

Alonte, 02 aprile 2019

Allegato A) alla determinazione Reg. Area Amm.va-
finanziaria n. 29 del 02.04.2019

Protocollo indicato con la pubblicazione

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO - CAT. "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE QUALE APICALE ALL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA - TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

RICHIAMATO il programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e il piano annuale delle assunzioni 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 01.04.2019, esecutiva a norma di legge;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii., intende verificare la disponibilità di personale interessato per mobilità esterna, precisando che la copertura del posto di che trattasi, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria stabilita dall'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001, di cui è in corso l'iter;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 13 del 10.03.2014, esecutiva a norma di legge;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determina n. 21 adottata in data odierna;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii., di n. 01 unità di personale in Area Amministrativa-finanziaria - settore Ragioneria e tributi con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo-finanziario" ed inquadramento in Categoria "D" a tempo pieno e indeterminato.

Le modalità ed i criteri per la selezione sono stabiliti dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 10 Aprile 1991 n. 125, dalla Legge 68/1999, dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 nonché dalla Legge n. 407/1998 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Requisiti GENERALI per l'ammissione.

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione finalizzata alla copertura del posto vacante mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso, i lavoratori e le lavoratrici che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Adeguata conoscenza della lingua Italiana (per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- 3) Avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/197, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.

- 5) Idoneità fisica all'impiego.
- 6) Godimento dei diritti civili e politici.
- 7) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;
- 9) non aver in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al DLgs. 8/4/2013 n. 39;
- 10) per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- 11) Prestare servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nella medesima categoria giuridica di accesso del posto da ricoprire. (Si precisa che la Pubblica amministrazione di provenienza deve essere sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, deve essere in regola con le norme in materia di pareggio di bilancio, di limiti della spesa di personale e di verifica di eccedenza di personale).-
- 12) Esperienza specifica, almeno quinquennale, nel settore ragioneria-tributi e colloquio diretto a valutare la professionalità del candidato, anche in riferimento alle esperienze curriculari, e l'attitudine alla copertura del posto (prima assegnazione: apicale Area Amministrativa-finanziaria – settore Ragioneria e tributi) anche prefigurando ipotesi comportamentali o gestionali;
Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
Conoscenza di una lingua straniera
Per opportuna conoscenza inoltre si precisa che l'intera struttura degli uffici comunali utilizza i softwares gestionali Halley Informatica;

Le esperienze specifiche richieste saranno oggetto di verifica nel corso del colloquio orale disciplinato dal presente avviso.

- 13) Non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 14) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso,
- 15) "Nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- I dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni sopra individuate, in possesso dei prescritti requisiti, se interessati, dovranno far pervenire apposita istanza compilando il modulo allegato o altro modulo purché contenente le medesime dichiarazioni.
- La domanda deve essere presentata unicamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:
- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alonte, Piazza Santa Savina n. 9, Alonte, negli orari di apertura dello stesso consultabili sul sito www.comune.alonte.vi.it, perentoriamente entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso,
- trasmissione, entro lo stesso termine, per posta elettronica certificata (pec) indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché il bando di mobilità per il quale si partecipa, all'indirizzo "protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it";
- tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Ufficio Protocollo del Comune di Alonte, Piazza Santa Savina n. 9, 36045 Alonte (VI). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa-finanziaria – settore demografico e affari generali".

In ogni caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Alonte **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02.05.2019.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione, qualora la richiesta di mobilità sia pervenuta da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è autorizzata ad utilizzare, per le successive comunicazioni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- nulla-osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del procedimento alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, l'omessa indicazione nella domanda:

- del cognome, nome e residenza del concorrente;
- del possesso dei requisiti generali per l'ammissione di cui la presente bando;
- dell'indicazione della prova selettiva alla quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Non è altresì sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione la mancata presentazione del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dall'interessato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti a pena di esclusione alla data stabilita dal presente avviso.

ESAME DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile dell'Area Amministrativa-finanziaria ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e avrà luogo il **giorno 13.05.2019 alle ore 15.00** presso la sede comunale di Piazza Santa Savina n. 9, ad Alonte.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, accessibile dal sito internet del Comune di Alonte (www.comune.alonte.vi.it, Albo, home page e sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso) entro e non oltre il giorno **06.05.2019**. Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione giudicatrice procederà, prima dello svolgimento del colloquio, a valutare i titoli secondo i criteri dalla stessa stabiliti nei limiti di quanto riportato di seguito.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae : massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale. Sarà oggetto di particolare considerazione l'esperienza maturata negli anni di servizio presso il settore demografico di altre Amministrazioni, nelle materie attinenti, sopra indicate (punto 12 requisiti di partecipazione) qualora superino il periodo minimo previsto per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso.

2) Colloquio: massimo punti 10.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

In particolare il colloquio avrà ad oggetto quesiti relativi alle esperienze specifiche possedute nell'ambito economico-finanziario con particolare riguardo alle problematiche attinenti il settore ragioneria-tributi;

Il concorrente sarà considerato rispondente alle esigenze di questa Amministrazione se avrà conseguito nel colloquio un punteggio di almeno 7/10 a cui dovranno essere aggiunti i punti relativi alla valutazione del curriculum per formare l'elenco finale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità. La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

Il Punteggio complessivo sarà determinato dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio e per la valutazione del curriculum.

ELENCO DEGLI IDONEI

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

All'esito del colloquio, sarà formato un elenco finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.alonte.vi.it, Albo, home page e sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso).

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-finanziaria Giuseppe Bonato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi uno dalla suddetta data.

INFORMATIVA AI SENSI DEL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale dell'Amministrazione Comunale di Alonte.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Alonte (VI) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna ed è, comunque, subordinato all'infruttuoso esperimento della mobilità di cui all'articolo 34 bis.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.alonte.vi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa-finanziaria del Comune di Alonte, sig. Giuseppe Bonato, quale responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0444 439852
- Cellulare: 328 9545682
- E-mail: comunediaalonte@libero.it
- Pec: protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it

Alonte 02.04.2019

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-FINANZIARIA
Giuseppe Bonato

documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005