo impatto sulla vita personale e lavorativa di ogni cittadino e questo ha avuto un inevitabile riflesso sulle esigenze dell'intera società e dell'ecosistema lavorativo nel quale ci si trova ad operare.

Dopo un periodo di due anni di transizione dovuto alla pandemia, pur essendo ritornati completamente a modalità di lavoro in presenza, resta centrale la necessità di rivedere l'organizzazione dei processi confermando come i servizi digitali e l'informatizzazione siano un perno della trasformazione digitale dell'Ente.

OBIETTIVO n. 9 - BANDI PNRR DIGITALIZZAZIONE ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI BANDI PNRR IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE

PESO OBIETTIVO 85/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
Azione 2	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
Azione 3	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - pacchetto Cittadino informato e pacchetto Cittadino attivo
Azione 4	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
Azione 5	Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"
Azione 6	Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"
Azione 7	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali"

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Conclusione attività	10%	entro il 26/09	
Azione 2	Conclusione attività	15%	entro il 28/07	
Azione 3	Conclusione attività	15%	entro il 18/12	
Azione 4	Conclusione attività	15%	entro il 23/11	
Azione 5	Conclusione attività	15%	entro il 25/09	
Azione 6	Contrattualizzazione fornitori	15%	entro il 19/07	
Azione 7	Contrattualizzazione fornitori	15%	entro il 04/12	

<p>Dotazioni finanziarie: utilizzo contributi PNRR come da PEG 2023 e successivi aggiornamenti</p> <p>Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):</p> <p>Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):</p> <p>MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)</p>
--

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 10 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVE AL SERVIZIO CED, AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023**PESO OBIETTIVO (5/100)**

<u>TITOLO :</u>	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio CED, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C., secondo la legge n. 145/2018	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 11 - INVIO PREVISIONI DI ENTRATA E SPESA PER ELABORAZIONE BILANCIO 2024/2026 NEI TERMINI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA

PESO OBIETTIVO (5/100)

<u>TITOLO :</u>	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza del servizio CED entro il 15/10/2023 per elaborazione del bilancio 2024/2026 nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/10/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 12 - INVIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RIACCERTATI PER ELABORAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2023 NEI TERMINI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA

PESO OBIETTIVO (5/100)

<u>TITOLO :</u>	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza del servizio CED entro il 15/12/2023 per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/12/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZI DEMOGRAFICI E COMMERCIO - PESO COMPLESSIVO 30/100**Descrizione del servizio e delle sue necessità, in relazione all'anno di riferimento, per cui si procede alla individuazione degli specifici obiettivi, di seguito meglio esplicitati**

Si rende necessario procedere all'assunzione di un nuovo istruttore amministrativo presso l'ufficio di anagrafe e stato civile, a seguito di stipula di apposita convenzione con il Comune di Castelnuovo del Garda per lo scorrimento di graduatoria concorsuale, programmando il necessario affiancamento e le azioni formative per il nuovo personale.

Per l'anno 2023 è inoltre prevista la partecipazione dell'Ente al Censimento permanente della popolazione.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1019 del 28 luglio 2021 è stato approvato un bando, riservato esclusivamente ai distretti del commercio costituiti e riconosciuti con le deliberazioni della Giunta Regionale n. 1232 del 20 agosto 2019 e n. 140 del 9 febbraio 2021, tra i quali anche il Distretto Urbano del Commercio di Povegliano Veronese, che ha l'obiettivo di cofinanziare dei progetti presentati dai distretti stessi.

A seguito di presentazione di apposito progetto, il Comune è risultato beneficiario di un contributo regionale di € 250.000 per l'attuazione di interventi che, secondo le previsioni del bando, dovranno essere completati entro il 30 settembre 2023, con possibilità di proroga.

Il progetto è in pieno svolgimento dal 2022 e prevede la continuazione delle attività indicate nel progetto presentato alla Regione Veneto.

Tra le attività progettuali più rilevanti emerge la stesura e la pubblicazione della seconda edizione del bando di selezione per la concessione di contributi a fondo perduto destinati alle imprese del territorio, come previsto dalla citata D.G.R. n. 1019/2021, a seguito del verificarsi di economie dall'edizione 2022 del medesimo bando.

Per quanto riguarda l'ufficio elettorale, di particolare rilievo per l'anno 2023 è il subentro dei dati elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione in ANPR, come stabilito dal decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022.

