

Alonte, 16 giugno 2022  
Protocollo assolto in modalità informatica,  
indicato con la pubblicazione

## INDAGINE DI MERCATO

### AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FUNZIONALE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO CON LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, COME MODIFICATO DALL’ART. 51 DELLA LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108, DELLA GESTIONE, IN CONCESSIONE, DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO “CENTRO SPORTIVO ALONTE”

Il Comune di Alonte procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti prescritti, sono interessati all’affidamento della gestione, in concessione, dell’impianto sportivo comunale denominato “Centro Sportivo Alonte” per il periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2023, con possibilità di rinnovo fino al 31.08.2024.

#### 1. Concedente:

Comune di Alonte, con sede in Piazza Santa Savina n. 9, 36045 Alonte (VI) – Tel. 0444 439203 – Fax 0444 835229 – sito internet: [www.comune.alonte.vi.it](http://www.comune.alonte.vi.it) – pec: [protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it)  
Servizio competente: Ufficio Tecnico  
Responsabile del procedimento: arch. Andrea Dovigo

#### 2. Oggetto della concessione:

L’oggetto della concessione è la gestione dell’Impianto sportivo sito in Via Marconi denominato “Centro Sportivo Alonte” comprendente i campi da calcio, la palestra e le relative pertinenti strutture, gli impianti, le attrezzature e gli arredi di seguito indicati:

- n. 1 campo da calciotto;
- n. 2 campi da calcetto in erba sintetica;
- n. 1 palestra + attiguo blocco spogliatoi composto da: n. 2 spogliatoi per giocatori con relativi servizi, n. 1 spogliatoio per arbitro con relativi servizi e n. 1 magazzino;
- Sono compresi nella concessione anche tutti gli impianti tecnologici di servizio e in particolare:
  - Impianto di riscaldamento;
  - Impianto idrico – sanitario;
  - Impianti di illuminazione, comprese le torri faro;
  - Impianto elettrico a servizio degli edifici e impianti di riscaldamento e per la produzione di acqua calda.

#### 3. Durata della concessione:

La procedura è finalizzata all’affidamento della gestione, in concessione, dal 01.09.2022 al 31.08.2023, con possibilità di rinnovo fino al 31.08.2024.

#### 4. Valore stimato della concessione:

Il valore della concessione, per il periodo sopra indicato, comprensivo dell’opzione di rinnovo precisata, è stimato ai sensi dell’art. 167 del d.lgs. 50/2016 in Euro 80.000,00.

## 5. Condizioni di gestione:

L'impianto sportivo e le attrezzature correlate sono concessi ed accettati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; alla consegna degli impianti sarà redatto apposito verbale di constatazione. La gestione degli impianti in oggetto dovrà assicurare il buon funzionamento e la manutenzione degli stessi; a tal fine il Gestore dovrà costantemente assicurare la perfetta regolarità e completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando di arrecare molestia o danno ai frequentatori stessi.

## 6. Contenuti della concessione:

L'affidamento della gestione, in concessione, prevede:

- che saranno a totale carico del concessionario le utenze di acqua, energia elettrica e Gas/Metano relative all'utilizzo degli impianti sportivi. Tutte le utenze saranno intestate al Comune di Alonte che provvederà al riaddebito al concessionario con periodicità trimestrale. Resteranno a carico del concessionario ogni ulteriore spesa, anche derivante da utenze diverse da quelle indicate in convenzione e comunque per tasse, tariffe etc... afferenti l'impianto. Nei giorni di utilizzo degli impianti da parte del Comune e delle scuole, le spese relative alle utenze impiegate da questi ultimi e delle pulizie non saranno detratte dalle spese di competenza del concessionario. Le spese per il servizio di pulizia degli impianti e delle pertinenze saranno a carico del concessionario. Il Comune di Alonte si impegna a riconsegnare gli impianti all'affidatario nelle condizioni e nello stato in cui li ha ricevuti nei giorni in cui si riserva l'utilizzo esclusivo degli impianti per le iniziative socio-culturali, folkloristiche ecc.,
- che il concessionario si faccia carico del rischio operativo e gestionale degli impianti sportivi;
- che il concessionario si faccia carico della custodia e manutenzione ordinaria degli impianti assegnati;
- che il concessionario si faccia carico della custodia e manutenzione ordinaria e sfalcio delle zone verdi adiacenti agli impianti sportivi (parco giochi e relativa zona verde antistante i campi da calcetto);

