



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

CODICE BANDO SU INPA: 2162/2024

BANDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA TRA I COMUNI DI ALBETTONE E MEGLIADINO SAN VITALE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE.

Scadenza presentazione domande: **30 giorni dalla data di pubblicazione** sul portale inpa.gov.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16/11/2022, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- il D. Lgs: 7/3/2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 25/01/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, comprensivo della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;
- il Regolamento comunale di Organizzazione e funzionamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 26/10/2023;
- l'accordo tra i Comuni di Albettone e Megliadino San Vitale per la gestione congiunta della procedura concorsuale, approvato rispettivamente con deliberazioni di Giunta Comunale n. 8 del 14.03.2024 per il Comune di Albettone e n. 11 del 19.03.2024 per il Comune di Megliadino San Vitale;



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 45 in data 03/04/2024, con cui è stata indetta la selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile, area degli Istruttori, da inquadrare uno presso l'Unità Operativa 2 "Economico-Finanziaria e Risorse Umane" del Comune di Albettone e uno presso l'analoga Unità Operativa del Comune di Megliadino San Vitale, ed approvato lo schema del presente bando;

Accertato l'esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e dato atto che la funzione Pubblica non si è espressa ma, come previsto dal comma 4 dell'art. 34bis del D.lgs. 165/2001, decorsi 20 gg dalla comunicazione la stessa diventa esecutiva.

Rilevato che:

- il Comune di Albettone, per effetto dell'accordo sottoscritto con il Comune di Megliadino San Vitale, è delegato all'espletamento della procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente;

- i due enti si riservano la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione;

- il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RENDE NOTO

che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C), come di seguito specificato e precisamente:

- N.1 posto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Albettone;
- N.1 posto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Megliadino San Vitale.

I candidati secondo l'ordine della graduatoria saranno invitati dall'Ente che ha indetto ed espletato il concorso a scegliere il Comune presso cui prendere servizio, fino alla concorrenza dei posti banditi.

Sia il Comune di Albettone che il Comune di Megliadino si riservano la facoltà di attribuire a tale figura professionale anche l'incarico di Elevata Qualificazione riferito all'Area Economico Finanziaria, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale di Organizzazione e funzionamento degli Uffici e Servizi.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Ragioniere;
- Diploma di Perito Commerciale;
- Diploma di Perito Aziendale;
- Diploma di Analista Contabile
- Diploma in Amministrazione, finanza e marketing.

Oppure in possesso di uno dei seguenti titoli assorbenti:

- Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisca l'equipollenza, ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- Diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - LM-16 Classe delle lauree magistrali in finanza;
 - LM-56 Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;
 - LM-63 Classe delle lauree magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali;
- Laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - 19/S Finanza;
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - 84/S Scienze Economiche-aziendali;
- Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - L-16 Classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
 - L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;
- Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale,
 - 19 Scienze dell'Amministrazione;
 - 28 Scienze economiche.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici competenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

2) età non inferiore agli anni 18;

3) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;

4) iscrizione nelle liste elettorali;

5) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

6) immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, da un impiego e comunque da uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello stato;

7) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

9) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego. Se la visita dovesse rilevare l'eventuale inidoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire o inidoneità con limitazioni e/o prescrizioni, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

L'esito negativo di detta visita comporta la decadenza dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati;

10) possesso di patente di guida categoria B;

11) conoscenza di una lingua straniera (inglese);

12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

Il candidato dovrà altresì acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali alla categoria Area degli Istruttori (ex C) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

Art. 3 RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si realizza, per il comune di Albettone e per il Comune di Megliadino San Vitale, una frazione di riserva pari allo 0,30 che si cumulerà con altri concorsi che saranno espletati dai due comuni per determinare la riserva a favori di volontari delle forze armate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si realizza, per il comune di Albettone e per il Comune di Megliadino San Vitale, una frazione di riserva pari allo 0,15 che si cumulerà con altri concorsi che saranno espletati dai due comuni per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Art. 4 EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2023, per l'area interessata dal presente bando, per il comune di Albettone è pari al 50% per il genere femminile ed il 50% per il genere maschile, mentre presso il Comune di Megliadino San Vitale non presta servizio nessun dipendente con la qualifica di Istruttore.