Con riferimento al servizio cimiteriale, si ritiene opportuno effettuare un intervento di fornitura e posa di materiale marmoreo per lavori di manutenzione straordinaria, nonché procedere alla valutazione della fattibilità della realizzazione di un'area spargimento ceneri (c.d. Giardino dei ricordi) presso il cimitero comunale.

OBIETTIVO n. 13 - PROGETTO DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO REALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE ENTRO I TERMINI STABILITI DAL BANDO REGIONALE E DAI SUCCESSIVI ATTI

PESO OBIETTIVO 24/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Fornitura e installazione nuovo pannello a messaggio varabile full-color LED
Azione 2	Pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle imprese
Azione 3	Rendicontazione nei modi e nei tempi stabiliti dalla Regione Veneto

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Determina affidamento PMV	40%	entro il 31/05	
Azione 2	Determina bando imprese	40%	entro il 28/02	
Azione 3	Rendicontazione	20%	nei tempi stabiliti	

Dotazioni finanziarie: utilizzo contributo regionale e quota di cofinanziamento, come da PEG 2023 e successivi aggiornamenti

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

FORONI DANIELE (addetto ufficio commercio/attività produttive)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 14 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE CON FORNITURA E POSA DI MATERIALE MARMOREO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

PESO OBIETTIVO 24/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Elaborazione progetto e individuazione fornitore
Azione 2	Realizzazione lavori

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Adozione determina a contrarre	50%	entro il 31/05	
Azione 2	Chiusura lavori	50%	entro il 31/12	

Dotazioni finanziarie: come da PEG 2023 e successivi aggiornamenti

Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

FORONI DANIELE (addetto ufficio concessioni cimiteriali)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ___%

OBIETTIVO n. 15- ASSUNZIONE NUOVO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AD AVVENUTA APPROVAZIONE DEL PIAO E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI, PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE DEL NUOVO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

PESO OBIETTIVO 40/100

TITOLO:	Descrizione azione
Azione 1	Attività propedeutiche all'assunzione
Azione 2	Affiancamento e formazione

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Adozione determina assunzione	50%	entro il 31/07	
Azione 2	n. attività formative avviate	50%	almeno 2 attività	

<p>Dotazioni finanziarie: come da PEG 2023 e successivi aggiornamenti</p> <p>Dotazioni strumentali (mezzi, pc, stampanti etc.):</p> <p>Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione):</p> <p>MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)</p> <p>ONGARELLI EMANUELA (addetta ufficio anagrafe e stato civile)</p>

<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</p> <p>Descrizione stato attuazione</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al ___%</p>
--

OBIETTIVO n. 16 - RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE RELATIVE AL SERVIZIO DEMOGRAFICI E COMMERCIO, AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023

PESO OBIETTIVO (2/100)

<u>TITOLO :</u>	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio demografici e commercio, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C.,	

			secondo la legge n. 145/2018	
--	--	--	------------------------------	--

<p>Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario</p> <p>Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente</p> <p>Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)</p> <p>MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)</p> <p>ONGARELLI EMANUELA (addetta ufficio anagrafe e stato civile)</p> <p>FORONI DANIELE (addetto ufficio commercio/attività produttive)</p>
--

<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</p> <p>Descrizione stato attuazione</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al ..%</p>

OBIETTIVO n. 17 - INVIO PREVISIONI DI ENTRATA E SPESA PER ELABORAZIONE BILANCIO 2024/2026 NEI TERMINI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA

PESO OBIETTIVO (5/100)

<u>TITOLO :</u>	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza del servizio demografici e commercio entro il 15/10/2023 per elaborazione del bilancio 2024/2026 nei termini di legge.

Indicatori di risultato	Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023

Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/10/2023	
----------	--	---------	---------------------	--

<p>Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario</p> <p>Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente</p> <p>Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)</p> <p>MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)</p> <p>ONGARELLI EMANUELA (addetta ufficio anagrafe e stato civile)</p> <p>FORONI DANIELE (addetto ufficio commercio/attività produttive)</p>
--

<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</p> <p>Descrizione stato attuazione</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al ..%</p>

OBIETTIVO n. 18 - INVIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RIACCERTATI PER ELABORAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2023 NEI TERMINI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA

PESO OBIETTIVO (5/100)

<u>TITOLO :</u>	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza del servizio demografici e commercio entro il 15/12/2023 per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/12/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane (elenco persone, con indicazione della categoria giuridica e della percentuale di assegnazione)

MIRANDOLA ANDREA (responsabile - P.O.)

