



# COMUNE DI ALBETTONE

Provincia di Vicenza

Via Piazza Umberto I° n. 3 – C.a.p. 36020 – Cod. Fisc. e Part. Iva 00538020249  
Tel. 0444 790001 – Fax. 0444 790073 – e-mail: [segreteria@comune.albettone.vi.it](mailto:segreteria@comune.albettone.vi.it)

**COPIA**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICI

**N. 136 DEL 30-08-2021**

**Ufficio: I^ UOR - DEMOGRAFICI**

Numero di Settore: 2

**Oggetto: Censimento Permanente della Popolazione 2021 -  
Approvazione graduatoria della selezione pubblica per soli titoli  
e conferimento dell'incarico quale Rilevatore censuario.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 (pubblicato quest'ultimo nella Gazzetta Ufficiale n.167 del 19 luglio 2016), che hanno previsto e poi disciplinato lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e l'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane;

Visto che con l'articolo 1, commi da 227 a 237, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018", sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti della popolazione;

Visto il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, approvato dall'ISTAT in data 8 ottobre 2020;

Viste le comunicazioni dell'Istat:

- n. 1c del 13.04.2021 che fissa le attività preparatorie del censimento stabilendo altresì, sulla base delle unità di rilevazioni assegnate, il numero massimo di rilevatori del Comune di Albettone pari a 2 (due);
- n. 2 del 18.05.2021 che detta indicazioni in tema di requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, nonché compiti dei rilevatori e delle altre figure coinvolte;

Vista la circolare Istat n.1 del 27.10.2020 prot. n. 2084551/20 avente per oggetto "Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive" che, tra l'altro, specifica i compiti e le modalità di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 04/11/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e nominato il relativo responsabile;

Preso atto che il piano generale di censimento predisposto dall'Istat prevede l'impiego massimo di n. 2 (due) rilevatori ai fini dell'assolvimento delle indagini Areale e di Lista;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria Demografici n. 105 del 18.06.2021 "Approvazione dell'Avviso di selezione per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per lo svolgimento delle operazioni connesse con il Censimento permanente della popolazione 2021 e per future indagini campionarie sulle famiglie, da svolgere dal Comune di Albettone per conto dell'Istat.", con la quale si è dato corso al bando di selezione, per soli titoli, pubblicato sul portale web del Comune di Albettone in pari data, Registro di Pubblicazione n. 283/2021, con termine per la presentazione delle domande fissato per il giorno 05/07/2021 alle ore 12.00;

Preso atto che risulta pervenuta entro le ore 12.00 del 05/07/2021 numero una domanda:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Data e numero di Protocollo</b>
T.L.	05/07/2021 -prot. n. 4158

Visto che nel termine assegnato non sono pervenute altre domande di inserimento nella graduatoria di cui sopra, si è ritenuto di esperire una ricerca libera tra nominativi di persone residenti in Albettone, con i requisiti minimi previsti dalla circolare Istat n. 2/2021 (possesso di titolo di studio quinquennale di Scuola media superiore, patente di tipo B), conoscenza degli strumenti informatici di Office tra cui Word ed Excel) che potessero essere interessate a partecipare quale Rilevatore censuario;

Vista la domanda di incarico quale Rilevatore censuario pervenuta in data 29/07/2021 e protocollata al n. 4656, da V.M., residente in Albettone, che è in possesso dei requisiti minimi richiesti e indicati al punto precedente;

Considerato che in data 26/08/2021, ns. prot. n. 5118, è pervenuta formale rinuncia all'incarico di Rilevatore da parte di T.L., per improrogabili motivi di lavoro da svolgere all'estero;

Ritenuto visto l'approssimarsi dell'avvio delle operazioni censuarie di non poter ulteriormente indugiare in attività di selezione di personale e di approvare la graduatoria finale come determinata a seguito degli atti pervenuti ad oggi;

Verificata la regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché quanto previsto dal vigente Regolamento dei controlli interni;

Considerato che per l'assegnazione dell'incarico di Rilevatore si dovrà sottoscrivere regolare contratto di lavoro autonomo occasionale;

Visto lo schema di contratto di lavoro autonomo occasionale per l'espletamento dell'incarico di Rilevatore del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021, allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 01/03/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023, immediatamente esecutiva;

Visti il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1) di approvare, per motivazioni espresse in premessa, la graduatoria finale di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori per lo svolgimento delle operazioni connesse con il Censimento permanente della popolazione 2021 e per future indagini campionarie sulle famiglie, svolte dal Comune per conto dell'ISTAT, così come di seguito riportato:

<b>Posizione</b>	<b>Cognome e nome</b>
1	T.L.