## 7. Manutenzioni:

### Manutenzione ordinaria

Sono a totale carico dell'affidatario le spese di manutenzione ordinaria degli impianti ivi compresi accessori ed attrezzature. A mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, per manutenzione ordinaria si intende:

- Sostituzione di vetri infranti agli infissi delle strutture chiuse dell'impianto;
- Sostituzione delle resistenze dei bollitori e scaldabagni dei servizi igienici;
- Sostituzione delle maniglie e serrature degli infissi delle porte interne ed esterne;
- Sostituzione delle rubinetterie e raccordi vari degli apparecchi sanitari e docce ivi compresi accessori e arredi interni;
- Riparazione delle recinzioni e delle attrezzature (sportive e non) esistenti;
- Pulizia degli impianti e delle aree attigue all'impianto;
- Interventi d'urgenza per attivazione impianto di fogna accidentalmente ostruito;
- Spese per la custodia dell'impianto;
- Spese per la preparazione ordinaria e quotidiana dei campi;
- Spese per la pulizia degli spazi;
- Spese relative alla manutenzione ordinaria, alle verifiche e ai controlli degli impianti tecnologici come ad esempio la caldaia, dispositivi antincendio ecc.
- Spese per materiali necessari alla pulizia e manutenzione dei servizi, spazi e locali annessi;
- Spese per la manutenzione ordinaria impianto elettrico, impianto di riscaldamento e igienico-sanitario e delle verifiche periodiche necessarie;
- Riverniciature, sostituzioni e riparazioni per tutti gli eventuali eventi vandalici e di teppismo che si verificheranno;
- Provvedimenti contro gli effetti del gelo sugli impianti e sulle strutture;

- Mantenimento del verde, sfalcio dell'erba delle aree interne e esterne limitrofe all'impianto sportivo diverse dai campi da gioco, dei bordi delle recinzioni esterne di tutti i campi per la larghezza di m. 1;

L'affidatario dovrà inoltre farsi carico della manutenzione programmata ed in particolare modo delle spese relative alla spazzolatura dei campi in erba sintetica secondo necessità e comunque almeno una volta all'anno (il Concessionario dovrà produrre adeguata documentazione attestante l'intervento).

#### Manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria dei locali e degli impianti tecnologici, sanitari ed elettrici dell'immobile, è di competenza dell'Amministrazione Comunale, purché non causata da incuria del Gestore. L'Amministrazione Comunale interverrà in ogni caso per quanto di propria competenza nei limiti degli stanziamenti di bilancio, previa redazione di una perizia dei lavori.

#### Innovazioni

Eventuali innovazioni degli impianti e delle attrezzature dovranno essere preventivamente autorizzate dall'amministrazione la quale potrà dare un contributo. Il gestore a scadenza della convenzione non potrà pretendere nulla né dall'amministrazione né dal nuovo concessionario per le innovazioni apportate.

Qualora l'amministrazione decidesse di effettuare dei controlli, ovvero delle migliorie o manutenzioni, il concessionario concederà l'accesso agli impianti sportivi e dovrà fornire il supporto necessario.

### **8. Condizioni generali di gestione e utilizzo degli impianti:**

Il concessionario è tenuto a definire l'utilizzo degli impianti sportivi in gestione, avendo il preminente obiettivo di favorire l'accesso alle strutture da parte delle Società e Associazioni sportive nonché dei singoli cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale. L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo in oggetto è pertanto subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