ONGARELLI EMANUELA (addetta ufficio anagrafe e stato civile)

FORONI DANIELE (addetto ufficio commercio/attività produttive)

PEG
ANNO 2023

**OBIETTIVI GESTIONALI COORDINATI E CONSEGUENTI ALLA
SEZIONE 2.2 “PERFORMANCE” DEL P.I.A.O.
D.M. 132/2022 E DPR 81/2022**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

PESO COMPLESSIVO .. (100/100)

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE PESO COMPLESSIVO .. (100/100)

RESPONSABILE: Dott.ssa Bicego Giulietta

DOTAZIONE PERSONALE:

- BICEGO GIULIETTA cat. D

OBIETTIVO n. 1

Svolgimento attività ordinaria dell'ufficio

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Istruttoria e rilascio immediato permessi invalidi
Azione 2	Servizio di vigilanza alla scuola primaria durante l'ingresso e l'uscita degli alunni
Azione 3	Gestione dei verbali. Emissione intimazione pagamento sanzioni amministrative 2022

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	permessi invalidi	50	Risposta a richieste rilascio permessi invalidi	
Azione 2	Vigilanza scuole	25	Vigilanza presso le scuole come definito in Conferenza Servizi	

Azione 3	Verbali C.D.S.	25	Gestione verbali ed emissione intimazioni	
----------	----------------	----	---	--

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione: _

L'obiettivo è stato realizzato al

OBIETTIVO n. 2

Istruttoria per integrazione del sistema di video sorveglianza

PESO OBIETTIVO (30/100)

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Istruttoria per integrazione del sistema di video sorveglianza con almeno 2 telecamere lettura targhe
Azione 2	Redazione contratto

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Istruttoria per integrazione del sistema di video sorveglianza con almeno 2 telecamere lettura targhe	60	Effettuazione controllo attività amministrativa	
Azione 2	Redazione contratto	40	Ottenimento del certificato di collaudo	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione: _

L'obiettivo è stato realizzato al

OBIETTIVO n. 3**Installazione del sistema di fototrappole per rilevazione depositi incontrollati di rifiuti****PESO OBIETTIVO (10/100)**

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Installazione fototrappole
Azione 2	Acquisizione delle immagini

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Installazione fototrappole per controllo abbandono rifiuti ed atti di vandalismo	60	Effettuazione controllo attività amministrativa	
Azione 2	Acquisizione delle immagini	40	Acquisizione immagini per rilevazione eventuali sanzioni	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione: _

L'obiettivo è stato realizzato al

OBIETTIVO n. 4

Servizio di vigilanza alle manifestazioni

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO	Descrizione azione
Azione 1	Servizio di vigilanza durante le manifestazioni

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Servizio festivo e serale durante le manifestazioni			

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc, stampanti, telefonia, materiale di cancelleria

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 5

Descrizione obiettivo: rispetto dei tempi di pagamento delle fatture relative al servizio polizia locale, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

PESO OBIETTIVO (30/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio polizia locale, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo	

		elaborato dalla P.C.C., secondo la legge n. 145/2018	
--	--	--	--

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
Risorse umane dott.ssa Giulietta Bicego responsabile del servizio

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 6

Descrizione obiettivo: invio previsioni di entrata e spesa per elaborazione bilancio 2024/2026 nei termini previsti dalla vigente normativa

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza del servizio polizia locale entro il 15/10/2023 per elaborazione del bilancio 2024/2026 nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario delle previsioni di entrata e spesa dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/10/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
Risorse umane dott.ssa Giulietta Bicego responsabile del servizio

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 4

Descrizione obiettivo: invio dei residui attivi e passivi riaccertati per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa

PESO OBIETTIVO (10/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza del servizio polizia locale entro il 15/12/2023 per elaborazione conto consuntivo 2023 nei termini previsti dalla vigente normativa nei termini di legge.

