

**VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO TEMPO PARZIALE (25 ORE) E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CAT. GIUR. "C", POSIZIONE ECONOMICA C1 -- CCNL ENTI LOCALI.**

Il giorno 16 novembre 2019, alle ore 12.15, presso la sede del Comune di Alonte (VI), in Piazza Santa Savina n. 9, al primo piano, nell'ufficio della Giunta, si è riunita la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle seguenti persone:

- a) Dott. Luigi Sudiro – Capo Area Economico Finanziaria del Comune di Rubano – Presidente della Commissione;
- b) Rag. Gianna Bellini – Responsabile Servizi Finanziari del Comune di Val Liona – membro esperto;
- c) Vigolo Fausto – Pensionato, già Responsabile Area Servizi del Comune di Lonigo – membro esperto;

**OPERAZIONI PRELIMINARI**

La Commissione, prende atto della determinazione del Comune di Alonte n. 109 del 28.10.2019, con cui essa è stata nominata.

Il Presidente della Commissione, dott. Luigi Sudiro, nomina tra i componenti della commissione Gianna Bellini a svolgere la funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione prende altresì atto dei seguenti documenti:

- determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n. 89 del 19.08.2019, con cui è stato indetto il presente concorso;
- bando di concorso pubblico – approvato con l'appena citata determinazione e pubblicato all'*Albo Pretorio on line* del Comune di Alonte (pubblicazione n. 304), nonché sul sito internet dello stesso Comune- <http://www.comune.alonte.vi.it> - nella Sezione *Amministrazione trasparente* in *Bandi di concorso*;
- estratto del bando medesimo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami, numero 69 del 30.08.2019;

La Commissione constata altresì che:

- le domande di partecipazione al presente concorso dovevano pervenire entro il giorno 30 settembre 2019;
- nel caso di domande spedite per posta (raccomandata A/R), queste possono essere prese in considerazione qualora spedite entro il suddetto termine di scadenza, se pervenute entro i termini di espletamento delle prove;
- il bando predeterminava le seguenti date per lo svolgimento delle prove, con valore di notifica a tutti gli effetti

- ✓ Prima prova scritta: 14 ottobre 2019 alle ore 9.00;
- ✓ Seconda prova scritta (pratica): a seguire;



- ✓ Prova orale: 28 ottobre alle ore 9.00
- Con nota protocollo n. 3653 del 04.10.2019, avvalendosi della previsione di cui all'articolo 4 del bando di concorso, si è reso noto ai candidati, mediante pubblicazione del sito istituzionale – Documenti – Bandi di Concorso, con effetto di notifica, a sensi di legge agli stessi, il cambiamento delle date e luogo di svolgimento delle suddette prove, come segue;
  - ✓ Prima prova scritta: 18 novembre alle ore 9.00;
  - ✓ Seconda prova scritta (pratica): a seguire;
  - ✓ Prova orale: 2 dicembre 2019 alle ore 9.00

Prove scritte presso la palestra comunale di Via Marconi n. 16, ad Alonte (VI),  
Prova orale presso la Sala Consiliare del Municipio del Comune di Alonte (VI), in Piazza Santa Savina n. 9;

- Con nota protocollo n. 4344 del 15.11.2019, avvalendosi della previsione di cui all'articolo 4 del bando di concorso, si è reso noto ai candidati, mediante pubblicazione del sito istituzionale – Documenti – Bandi di Concorso, con effetto di notifica, a sensi di legge agli stessi, il cambiamento delle date e luogo di svolgimento delle suddette prove, come segue:

Prove scritte presso la casa Canonica di Via Roma n. 10, ad Alonte (VI),

La Commissione prende atto che, l'ente con avviso prot 3837 del 14/10/19 approvato con determinazione n. 98/2019, ha comunicato l'elenco dei candidati ammessi, che risulta il seguente