2) di prendere atto della rinuncia all'incarico da parte di T.L., come da atto pervenuto in data 26/08/2021 e protocollato al n. 5118;

3) di conferire formale incarico quale Rilevatore censuario a V.M., come meglio identificata nelle premesse, subordinando l'incarico stesso alla preventiva stipula di apposito contratto di lavoro autonomo occasionale;

4) di approvare lo schema di contratto di lavoro autonomo occasionale per l'espletamento dell'incarico di Rilevatore del Censimento in discorso, allegato A) al presente atto, del quale forma parte integrante e sostanziale;

5) di pubblicare il presente provvedimento, ai fini di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, con la pubblicazione dello stesso sul sito [www.comune.albettone.vi.it](http://www.comune.albettone.vi.it) nonché, ai fini della trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, sulla sezione "Amministrazione Trasparente" collocata nella home page del sito istituzionale del Comune di Albettone.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to COMPARIN GERMANO*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO DEMOGRAFICI**

**N. 136 DEL 30-08-2021**

**Ufficio: I^ UOR - DEMOGRAFICI**  
Numero di Settore: 2

**Oggetto: Censimento Permanente della Popolazione 2021 -  
Approvazione graduatoria della selezione pubblica per soli titoli  
e conferimento dell'incarico quale Rilevatore censuario.**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 15-09-2021.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to DE GRANDI FRANCA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'ESPLETAMENTO  
DELL'INCARICO DI RILEVATORE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA  
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021**

L'anno DUEMILAVENTUNO addì ----- del mese di ----- in Albettone, presso la sede Municipale,  
in Via Piazza Umberto I° n. 3,

TRA LE PARTI

Dr. Germano COMPARIN, Responsabile Area Segreteria – Demografici – Cultura in forza del Decreto  
Sindacale n. 9 del 30/12/2020 del Comune di Albettone (C.F 00538020249), per conto e nell'interesse  
del quale agisce, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, definito "Committente"

E

Sig.na ....., nata a ..... il ..... e residente a .....  
via..... n. - C.F....., definito "rilevatore"

PREMESSO che:

- con il D.L. 179/2012 coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2012, n.221, è stato istituito il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- con comunicazione dell'Istat prot. n. 2654862/20 in data 23/12/2020 assunta al prot. n. 7363 del 29/12/2020 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021" con la quale è stata data comunicazione che il Comune di Albettone rientra fra i comuni coinvolti nell'edizione annuale del Censimento che si terrà nel quarto trimestre 2021;
- con la circolare Istat n. 1 n. 2084551 del 27/10/2020 avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive", che, tra l'altro, specifica i compiti e le modalità di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento e fornisce informazioni relative alla corresponsione dei contributi spettanti;
- con delibera di G.C. n. 59 del 04/11/2020 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento chiamato a svolgere la rilevazione sul territorio comunale e nominato il relativo Responsabile Ufficio di Censimento Comunale;

VISTE le comunicazioni dell'Istat:

- n. 1c del 13/04/2021 che fissa le attività preparatorie del censimento stabilendo altresì, sulla base delle unità di rilevazioni assegnate, il numero massimo di rilevatori; ;
- n. 2 del 18/05/2021 che detta indicazioni in tema di requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, nonché compiti dei rilevatori e delle altre figure coinvolte;

DATO ATTO con determinazione n 136 del 30/08/2021 è stata approvata la graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore del Censimento Permanente della popolazione per l'anno 2021;

***SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE***

## **ART. 1 - Oggetto**

Il Comune affida alla Sig/ra..... che accetta, l'incarico di prestazione d'opera occasionale per l'espletamento della rilevazione ISTAT: "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021".

Riguardo alle modalità di svolgimento dell'indagine e ai compiti dei rilevatori, si fa rinvio a quanto previsto dal Piano generale di censimento, dalle comunicazioni e istruzioni dell'ISTAT e all'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

## **ART. 2 - Natura e modalità di svolgimento dell'incarico**

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale, di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Albettono.

Il Rilevatore non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune committente

## **ART. 3 -Compiti affidati ai rilevatori**

I compiti attribuiti al rilevatore sono i seguenti:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. gestire quotidianamente il diario delle sezioni di censimento assegnate mediante l'utilizzo dell'applicativo informatico "SGR" predisposto da Istat;
3. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
4. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. sollecitare le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal referente comunale della rilevazione;
6. garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione per tutto il periodo di rilevazione e su tutto il territorio comunale, nell'ambito della sezione di censimento affidata, nell'intero arco della giornata e, qualora non sia possibile contattare altrimenti le famiglie, anche la sera e i giorni festivi;
7. essere sempre munito del tesserino di riconoscimento;
8. provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
9. concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
10. riferire su eventuali problematiche al proprio referente presso il comune e segnalare al responsabile U.C.C. ogni violazione all'obbligo di risposta;

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e di quanto stabilito e previsto dal "Manuale di Rilevazione" che sarà fornito al momento della formazione.

**I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico.**

I compiti di cui sopra, andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'ufficio comunale di censimento.

Nell'espletamento dell'attività di rilevazione, il rilevatore dovrà sempre esibire il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'Istat e rilasciato dal Sindaco del Comune di Albettono e a presentare, se richieste, le credenziali rilasciate dal Comune di Albettono.

Il tesserino di riconoscimento dovrà essere restituito al termine dell'incarico.

#### **ART. 4 - Sede dell'attività ed utilizzo dei mezzi**

Il Collaboratore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnate dal Committente, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti.