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Invio al servizio finanziario dei residui attivi e passivi riaccertati dei capitoli di competenza	100/100	Entro il 15/12/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
Risorse umane dott.ssa Giulietta Bicego responsabile del servizio

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

PEG
ANNO 2022

**OBIETTIVI GESTIONALI COORDINATI E CONSEGUENTI ALLA
SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL P.I.A.O.
D.M. 132/2022 E DPR 81/2022**

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

AREA AFFARI GENERI E FINANZIARI

PESO COMPLESSIVO (100/100)

SERVIZIO RAGIONERIA E PERSONALE (PESO COMPLESSIVO (40/100))

OBIETTIVO n. 1

Descrizione obiettivo: rispetto dei tempi di pagamento delle fatture relative al servizio ragioneria e personale, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

PESO OBIETTIVO (30/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio ragioneria e personale, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C., secondo la legge n. 145/2018	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
Risorse umane Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:
Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 2

Descrizione obiettivo: elaborazione ed invio certificazione fondi Covid anno 2022 nei modi e termini previsti dal D.M. n. 242764 del 18/10/2022

PESO OBIETTIVO (30/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Elaborazione ed invio della Certificazione relativa ai fondi Covid anno 2022, ai sensi del D.M. n. 242764 del 18/10/2022

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Elaborazione ed invio della Certificazione relativa ai fondi Covid anno 2022	100/100	Rispetto modi e termini, ai sensi del D.M. n. 242764 del 18/10/2022	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 3

Descrizione obiettivo: elaborazione ed invio certificazione relativa all'utilizzo dell'incremento del fondo per le indennità degli Amministratori locali, ai sensi dell'art. 1, commi 583-585 della legge n. 234/2021 e dell'art. 1, comma 20-ter, del D.L. n. 198/2022, convertito in legge n. 14/2023

PESO OBIETTIVO (30/100)

TITOLO :	Descrizione azione
-----------------	---------------------------

Azione 1	Elaborazione ed invio della Certificazione relativa all'utilizzo dell'incremento del fondo per le indennità degli Amministratori locali, ai sensi dell'art. 1, commi 583-585 della legge n. 234/2021 e dell'art. 1, comma 20-ter, del D.L. n. 198/2022, convertito in legge n. 14/2023
----------	--

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Elaborazione ed invio della Certificazione all'utilizzo dell'incremento del fondo per le indennità degli Amministratori locali	100/100	Rispetto modi e termini, dell'art. 1, commi 583-585 della legge n. 234/2021 e dell'art. 1, comma 20-ter, del D.L. n. 198/2022, convertito in legge n. 14/2023	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
Risorse umane Daniela Casoni, istruttore amministrativo cat. C al 83%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO SEGRETERIA (PESO COMPLESSIVO (30/100))

OBIETTIVO n. 4

Descrizione obiettivo: rispetto dei tempi di pagamento delle fatture relative al servizio segreteria, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

PESO OBIETTIVO (40/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio ragioneria e personale, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C.,	

			secondo la legge n. 145/2018	
--	--	--	------------------------------	--

<p>Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario</p> <p>Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente</p> <p>Risorse umane Paola Bonizzato, collaboratore amministrativo cat. B al 100% e Sabrina Mantovani istruttore amministrativo C1</p>
--

<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:</p> <p>Descrizione stato attuazione</p> <p>L'obiettivo è stato realizzato al ..%</p>

OBIETTIVO n. 5

Descrizione obiettivo: procedura di affidamento servizio di brokeraggio assicurativo e rinnovo polizze assicurative dell'Ente in scadenza nell'anno 2023

PESO OBIETTIVO (30/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Procedura di gara e affidamento servizio di brokeraggio assicurativo per l'Ente
Azione 2	Indagine di mercato per rinnovo polizze assicurative dell'ente
Azione 3	Rinnovo polizze assicurative dell'Ente in scadenza nell'anno 2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Procedura di gara e affidamento servizio di brokeraggio assicurativo per l'Ente	40/100	Aggiudicazione servizio di brokeraggio assicurativo	
Azione 2	Indagine di mercato per rinnovo polizze assicurative dell'ente	30/100	Indagine di mercato con il broker	
Azione 3	Rinnovo polizze assicurative dell'Ente in scadenza nell'anno 2023	30/100	Stipula nuove polizze assicurative	

<p>Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario</p> <p>Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente</p> <p>Risorse umane Paola Bonizzato, collaboratore amministrativo cat. B al 100% e Sabrina Mantovani istruttore amministrativo C1</p>
--