- a. garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- b. garanzia di imparzialità nel permetterne l'utilizzo alle Società ed associazioni sportive che ne facciano richiesta;
- c. mantenimento e consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto sportivo quale centro di aggregazione della comunità locale;
- d. promozione della pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria con particolare riferimento ai bambini, ai giovani, agli anziani e ai portatori di handicap;
- e. promozione delle diverse forme di partecipazione con particolare attenzione al coinvolgimento del volontariato e degli anziani;
- f. gli impianti sportivi e le strutture connesse sono affidati in gestione per essere adibiti ad uso di attività sportiva e in particolare per le attività cui è stata destinata la struttura sportiva in oggetto, con esclusione di ogni altro tipo di attività se non prevista o espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- g. l'impianto dovrà essere accessibile al pubblico (utenti singoli o enti o Associazioni/Società sportive) e funzionante tutti i giorni feriali, sabato compreso, nelle fasce orarie massime di apertura e chiusura degli impianti: dalle ore 8,00 alle 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 23,00. Eventuali modifiche delle fasce di apertura e chiusura dovranno essere preventivamente approvate dall'Amministrazione Comunale;
- h. l'utilizzo degli impianti è ammesso, in via prevalente, per lo svolgimento delle attività sportive. Per ogni altra attività diversa dalla pratica sportiva, si dovrà chiedere preventiva autorizzazione all'Amministrazione Comunale;
- i. per tutto quanto non previsto il concessionario dovrà attenersi alle direttive dell'Amministrazione Comunale che saranno assunte con l'unico scopo di realizzare al massimo le finalità di cui sopra;

- j. il Concessionario si impegna a riferire, almeno semestralmente e comunque ogni volta che sia richiesto dall'Amministrazione, sull'andamento delle attività ed in particolare dei corsi sportivi, della frequentazione degli impianti, della manutenzione ecc...

### **9. Obblighi in materia di sicurezza:**

Il Concessionario assumerà il ruolo di titolare dell'attività e come tale sarà l'unico soggetto responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza.

Dovrà in particolare essere aggiornato il registro delle verifiche periodiche degli impianti. L'Amministrazione si riserva la possibilità di visionare tale registro.

Il Concessionario dovrà adottare ogni misura necessaria ad assicurare e garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza:

1. per gli operatori da esso impegnati nella gestione degli impianti, in ordine alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa in materia di infortuni sul lavoro;
2. per i fruitori dei servizi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni a cose e persone;

### **10. Soggetti legittimati a partecipare alla procedura:**

L'avviso è volto ad individuare un soggetto, tra quelli individuati agli artt. 45 e 48 del d.lgs. 50/2016, società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, ovvero operatori economici con oggetto sociale pertinente che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, in forma singola o associata, e che risultino interessate a rilevare la gestione mediante concessione dell'impianto sportivo.

I partecipanti, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti sopra precisati; la mancanza dei requisiti di cui sopra comporterà la non ammissibilità dell'istanza.

Gli statuti e/o atti costitutivi dei soggetti di cui sopra dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro.

### **11. Requisiti per la partecipazione:**

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti indicati al punto precedente che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- b. Inoltre, ogni soggetto partecipante alla procedura dovrà dichiarare:
  - a. il rispetto di tutte le norme di sicurezza sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge;
  - b. l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
  - c. di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli oneri ed obblighi correlati, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni e le disposizioni previste;
  - e. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste; di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## **12. Responsabilità**

Il Concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti e dei rapporti con il proprio personale e con i terzi.

Il Concessionario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente a tali rapporti.

Il Concessionario è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione. Il Concessionario provvederà a proprie spese a stipulare apposita polizza assicurativa che preveda idonea garanzia contro atti vandalici, incendio e furto cagionati da terzi ed eventi naturali ai sopra citati impianti.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa che preveda una garanzia di responsabilità civile a copertura dei danni eventualmente cagionati a terzi con massimale (Euro 2.000.000,00). Il Comune è tenuto inoltre indenne e sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, compresi i frequentatori dell'impianto, in dipendenza di danni e pregiudizi derivanti dall'inosservanza da parte del Gestore e dei suoi eventuali dipendenti, incaricati o appaltatori, delle norme legislative e regolamenti che comunque presiedono l'agibilità, l'esercizio e la gestione dell'impianto. L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare con primaria compagnia bancaria, assicurazione/i All Risk, per danni subiti/cagionati agli impianti sportivi oggetto di cui trattasi con massimale almeno pari al valore di Euro 2.000.000,00.