N.	CANDIDATO	PROTOCOLLO DOMANDA
1	ACOSTA MARISOL ELENA	3499 del 26.09.2019
2	ALBONICO LILIANA EDITH	3454 del 25.09.2019
3	BALDIN SERENA	3321 del 16.09.2019
4	BAROTTI ELENA	3504 del 26.09.2019
5	BERTOCCO CHIARA	3262 del 13.09.2019
6	BOARIA CLARA	3502 del 26.09.2019
7	BRAGOLUSI SILVIA	3133 del 05.09.2019
8	CAILOTTO RAFFAELLA	3501 del 26.09.2019
9	CAPPELLETTO BARBARA	3397 del 19.09.2019
10	CARLOTTO SILVIA	3573 del 30.09.2019
11	CASTELLANI CHIARA	3146 del 09.09.2019
12	CECCARELLO PAOLA	3570 del 30.09.2019
13	CERETTA FRIDA	3560 del 30.09.2019
14	CILLO MELISSA	3456 del 26.09.2019
15	CIRILLO VERDIANA	3538 del 27.09.2019
16	COCCO DESIREE	3561 del 30.09.2019
17	CROSARA SONIA	3607 del 01.10.2019

# Comune di Alonte

PROVINCIA DI VICENZA

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

Piazza S.Savina, 9 - 36045 Alonte(Vi)  
Tel. 0444 - 439852 - Telefax 0444 - 439850  
P.Iva : 00534310248  
e-mail : ragioneria@comune.alonte.vi.it  
p.e.c. : protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it

18	DALLA GASSA ROSSELLA	3572 del 30.09.2019
19	DALLA VECCHIA LISA	3606 del 01.10.2019
20	DALL'ARMELLINA ELENA	3261 del 13.09.2019
21	DANI CHIARA	3497 del 26.09.2019
22	ENICCHIARO GIUSY	3395 del 19.09.2019
23	ESPOSITO MICHELE	3565 del 30.09.2019
24	FALDA PATRIZIA	3569 del 30.09.2019
25	FANTON CHIARA	3567 del 30.09.2019
26	FRACASSO ALESSANDRA	3322 del 16.09.2019
27	FRISON MARTINA	3446 del 24.09.2019
28	GALLO ANNA	3564 del 30.09.2019
29	GATTOLIN CHIARA	3535 del 27.09.2019
30	GOBBO ERIKA	3537 del 27.09.2019
31	ISOLATI PATRIZIA	3203 del 10.09.2019
32	LEVANTINI GIUSEPPE	3533 del 27.09.2019
33	LICI DANIELA	3232 del 12.09.2019
34	LOVISETTO SABRINA	3194 del 10.09.2019
35	MARCAZZAN ROBERTA	3325 del 16.09.2019
36	NUVOLONI VALERIO	3568 del 30.09.2019
37	PEDRON TANITA	3231 del 12.09.2019
38	PERIPOLI GIORGIA	3457 del 26.09.2019
39	PILLON ELISA	3511 del 26.09.2019
40	PRETTO ELENA	3368 del 17.09.2019
41	RAVAROTTO DEBORA	3398 del 19.09.2019
42	SACCO ILARIA	3571 del 30.09.2019
43	SCARATO STRABELLO HAREGUA	3503 del 26.09.2019
44	TIRIS DOINA ALINA	3324 del 16.09.2019
45	TRENTIN MANUEL	3536 del 27.09.2019
46	VALLANI FEDERICA	3323 del 16.09.2019
47	VALLE STEPHANIE	3145 del 09.09.2019
48	VILLARDI EDOARDO	3566 del 30.09.2019
49	VITALINI BARBARA	3562 del 30.09.2019
50	ZANET LISA	3405 del 19.09.2019
51	ZEN GRETA	3532 del 27.09.2019
52	ZORZETTO LAURA	3563 del 30.09.2019

I Commissari, con documenti acquisiti al protocollo del Comune di Alonte ai n. 4314 (Luigi Sudiro), n. 4347 (Gianna Bellini) e n. 4346 (Fausto Vigolo) hanno dichiarato l'inesistenza di motivi di incompatibilità, verificando l'inesistenza di rapporti di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, dei suoi componenti fra loro e con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura Civile, nonché con l'accertamento della non sussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità in relazione all'incarico di componente di Commissione di concorso ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001, del D. Lgs. n. 39/2013 e comunque in base alla normativa vigente in materia.



