



COPIA

COMUNE DI ALBETTONE
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 11.-

ART. 49 D. LGS. 18.08.2000, N. 267.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio PERSONALE esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

f.to Dott. RENATO GRAZIANI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio FINANZIARIO esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

f.to (FRANCA DE GRANDI)

VERBALE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE

f.to (Ing. JOE FORMAGGIO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott. RENATO GRAZIANI)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi al n. di Reg. Pubbl.

Addi

IL RESPONSABILE DI POSIZ.ORGANIZZATIVA

f.to(Dr. GERMANO COMPARIN)

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Albettone, li 18-05-2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Brutto Roberto

OGGETTO : **Autorizzazione ai dipendenti comunali Sigg.ri Panighello Paolo e Marin Federico a svolgere prestazioni di lavoro presso il Comune di Campiglia dei Berici (VI).**

L'anno **duemilaventi** addì **tredecì** del mese di **marzo** alle ore **09:00** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

FORMAGGIO JOE Presente

RIGATO FRANCESCA Presente

TRISSINO RICCARDO Presente

Partecipa alla seduta il Dott. RENATO GRAZIANI
SEGRETARIO COMUNALE.

Il Sig. Ing. JOE FORMAGGIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la richiesta del Comune di Campiglia dei Berici in data 27/02/2020, registrata al n. 0001140 di prot. del 29/02/2020, successivamente integrata con lettera del 05/03/2020 pervenuta agli uffici comunali in data 06/03/2020 e registrata al n. 0001292 di prot., con le quali il Comune di Campiglia dei Berici chiede di autorizzare i dipendenti del Comune di Albettono Sigg.ri **Panighello Paolo** e **Marin Federico** – che svolgono le mansioni di operai specializzati - a svolgere prestazioni lavorative presso quel Comune inerenti il **servizio di manutenzione del patrimonio comunale**, per un numero di **9** ore settimanali - da svolgere al di fuori del proprio orario di lavoro - e per un periodo di **3** mesi, con eventuale possibilità di ulteriore proroga, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 09/12/2009 e come successivamente modificato con delibere di G.C. n. 45/2013, n. 7/2014, n. 40/2017, n. 22/2019 e n. 55/2019, esecutive ai sensi di legge;

Richiamati:

- l'articolo 53, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 secondo cui:

2. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

- l'articolo 53, comma 5, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 secondo cui:

5. In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

- l'articolo 53, comma 7, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 secondo cui:

7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.(...)

In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di poter autorizzare i dipendenti comunali Sigg.ri Panighello Paolo e Marin Federico – che svolgono nel Comune di Albettono le mansioni di operai specializzati - a svolgere prestazioni lavorative, come richieste dal Comune di Campiglia dei Berici, a condizione che le stesse vengano espletate al di fuori dell'orario di lavoro previsto dal Comune di Albettono e che, cumulativamente, l'orario settimanale non dovrà superare il limite di 48 ore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 66/2003;

Dato atto che si provvederà ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, sul sito internet del Comune di Albettono;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

Acquisiti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) di autorizzare i dipendenti comunali Sigg.ri Panighello Paolo e Marin Federico – che svolgono nel Comune di Albettone le mansioni di operai specializzati - a svolgere un incarico retribuito presso il Comune di Campiglia dei Berici – con sede in Via Roma n. 7 – 36020 Campiglia dei Berici (VI) – P. IVA n. 00543310247, nel rispetto delle seguenti modalità:
 - mansioni da svolgere: manutenzione del patrimonio comunale
 - periodo: 3 mesi, con eventuale possibilità di ulteriore proroga e con decorrenza da concordare con il comune richiedente;
 - svolgimento delle mansioni al di fuori dell'orario di lavoro previsto dal Comune di Albettone e, cumulativamente, l'orario settimanale non dovrà superare il limite di 48 ore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 66/2003;
 - l'attività che si intende prestare non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto, nonché dei compiti e doveri d'ufficio, né confligga con gli interessi e le finalità dell'Ente e/o di sue articolazioni operative o partecipate, riservando all'Ente la possibilità di revoca per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
 - l'attività lavorativa dovrà avere, esclusivamente, caratteristiche di prestazione compatibile con la qualità di lavoratore dipendente a tempo indeterminato del Comune di Albettone;
 - la prestazione non dovrà incidere in alcun modo sulla correttezza e sulla regolarità con la quale i servizi vanno resi dal Comune di Albettone alla cittadinanza;
 - i dipendenti suddetti saranno in ogni caso, prioritariamente, a disposizione del Comune di Albettone per eventuali necessità od urgenze che dovessero verificarsi, nell'ambito dell'ufficio di appartenenza, secondo le disposizioni del Segretario Comunale;
 - la prestazione lavorativa svolta in favore del Comune di Campiglia dei Berici non dovrà configurarsi in alcun modo come un rapporto di lavoro continuativo;
 - il compenso per la prestazione lavorativa svolta in favore del Comune di Campiglia dei Berici sarà disposto e pagato dal Comune stesso, il quale provvederà anche ad ogni adempimento assicurativo e contributivo connesso.
- 2) resta in capo all'Ente che affida l'incarico la verifica della sua legittimità sulla base della normativa vigente in materia;
- 3) di demandare al Responsabile del Servizio interessato di dare corso a tutti gli adempimenti amministrativi inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013.

Con separata ed unanime votazione favorevole, legalmente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che dell'adozione della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DI POSIZ.ORGANIZZATIVA
f.to (Dott. Germano Comparin)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e che la stessa è divenuta esecutiva per la decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3' comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data _____.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott. Renato Graziani)