La polizza assicurativa di responsabilità civile nei confronti di terzi dovrà contenere specifica clausola di esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Alonte.

## **13. Caratteristiche e profili della concessione**

La concessione scadrà il 31.08.2023, con possibilità di rinnovo fino al 31.08.2024.

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo e delle strutture connesse assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali ad esclusione di quelli relativi alla manutenzione straordinaria a carico dell'Amministrazione Comunale secondo quanto definito all'art. 7.

Ad esso competeranno pertanto tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

Al soggetto Concessionario spettano, in particolare:

- a) le entrate da tariffario derivanti dall'uso dell'impianto da parte di terzi;
- b) le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario degli spazi interni dell'impianto sportivo e delle strutture correlate.

## **14. Gestione amministrativa dell'impianto**

E' altresì posta a carico del concessionario la gestione amministrativa dell'impianto.

A tal fine, per tutta la durata del contratto:

- a) il concessionario dovrà ricevere le prenotazioni per l'utilizzo dell'impianto sportivo, garantire il rispetto di tutte le regole stabilite nel presente avviso.
- b) all'ingresso dell'impianto, ben visibile, deve essere affissa una tabella contenente tutte le tariffe previste.

È riconosciuto al Gestore il diritto di pubblicità all'interno dell'impianto sportivo per tutta la durata della convenzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente per la pubblicità e le pubbliche affissioni.

## **15. Riserva del Comune di Alonte**

Il Comune di Alonte si riserva:

- l'utilizzo di un campo da calcetto o calciotto gratuitamente ai residenti minorenni di Alonte tutti i giorni della settimana nella fascia oraria compresa fra le ore 16:00 e le ore 19:00 (orario legale), ovvero fra le ore 15:00 e le ore 18:00 (orario solare); le modalità di utilizzo saranno concordate successivamente;
- l'utilizzo gratuito degli impianti, spogliatoi compresi, alle Scuole di Alonte senza che il Concessionario chieda il rimborso delle utenze e del costo delle pulizie;

- di far applicare ad associazioni / società sportive dilettantistiche tariffe agevolate per l'utilizzo di un singolo impianto, spogliatoi compresi, al costo di 10€/h per un numero massimo di 4 ore a settimana nella fascia oraria compresa dalle ore 16:00 alle ore 23:00.
- l'utilizzo degli impianti sportivi per manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale per un numero massimo di 5 giorni nell'arco dell'anno da comunicare con 30 giorni di preavviso in accordo con il Concessionario;
- l'utilizzo esclusivo della palestra con attiguo blocco spogliatoio, attuale sede di seggio, in occasione delle consultazioni elettorali, amministrative e referendarie.

Nei casi sopra elencati, il Concessionario non pretenderà dal Comune di Alonte alcun corrispettivo e si impegnerà all'apertura e alla chiusura degli impianti, ovvero, in occasione delle consultazioni elettorali, amministrative e referendarie, alla riconsegna delle chiavi della palestra con attiguo blocco spogliatoio.

## **16. Garanzia**

Il Concessionario, a garanzia degli impegni assunti, è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto/convenzione, apposito deposito cauzionale di € 5.000 mediante fideiussione bancaria a prima richiesta (entro 15 giorni) e irrevocabile, nonché senza il beneficio della preventiva escussione del debitore principale. In alternativa il concessionario potrà optare per un deposito infruttifero, di pari valore, presso la tesoreria comunale.

In caso di utilizzo della garanzia, il concessionario sarà tenuto al reintegro della stessa entro il termine di quindici giorni decorrente da specifica richiesta recapitata da parte dell'Amministrazione comunale, pena l'incameramento della garanzia e la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 cod. civ., salvi gli eventuali danni o indennizzi che il Comune potrà richiedere al concessionario.

## **17. Penalità**

Qualora non vengano svolte le dovute manutenzioni da parte del Concessionario il Comune di Alonte si riserva di eseguirle direttamente addebitando successivamente l'importo della manutenzione al Concessionario, applicando una penale di € 500,00;

Per ogni giorno nel quale vengono esercitate attività fuori dal contesto sportivo, non previste e non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, sarà applicata una penale di € 500,00;

Per ogni altra infrazione alle condizioni stabilite nel presente avviso o per il venir meno degli impegni assunti l'Amministrazione potrà applicare una penale, riferita alla singola infrazione, ovvero al singolo giorno in cui si verifica l'infrazione, fino ad Euro 500,00.