L'avviso prot. 3837 del 14/10/2019, ha comunicato altresì, che non verrà effettuata la prova pre-selettiva.

Stabilisce, quindi, il seguente ordine dei lavori:

1. determinazione del programma e delle prove d'esame;
2. espletamento delle prove scritte e valutazione delle stesse;
3. espletamento della prova orale;
4. formazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

### PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono:

- in una prima prova scritta a contenuto teorico;
- in una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- in una prova orale;

La Commissione prende atto che le materie su cui vertono le prove sono:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi in materia di acquisti della Pubblica amministrazione e approvvigionamento mediante strumenti telematici;
- Elementi in materia di contabilità degli enti locali;
- Disciplina del procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Legislazione sulle autonomie Locali;
- Legislazione elettorale e dei servizi demografici;
- Normativa in materia di tributi locali e riscossione coattiva;

### Tipo di prova e modalità di svolgimento:

La prima prova scritta teorica, a scelta della Commissione esaminatrice, può consistere nella Redazione di un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un tema o di un elaborato, sugli argomenti oggetto del programma d'esame, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.

La Commissione decide di optare, per la prima prova, per la selezione di tre quesiti a risposta sintetica. La prova verrà sorteggiata tra tre tracce chiuse all'interno di tre buste denominate "A", "B" e "C", ciascuna contenente tre quesiti prescelti tra le materie previste dal Bando.

La seconda prova scritta teorico-pratica, a scelta della Commissione esaminatrice, può consistere nella soluzione di casi pratici e/o nella redazione di atti e/o provvedimenti amministrativi.

La Commissione decide che la seconda prova verrà sorteggiata tra tre tracce chiuse all'interno di tre buste denominate "A", "B" e "C", ciascuna contenente un provvedimento/atto amministrativo da redigere.

- Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare codici e testi di legge, neppure non commentati. È fatto divieto, inoltre, di condurre nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzature informatiche o altro; a tal proposito i candidati verranno invitati a spegnere le apparecchiature telefoniche o informatiche di cui sopra; è altresì vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle

messe a disposizione dalla Commissione; è vietata la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti; sull'elaborato, sulle buste e comunque su ogni cosa consegnata ai candidati che andrà riconsegnata alla Commissione, non dovrà essere apposta alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento; la violazione di tali norme comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso;

- durata della prima prova scritta teorica : 1 ora e 30 minuti, a partire dalla dettatura della traccia estratta;
- durata della seconda prova scritta pratica: 1 ora, a partire dal completamento della dettatura della traccia estratta o consegna delle tracce scritte.

La prova orale, invece, è costituita da un colloquio e verterà sulle materie oggetto del programma d'esame. A ciascun candidato saranno sottoposte tre domande sorteggiate tra le tracce predisposte dalla Commissione.

Le domande saranno inserite in buste distinte, dalle quali i candidati sorteggeranno le stesse che saranno loro rivolte. Le buste saranno predisposte in un numero pari al numero dei candidati più una.

La prova orale tenderà ad accertare, oltre alla preparazione nelle materie di cui sopra ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie.

Nel corso della stessa avranno luogo gli accertamenti della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet).

La Commissione predispone per ciascun candidato una busta piccola con un foglio all'interno della quale il candidato scriverà i propri dati identificativi e, per ciascuna delle prove scritte, un adeguato numero di fogli protocollo, siglati da un componente della commissione, e una busta di grandezza intermedia (denominate busta 1 e busta 2) all'interno delle quali sarà collocato dal candidato l'elaborato della prova scritta (rispettivamente prima prova e seconda prova teorico-pratica).

La busta più grande sarà munita di linguetta rimovibile che riporterà un identificativo.

Una volta completate le prove la busta grande contenente le tre buste (busta con il nome, busta prova 1 e busta prova 2) sarà chiusa, consegnata alla Commissione e privata della linguetta.