Non si applica, pertanto, per nessuno dei due enti, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3 lettera o) del medesimo DPR.

Art. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Albettone, sul sito internet www.comune.albettone.vi.it - Sezione Bandi di Gara e Concorsi e sul Portale del Reclutamento INPA.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.
- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando l'Ufficio Personale del Comune di Albettone all'indirizzo mail: ragioneria@comune.albettone.vi.it o telefonando al n. 0444-790001.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria o l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei recapiti stessi.

nella sezione **REQUISITI GENERALI**: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di non essere stati dichiarati inidonei all'assunzione in una pubblica Amministrazione in costanza o in esito a periodo di prova; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985,



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n. 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;

nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**: il titolo di studio richiesto dal Bando, o titolo superiore assorbente, e la dichiarazione del possesso della patente di guida;

nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94.

La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici. I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

nella sezione **ALLEGATI**, il candidato dovrà inserire, **in forma digitale e in un unico file**:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae;
- Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487);
- Per i titoli conseguiti all'estero, il provvedimento di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano;
- Eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o per disturbi specifici di apprendimento, debitamente documentati, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di ausili e tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104);
- Eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione (in tal caso il candidato non sarà tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);
- Ricevuta versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00), indicando nella causale "*Tassa concorso Istruttore contabile + nome e cognome del candidato*", effettuato tramite il portale "PagoPA" del Comune di Albettone (*Pagamento spontaneo / Tassa Concorso*), accessibile dalla homepage del sito internet www.comune.albettone.vi.it

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione e cliccato su "Invia" (1° passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo o modificando i dati dichiarati o gli allegati mancanti nel modulo.

Al termine del caricamento dei dati per l'iscrizione al concorso, **si consiglia di verificare** dalla ricevuta che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti, con la denominazione del file data dal/la candidato/a.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Albettone, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, procederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 12:00:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale inPa <https://www.inpa.gov.it>.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per uguale durata del malfunzionamento, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'amministrazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo mail o PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

Qualora venisse espletata la prova preselettiva, come meglio precisato all'art. 9 "Preselezione", la verifica dei requisiti di ammissibilità al concorso verrà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova preselettiva e accederanno alla prova scritta.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata con provvedimento dell'organo competente la Commissione Esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001. La commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro, o altre discipline analoghe, per approfondire aspetti psico-attitudinali dei candidati.

Art. 9 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 50 (cinquanta) unità, la Commissione potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari almeno a 21/30.

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorrerà in alcun modo a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

Art. 10 PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali consistono in **una prova scritta ed una prova orale.**

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta sintetica o una serie di test a risposta obbligata sulle materie d'esame elencate nel paragrafo "PROGRAMMA DI ESAME". La prova sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice.

La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; **la prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.**

Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie d'esame elencate all'art. 12 "Programma di esame" nonché le **competenze attitudinali** necessarie allo svolgimento del ruolo di cui trattasi.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

Art. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Complessivamente la commissione dispone di 70 punti dei quali 30 per la prova scritta, 30 per la prova orale e 10 per i titoli.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I titoli sono così classificati e valutati:

- **Titoli di servizio: massimo 3 punti.** Saranno valutati in questa categoria il servizio in ruolo e fuori ruolo, prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o superiori ed equiparabili al posto oggetto della presente selezione.

- **Titoli di studio. Massimo 3 punti.** Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione non sarà valutato; saranno valutati altri titoli costituiti da abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso e titoli di studio superiori a quello richiesto.

- **Titoli vari: massimo 4 punti.** Saranno valutati: corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale nonché incarichi professionali o libere professioni attinenti alle funzioni del posto da ricoprire; curriculum professionale.

Nell'ambito della su estesa classificazione, la commissione determina nella sua prima seduta i criteri di valutazione dei titoli e delle prove.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo l'espletamento della prova orale.