## **18. Risoluzione del Contratto**

1. In caso di grave inadempimento da parte del Concessionario il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 C.C., previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione;
2. L'Amministrazione Comunale intenderà inoltre risolto il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia del Gestore che dei suoi eventuali aventi diritto, in caso di:
  1. mancata presa in consegna dell'impianto;
  2. sospensione od interruzione non autorizzate del servizio;
  3. frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000;
  4. perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi che consentano il regolare svolgimento della gestione;
  5. liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
  6. gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esercizio del servizio.
3. Fuori dei casi indicati dal comma precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico del Gestore ai sensi dell'art. 1453 del

codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte del Concessionario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

Nei casi sopra elencati il Concessionario rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno, mentre l'Amministrazione Comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

### **19. Controversie**

In caso di controversie la legislazione è quella italiana e il foro competente è quello di Vicenza.

### **20. Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse:**

La manifestazione di interesse comprensiva di dichiarazione del possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio, resa e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, e di fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso (ovvero corredata di firma digitale) dovrà essere formulata utilizzando l'apposito allegato (**Modello 1**) e dovrà pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo [protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1 luglio 2022.**

### **21. Informazioni sulla successiva fase di affidamento**

Tutti i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti descritti, saranno successivamente invitati a presentare offerta.

Nell'invito saranno precisati i criteri di aggiudicazione, riconducibili all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa, ad ogni modo, che trattasi di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 della Legge 29 luglio 2021, n. 108.

L'affidamento è previsto entro il 10 agosto 2022.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016), i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o, per motivi legittimi, opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile autorizzato al trattamento dati, ossia all'arch. Andrea Dovigo, Responsabile dell'Area Tecnica.

### **Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente avviso, è pubblicato sulla homepage del sito [www.comune.alonte.vi.it](http://www.comune.alonte.vi.it) nonché all'albo pretorio comunale e, ai fini della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sulla sezione "Amministrazione trasparente", sezione "bandi di gara e contratti" sotto sezione "atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", collocata nella home page del Sito istituzionale del Comune di Alonte.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio tecnico al n. 0444 439203 int. 3, ovvero inviare una richiesta, anche con posta elettronica ordinaria, all'indirizzo [protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it)

**Si allega Modello 1 – manifestazione di interesse**

*IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO  
arch. Andrea Dovigo*

documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005

**Modello 1 – manifestazione di interesse**

Allegato all'avviso prot. n. 2870 del 16.06.2022

**SPETT.LE**

**Comune di Alonte – Ufficio Tecnico**  
[protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.alonte.vi@pecveneto.it)

**OGGETTO: Manifestazione di interesse a presentare offerta per la procedura di:**  
**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DEL**  
**DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO CON LEGGE 11**  
**SETTEMBRE 2020, N. 120, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DELLA LEGGE**  
**29 LUGLIO 2021, N. 108, DELLA GESTIONE, IN CONCESSIONE,**  
**DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "CENTRO SPORTIVO**  
**ALONTE" PER IL PERIODO DAL 01.09.2022 AL 31.08.2023, CON**  
**POSSIBILITÀ DI RINNOVO FINO AL 31.08.2024**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Titolare / Legale Rappresentante del soggetto \_\_\_\_\_

C.Fiscale \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

e sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione:

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere invitato a presentare offerta per la procedura indicata in oggetto

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
2. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nell'avviso prot. n. \_\_\_\_ del 16.06.2022;
3. di accettare integralmente tutti i contenuti dell'avviso prot. n. \_\_\_\_ del 16.06.2022;
4. di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure ovvero di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
5. di essere in particolare a conoscenza che la presente manifestazione d'interesse è funzionale a procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 della Legge 29 luglio 2021, n. 108.

Data .....

IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

Timbro e Firma.....

**Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente o, in alternativa, essere accompagnato da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**