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 6**Descrizione obiettivo: organizzazione dei corsi di aggiornamento sulla sicurezza del lavoro per i dipendenti dell'ente****PESO OBIETTIVO (30/100)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Rilevazione assieme al responsabile della sicurezza dei dipendenti che devono svolgere corsi di aggiornamento in materia di sicurezza del lavoro per la segnaletica da cantiere e anti-incendio
Azione 2	Prenotazione e coordinamento corsi online ed in presenza su segnaletica stradale e anti-incendio per i dipendenti interessati
Azione 3	Rilascio attestati di frequenza/aggiornamento ai dipendenti interessati

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Rilevazione dei dipendenti che devono svolgere corsi di aggiornamento in materia di sicurezza del lavoro per la segnaletica da cantiere e anti-incendio	40/100	Individuazione dipendenti	
Azione 2	Prenotazione e coordinamento corsi online ed in presenza	30/100	Svolgimento corsi su segnaletica stradale e anti-incendio	
Azione 3	Rilascio attestati di frequenza/aggiornamento ai dipendenti interessati	30/100	Rilascio attestati di frequenza/aggiornamento	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Paola Bonizzato, collaboratore amministrativo cat. B al 100% e Sabrina Mantovani istruttore amministrativo C1

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

SERVIZIO TRIBUTI (PESO COMPLESSIVO (30/100))**OBIETTIVO n. 7****Descrizione obiettivo: rispetto dei tempi di pagamento delle fatture relative al servizio tributi, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023****PESO OBIETTIVO (40/100)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	pagamento delle fatture relative al servizio ragioneria e personale, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C. legge n. 145/2018	100/100	Rispetto dell'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla P.C.C., secondo la legge n. 145/2018	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Stefania Vasciarelli, istruttore amministrativo cat. C al 77,77%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 8**Descrizione obiettivo: emissione ruoli coattivo IMU/TASI anni 2016 e 2017 in scadenza/prescrizione****PESO OBIETTIVO (40/100)**

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Verifica posizioni contribuenti inadempienti IMU/TASI anni 2016 e 2017 con incrocio banca dati dell'ufficio e altre banche dati di altri enti (Agenzia Entrate, Catasto, ecc.)
Azione 2	Elaborazione lista contribuenti da mettere a ruolo coattivo IMU/TASI in scadenza/prescrizione
Azione 3	Trasmissione lista ruoli IMU/TASI al concessionario incaricato alla riscossione

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Verifica posizioni contribuenti IMU/TASI anni 2016 e 2017	30/100	Estrazione contribuenti morosi in ambito IMU/TASI anni 2016 e 2017	
Azione 2	Elaborazione lista contribuenti da mettere a ruolo coattivo IMU/TASI	40/100	Elaborazione lista contribuenti morosi	
Azione 2	Trasmissione lista ruoli IMU/TASI al concessionario incaricato alla riscossione	30/100	Trasmissione lista ruoli IMU/TASI al concessionario	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario
Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente
Risorse umane Stefania Vasciarelli, istruttore amministrativo cat. C al 77,77%

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:
Descrizione stato attuazione
L'obiettivo è stato realizzato al ..%

OBIETTIVO n. 9

Descrizione obiettivo: elaborazione e spedizione avvisi di pagamento TARI anno 2023

PESO OBIETTIVO (40/100)

TITOLO :	Descrizione azione
Azione 1	Elaborazione avvisi di pagamento TARI anno 2023 da inviare ai contribuenti per pagamento tributo entro i termini stabiliti dall'Amministrazione
Azione 2	Invio avvisi di pagamento TARI anno 2023, prima rata o rata unica da versare entro il 30 maggio

Indicatori di risultato		Peso	Misura attesa al 31/12/2023	Misura realizzata al 31/12/2023
Azione 1	Elaborazione avvisi di pagamento TARI anno 2023 da inviare ai contribuenti per pagamento tributo	50/100	Estrazione contribuenti soggetti a pagamento TARI anno 2023	
Azione 2	Invio avvisi di pagamento TARI anno 2023, prima rata o rata unica da versare entro il 30 maggio	50/100	Spedizione avvisi di pagamento ai contribuenti entro il 10 maggio	

Dotazioni finanziarie: come da PEG finanziario

Dotazioni strumentali: pc e applicativi informatici in uso nell'Ente

Risorse umane Stefania Vasciarelli, istruttore amministrativo cat. C al 77,77%, Paola Bonizzato collaboratore amministrativo cat. B al 100% e Sabrina Mantovani istruttore amministrativo C1

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023:

Descrizione stato attuazione

L'obiettivo è stato realizzato al ..%