Art. 12 PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Finanza locale e norme di contabilità degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti); normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Diritto Tributario (cenni);
- Disciplina dei tributi comunali: nuova IMU (legge 160/2019); IUC (IMU-TASI-TARI – legge 147/2013), ICI (D.Lgs. 504/1992), Canone Unico Patrimoniale (legge 160/2019); TARES (D.L. 201/2011 e legge 214/2011);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs.165/2001 e s.m.i., D.Lgs. 150/2009) e gestione economica del personale;



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

- Nozioni di base in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società Pubbliche (legge 190/2012) (cenni).

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Art. 13 PROVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Misure compensative

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono essere ammessi, a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:

- programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

Tempi aggiuntivi

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.

Art. 14 DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini sul portale inpa.gov.it sono ammessi, con riserva, allo svolgimento delle prove scritte, pertanto non vi è necessità di pubblicare un elenco nominativo degli stessi.

La prova scritta avrà luogo il giorno **16 maggio** con inizio alle **ore 10:00**.

La data della prova orale verrà stabilita successivamente.

Il luogo dove si svolgeranno le prove d'esame verrà pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso sul portale INPA e sul sito www.comune.albettone.vi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di malattia o di forza maggiore.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale codice verrà utilizzato, per tutte le fasi della selezione, nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Solo la graduatoria finale verrà resa pubblica con i nominativi degli idonei.

Art. 15 GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva prevista per legge.

Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come riformato dal D.P.R. 82/2023.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il Segretario Comunale, in qualità di responsabile del procedimento, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, procederà alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili e all'approvazione della relativa graduatoria nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del DPR n.487/94 come riformato dal DPR 82/2023. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet del Comune di Albettone; dalla suddetta data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

I candidati vincitori del concorso saranno invitati dal Comune di Albettone per la scelta della sede, come sopra specificato, secondo l'ordine della graduatoria e con le riserve sopra indicate.

Art. 16 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, rimane vigente per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa, e potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo, anche per incarichi a tempo determinato e/o a tempo parziale.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria; in caso di indisponibilità si procederà allo scorrimento.

La graduatoria finale derivante dal concorso, dopo l'avvenuta copertura dei posti vacanti presso il Comune di Albettone ed il Comune di Megliadino San Vitale, potrà essere messa a disposizione anche di altri Comuni, previo accordo tra gli enti.

La mancata accettazione della proposta di assunzione o la mancata presa in servizio costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione in graduatoria.

Si evidenzia che l'eventuale rinuncia del candidato alla chiamata di altri enti a cui sia stato concesso l'utilizzo della graduatoria, **non comporta** l'esclusione dalla graduatoria stessa, che rimarrà in vigore per i tempi stabiliti dall'attuale normativa.

La medesima disposizione si applica anche in caso di eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale.

Art. 17 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore sarà formalizzata con determinazione del responsabile del servizio personale del Comune interessato all'assunzione; la costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione necessaria entro un termine congruo.

L'interessato dovrà inoltre produrre:

- dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova è previsto in sei mesi, ai sensi del vigente CCNL.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

Art. 18 OBBLIGO DI PERMANENZA PRESSO L'ENTE

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

Art. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale, con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Albettone nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

L'incaricato del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento dr.ssa Mariazzurra Pagani – tel. 0444-790001 – email segretario@comune.albettone.vi.it

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Ivo Santolin dello studio legale associato Faccin Santolin - Tel. 0445-490895.

Art. 20 NORME FINALI

Il comune di Albettone si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso all'assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.



COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3-36020 ALBETTONE (VI)-Cod.Fisc. e Part.IVA 00538020249
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail ragioneria@comune.albettone.vi.it

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.albettone.vi.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il segretario comunale dr.ssa Maria Azzurra Pagani e che il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di pubblicazione del bando nel portale InPA.

Domicilio digitale dell'Amministrazione Comunale è il seguente: albettone.vi@cert.ip-veneto.net

Per ogni eventuale chiarimento i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0444-790001).

Albettone, 03/04/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Mariazzurra Pagani
Firmato digitalmente