#### **Valutazione delle prove:**

La commissione dispone, ai sensi dell'articolo 4 del bando, complessivamente dei seguenti punteggi:

a) 30 punti per la valutazione di ogni singola prova d'esame;

La commissione esaminatrice pertanto, disporrà di un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- Massimo 30 punti per la prima prova scritta teorica;
- Massimo 30 punti per la seconda prova scritta pratica;
- Massimo 30 punti per la prova orale;

Il punteggio totale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle 2 prove scritte e dal voto ottenuto nella prova orale.



Ai sensi dell'articolo 4 del Bando di concorso sopra citato, ogni prova d'esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle precedenti prove il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, per economia di procedimento ritiene di non procedere alla valutazione della 2° prova scritta, qualora la prima prova scritta non raggiunga il punteggio minimo sopra descritto.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione nel sito ufficiale del Comune di Alonte all'indirizzo: [www.comune.alonte.vi.it](http://www.comune.alonte.vi.it) seguendo il seguente percorso Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

### Criteri di valutazione delle prove:

La Commissione provvede a fissare i seguenti criteri di valutazione di ciascuna delle 3 domande della prima prova scritta:

- Pertinenza del contenuto in relazione alla prova sorteggiata – punti 4;
- Correttezza e precisione della risposta – punti 4;
- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio – punti 2

Il suddetto punteggio sarà attribuito ad ogni risposta; il punteggio complessivo della prova stessa sarà poi dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole risposte.

Per la seconda prova teorico-pratica, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione, che sono i seguenti:

- Pertinenza del contenuto in relazione alla prova sorteggiata – punti 12;
- Correttezza e completezza del provvedimento dal punto di vista contenutistico e formale – punti 12;
- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio – punti 6

Per la seconda prova, il punteggio sarà unico.

Per la prova orale, verranno sottoposte tre domande sugli argomenti previsti nel programma d'esame, nonché la lettura e traduzione di un brano in lingua inglese, e sarà verificata la conoscenza dei principali sistemi informatici

La prova verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Pertinenza della risposta rispetto alla prova sorteggiata – punti 4;
- Completezza della risposta – punti 4;
- Chiarezza dell'esposizione e semplicità del linguaggio – punti 1
- Capacità di elaborazione autonoma, attraverso collegamenti coerenti e personali con l'argomento in trattazione – punti 1

Il suddetto punteggio sarà attribuito ad ogni risposta; il punteggio complessivo della prova stessa sarà poi dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole risposte.

Per la valutazione si farà riferimento ai seguenti parametri:

Risposta	Punti
Del tutto mancante	0



# Comune di Alonte

PROVINCIA DI VICENZA

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA

Piazza S.Savina, 9 - 36045 Alonte(Vi)  
Tel. 0444 - 439852 - Telefax 0444 - 439850  
P.Iva : 00534310248  
e-mail : [ragioneria@comune.alonte.vi.it](mailto:ragioneria@comune.alonte.vi.it)  
p.e.c. : [protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it)

Insufficiente	Fino a 20
Sufficiente	21
Discreto	23
Buono	25
Distinto	28
Ottimo	30

Nella valutazione delle prove di norma la Commissione perviene all'espressione di un voto unico come risultato di una discussione collegiale.

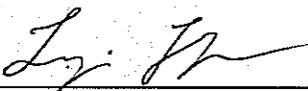
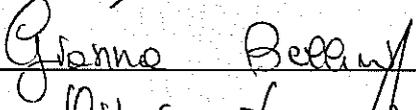
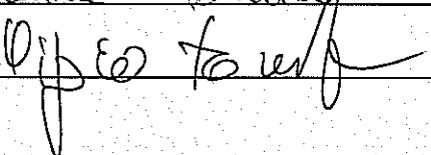
Alle ore 13.15 ha termine la seduta della Commissione che aggiorna i propri lavori alle ore 08:30 del 18.11.2019 presso la casa Canonica di Alonte, via Roma n. 10, dove si svolgeranno le prove.

Letto, approvato, il presente verbale viene sottoscritto.

Il Presidente - Luigi Sudiro

La Commissaria – Gianna Bellini

Il Commissario – Fausto Vigolo

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

