

## Verbale Di Deliberazione Del Consiglio Comunale

### Sessione **Straordinaria** - Convocazione **Prima** - Seduta **Pubblica**

---

**Oggetto:** **REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI - ESAME ED APPROVAZIONE.-**

---

L'anno **duemilaotto** il giorno **venti** del mese di **febbraio** alle ore **20:30**, nella sala delle adunanze, convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito fatta recapitare a ciascun Consigliere nei modi e nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. FASOLIN DARIO e l'assistenza del Segretario Comunale Comunale LEUZZI DR. DANTE.

Fatto l'appello risulta quanto segue:

<b>FASOLIN DARIO</b>	<b>P</b>
<b>TASSONI LUIGI</b>	<b>P</b>
<b>GIAROLO SANDRO</b>	<b>P</b>
<b>CEOLATO MANUELA</b>	<b>P</b>
<b>GENNARO GIULIANO</b>	<b>P</b>
<b>ADAMI LUCIO</b>	<b>P</b>
<b>DAL LAGO MIRIAM</b>	<b>P</b>
<b>MONZARDO MATTEO</b>	<b>A</b>
<b>BRUN STEFANIA</b>	<b>A</b>
<b>SAREGO GIUSEPPE</b>	<b>A</b>
<b>SCAPPATURA EMILIO</b>	<b>A</b>
<b>BRESOLINI LUCIA</b>	<b>P</b>
<b>SFORZINI FELICE</b>	<b>P</b>

(P)resenti n. 9, (A)ssenti n. 4

Essendo quindi legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Oggetto: **REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI - ESAME ED APPROVAZIONE.-**

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Alonte 20-02-2008

Il Responsabile del servizio  
F.to LEUZZI DR. DANTE

Proposta di delibera su iniziativa del Ass.Manuela CEOLATO

#### PREMESSA

La proposta prevede di istituire apposito regolamento per la concessione di contributi ad enti, associazioni e comitati secondo criteri e principi di trasparenza e programmazione al fine di ridurre al minimo la discrezionalità in fase di stanziamento delle sovvenzioni e di favorire una maggiore pianificazione e coordinazione delle attività. Si ritiene di dover introdurre presso i beneficiari una nuova consapevolezza per cui l'associazione, l'ente oppure il comitato, in stato di bisogno possa chiedere un finanziamento pubblico, dimostrando tuttavia contestualmente la rilevanza in termini sociali delle attività che intende svolgere. Ecco dunque il motivo per cui si vuole procedere con l'erogazione di contributi straordinari previa presentazione di apposito rendiconto, svincolando da tale obbligo esclusivamente gli interventi di carattere ordinario per i quali si prevede in ogni caso una soglia massima raggiungibile. Questo approccio implica una maggiore responsabilizzazione degli operatori referenti per l'ambito comunale e consente agli amministratori di elargire contributi sulla base di richieste che presuppongano intenzioni dimostrabili e dunque concrete. Tra le altre cose, si ritiene che una domanda di finanziamento, essendo questo pubblico, debba necessariamente essere il più possibile articolata e che soltanto una descrizione dettagliata di quanto si intende perseguire metta l'Amministrazione nelle condizioni di comprendere e di avvicinarsi maggiormente ai bisogni della popolazione coinvolta operativamente nelle svariate forme di impegno sociale. Risulta evidente come tutto questo porti anche ad un atteggiamento critico e maturo rispetto alle varie proposte per meglio individuare quali iniziative siano qualitativamente valide per il paese a tal punto da non poter non essere tenute in considerazione ed anzi incoraggiate. Non è cosa scontata infatti che tutte siano meritevoli di finanziamento comunale, soprattutto nei casi in cui non appaia una rilevanza sociale così accentuata o laddove si ritenga che determinate metodologie di intervento non siano adeguate a supportare obiettivi di valorizzazione sociale sul territorio. In conclusione, considerato che con delibera di C. C. n° 3 datata 29/01/91 l'Amministrazione Comunale ha semplicemente recepito l'art. 12 della L. 241/90, che nessun regolamento comunale è stato redatto relativamente a questa materia, che tuttavia vi è la necessità di un provvedimento che nel rispetto della citata legge consideri la specificità locale e la mutata realtà sociale e che per quanto non espressamente contemplato dal presente regolamento viene mantenuto come riferimento la normativa di livello nazionale di cui sopra, si valuta questa proposta come un sensibile e dovuto miglioramento dello stato delle cose ovvero uno strumento utile per gli amministratori ed anche per quanti a vario titolo operano sul territorio e per il territorio.