Le spese accessorie sostenute dal collaboratore per l'espletamento della propria attività (quali, ad esempio, le spese di trasporto, telefono, internet, vitto, alloggio) non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Collaboratore.

La sede di svolgimento dell'attività da parte del Committente, intesa come riferimento logistico, è la sede dell'Ufficio Comunale di Censimento sito presso gli Uffici Demografici del Comune di Albettono. Nei termini e nelle modalità previste dall'Istat e concordate con il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, il Collaboratore procederà al caricamento nel Sistema di Gestione della Rilevazione dei dati di propria competenza utilizzando strumenti informatici.

#### **ART. 5 - Durata del Contratto**

L'attività di collaborazione è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine delle operazioni censuarie, salvo eventuali slittamenti del periodo di rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT.

#### **ART. 6 – Compenso**

Al Rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo al lordo delle ritenute di legge e di qualsiasi onere accessorio, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato. Non potranno essere richiesti rimborsi di alcun genere.

Sono previste due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione.

- **Rilevazione Areale** sarà calcolato nella misura di:

- A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un Rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il Rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

- **Rilevazione da Lista** sarà calcolato nella misura di:

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un Rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un Rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il Rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat.

Qualora il Rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile UCC.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, ed osservare le norme sul trattamento dei dati personali secondo quanto disposto con Reg. UE n. 679/2016, GDPR e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio).

### **ART. 7 - Risoluzione e recesso dal Contratto**

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze.

E' facoltà del committente risolvere anticipatamente e senza preavviso alcuno gli effetti del presente Contratto mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo indicato in premessa, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- inattività del collaboratore, non dovuta a causa di forza maggiore, protratta per più di 15 (quindici) giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento dell'incarico secondo le disposizioni del presente accordo;
- danneggiamento o furto di beni;
- impossibilità sopravvenuta alla prestazione oggetto dell'incarico.

In caso di risoluzione anticipata, al collaboratore sarà riconosciuto il pagamento del compenso per l'opera fino a quel momento svolta, salvo il diritto, da parte del committente, alla richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il collaboratore ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto, per qualsiasi ragione o causa, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso del collaboratore il compenso da liquidare sarà determinato in relazione alla percentuale dell'attività svolta.

### **ART. 8 - Trattamento dei dati personali e obblighi nascenti dal Contratto**

Il collaboratore garantisce di espletare l'incarico assunto con la dovuta diligenza, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni del committente e, in particolar modo, rispettando i tempi previsti dal calendario ISTAT per le attività censuarie e la rilevazione sul campo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali designerà con atto scritto il collaboratore quale incaricato del trattamento dei dati personali, autorizzandolo a trattare i dati personali necessari per lo svolgimento della propria attività.

Gli obblighi nascenti dalla designazione dell'incaricato del trattamento dei dati personali fanno parte integrante del presente contratto.

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 la pubblica amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali, previa informativa ai soggetti interessati.

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento europeo sulla privacy 679 del 2016, intendiamo fornirle alcune informazioni sulla raccolta e utilizzo dei Suoi dati personali presso il nostro Ente.

### **ART. 9 - Finalita' del trattamento**

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive il presente contratto saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e per finalità strettamente connesse e comunque strumentali al censimento.

La base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali si fonda sul Regolamento UE 679/2016

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la stipula del contratto e il pagamento dei compensi ISTAT.

Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare e diffondere i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge, regolamenti, normative comunitarie, la comunicazione e la diffusione dei dati personali forniti sarà limitata esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate al Comune.

In particolare si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati:

- a) ai referenti comunali ed al personale addetto al servizio limitatamente alle notizie strettamente necessarie per garantire la corretta gestione del rapporto contrattuale;
- b) ai soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge e di regolamento;
- c) ai soggetti esterni all'ente che svolgono funzioni connesse all'esecuzione del servizio quali, ad esempio, il tesoriere incaricato del pagamento.

Tali soggetti sono tenuti a trattare i Suoi dati, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative.

### **ART. 10 - Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI ALBETTONE.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati personali di cui è in possesso, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

### **ART. 11 - Diritti dell'interessato**

Ai sensi dell'art.13 Reg. UE n.2016/679 l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

In quanto incaricato di un pubblico servizio, il rilevatore è tenuto al segreto d'ufficio.

La violazione di tale obbligo è punita ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

### **ART. 12 - Comunicazioni e/o notificazioni**

Tutte le comunicazioni e/o le notificazioni relative al presente contratto saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda d'iscrizione per il Collaboratore e all'indirizzo di posta elettronica [demografici-tributi@comune.albettone.vi.it](mailto:demografici-tributi@comune.albettone.vi.it) per il Committente.

### **ART. 13 - Foro competente**

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Vicenza.

### **ART. 14 - Disposizioni di rinvio**

Il presente contratto è registrato solo in caso d'uso.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 parte seconda della tariffa di cui al D.P.R. 131/1986.

Il presente contratto, redatto in duplice originali, è formato da n. 3 fogli ossia 6 facciate.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Responsabile dell'Area**

---

**Il Collaboratore/Rilevatore**

---