



## COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249  
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail segreteria@comune.albettone.vi.it

Albettone, 06/10/2017

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- SERVIZIO RAGIONERIA - II^ UNITA ORGANIZZATIVA - CATEGORIA D - CATEGORIA GIURIDICA D1.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA**

**VISTO** l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il D.lgs. 11/04/2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

**SENTITI** i membri che fanno parte del CUG;

**VISTO** che con nota prot. n. 0005012 del 06/10/2017 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Provincia di Vicenza e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**STABILITO** che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente Responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**STABILITO, ALTRESI'**, che l'effettiva assunzione in servizio programmata con il presente atto rimane condizionata alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa ed alla copertura finanziaria, da effettuarsi all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione stessa;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria n. 146 del 06/10/2017,

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di:

**N. 1 posto di Istruttore Direttivo - Categoria D - Categoria Giuridica D1 - a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Economico-Finanziario - Servizio Ragioneria - II^ Unità Organizzativa**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già posseduti dai candidati, possono partecipare alla procedura di mobilità e presentare domanda di trasferimento presso il Comune di Albettone, esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette ai vincoli assunzionali, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo - Categoria D - Categoria Giuridica D1, a prescindere dalla posizione economica acquisita.



## COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249  
Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail [segreteria@comune.albettone.vi.it](mailto:segreteria@comune.albettone.vi.it)

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando l'apposito modulo allegato.

I candidati devono dichiarare:

- Le loro generalità, lo stato civile e la residenza;
- L'ente di appartenenza, la qualifica e la categoria, la posizione economica e il profilo professionale posseduti;
- I titoli di studio posseduti;
- Di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla censura, nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- Di non aver subito condanne penali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *Curriculum* formativo e professionale, indicante espressamente il titolo di studio conseguito e l'esperienza acquisita in analoghe mansioni;

La domanda, redatta in carta semplice, debitamente firmata e corredata di copia del documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire tramite:

- Lettera raccomandata indirizzata al Comune di Albettone - Via Piazza Umberto I° n. 3 - 36020 Albettone (VI) con apposita dicitura sul plico "Contiene domanda di mobilità".
- Consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Albettone nei seguenti orari: il lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.00
- Invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Albettone: [albettone.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:albettone.vi@cert.ip-veneto.net) da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata (PEC).

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di mobilità deve pervenire entro e non oltre il giorno **06/11/2017.**

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- domanda di ammissione pervenuta oltre il termine stabilito;
- mancanza degli altri requisiti prescritti.



## COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail segreteria@comune.albettone.vi.it

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

La selezione del lavoratore da assumere, che avverrà mediante valutazione del curriculum e del colloquio, verrà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata a norma del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Albettone.

### **COLLOQUIO**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato con particolare riguardo all'esperienza acquisita su varie tipologie di lavori eseguiti nell'ambito delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

**Il colloquio si svolgerà presso l'Ufficio del Segretario Comunale - Sede Municipale di Via Piazza Umberto I° n. 3 ad ALBETTONE, nel giorno che sarà comunicato dalla scrivente Amministrazione Comunale.**

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata secondo i seguenti criteri:

- *Esiti del colloquio;*
- *Curriculum formativo-professionale del candidato;*

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

### **ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato risultato idoneo è in ogni caso subordinata alla possibilità di assunzione da parte del Comune di Albettone con riferimento alle vigenti disposizioni di legge sulle assunzioni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, non saranno comunicati a terzi, e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. I dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Albettone. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio di Segreteria, Dott. Germano COMPARIN.

Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003.



## COMUNE DI ALBETTONE

(provincia di Vicenza)

Via Piazza Umberto I° n. 3 - 36020 ALBETTONE (Vi) - Cod. Fisc. e Part. IVA 00538020249

Tel. 0444 790001 - Fax 0444 790073 - e-mail [segreteria@comune.albettone.vi.it](mailto:segreteria@comune.albettone.vi.it)

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, telefono 0444.790001, interno 5 posta elettronica ordinaria: [segreteria@comune.albettone.vi.it](mailto:segreteria@comune.albettone.vi.it).

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni all'albo pretorio online e nel sito internet del Comune di Albettone ([www.comune.albettone.vi.it](http://www.comune.albettone.vi.it)), nella pagina principale e nella categoria: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
Dott. Germano Comparin

**Al Responsabile del Servizio di Segreteria  
Al Sindaco  
del Comune di ALBETTONE**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D, posizione giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Economico – Finanziario – Servizio Ragioneria – II<sup>a</sup> Unità Organizzativa.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_  
sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

**D I C H I A R A**

1. di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_,  
stato civile \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_, indirizzo proprio di  
posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_, indirizzo  
proprio di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;

2. di essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_  
(pieno o part-time per n. ore) dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Pubblica Amministrazione  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

3. di essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_  
(pieno o part-time per n. ore) dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Pubblica Amministrazione  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

4. di essere inquadrato nella categoria giuridica **D1** dal \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

5. di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di patente);

6. di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_;

**C H I E D E**

di essere ammesso alla selezione per la mobilità presso il Comune di Albettone per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D, posizione giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Settore Economico – Finanziario – Servizio Ragioneria – II<sup>a</sup> Unità Organizzativa.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all' art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue:

- di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore alla censura nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- di non avere subito condanne penali.
- di aver preso visione integrale del presente avviso e di possedere tutti i requisiti prescritti.

Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dall'avviso di mobilità, nonché le disposizioni contenute nel vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali, nella normativa vigente in materia e nelle disposizioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Allega la seguente documentazione:

- Curriculum formativo e professionale, indicante espressamente il titolo di studio conseguito e l'esperienza acquisita in analoghe mansioni;
- Copia documento d'identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla presente domanda, il sottoscritto autorizza l'amministrazione a procedere al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali secondo le disposizioni di legge vigenti (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.);

Di essere, altresì, informato che relativamente ai propri dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modifica garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8 - 9 e 10 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.