In considerazione delle premesse su esposte

**SI PROPONE**

di approvare il regolamento per la concessione di contributi ad associazioni, enti e comitati allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

IL PROPONENTE

CEOLATO MANUELA

---

Il Presidente, prima di porre in discussione la proposta di delibera sopra riportata, comunica ai consiglieri che il punto n. 3 dell'ordine del giorno, avente ad oggetto: "Variante al Piano Urbanistico Attuativo Area D2 (ex D2H) – Approvazione", viene ritirato e rinviato ad una prossima seduta del Consiglio Comunale.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**UDITA** la relazione dell'Assessore Ceolato

**VISTA** la proposta di deliberazione riguardante "Regolamento concessione contributi alle Associazioni, Enti e Comitati" corredata del prescritto parere a norma dell'articolo 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**CONSIDERATA** la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Con: voti favorevoli n. 10 espressi per alzata di mano

voti contrari nessuno

astenuti nessuno

Su n. 10 Consiglieri presenti, n. 10 Consiglieri votanti

### DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

Successivamente

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Riscontrata l'urgenza di provvedere in merito;

Con: voti favorevoli n. 10 espressi per alzata di mano

voti contrari nessuno

astenuti nessuno

Su n. 10 Consiglieri presenti, n. 10 Consiglieri votanti

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.\_

# COMUNE DI ALONTE

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI, ENTI E COMITATI

---

**INDICE:**

**ART. 1 - finalità**

**ART. 2 - destinatari**

**ART. 3 - finanziamenti**

**ART. 4 - informazione**

**ART. 5 - tipologia e misura dei contributi**

**ART. 6 - modalità di presentazione delle domande**

**ART. 7 - criteri di accesso e determinazione dei contributi**

**ART. 8 - assegnazione ed erogazione dei contributi**

**ART. 9 - obblighi dei beneficiari**

**ART. 10 - controlli**

**allegati**

**mod. A - MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIO**

**mod. B - MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

## **ART. 1**

### **Finalità**

Il Comune, promuove, incoraggia e sostiene le iniziative finalizzate ad incrementare, diffondere e organizzare lo sviluppo economico, sociale, civile, culturale e la valorizzazione turistico-ambientale della comunità.

## **ART. 2**

### **Destinatari**

Ai fini di quanto prescritto dall'art. 1, il Comune può concedere contributi economici ad associazioni, enti e comitati riconosciuti che operino senza scopo di lucro con attività utili, meritorie, svolte sul territorio comunale, come da dimostrare e comunque connesse con gli interessi generali della collettività, con particolare riguardo a quei soggetti aventi sede nell'ambito del Comune. Tali benefici, compatibilmente alle risorse di bilancio, sono concessi ed indirizzati alle attività ordinarie o a singole iniziative.

1. possono essere erogati contributi per l'organizzazione o il sostegno di iniziative o manifestazioni promosse da associazioni sportive dilettantistiche finalizzate alla promozione di attività sportive, del tempo libero o a queste connesse, con particolare attenzione per le attività promozionali giovanili e per la terza età, con esclusione dai benefici delle società sportive che svolgono attività professionistica. Gli stessi benefici possono essere in generale concessi agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ed alle società sportive che organizzino corsi di formazione fisica e di avviamento allo sport.
2. I benefici di cui al presente regolamento possono essere erogati a favore di associazioni, enti e comitati che propongano iniziative di stimolo, sostegno e diffusione della sensibilità e del patrimonio culturale, ambientale e turistico della comunità alontina con particolare riguardo alle attività ambientali, turistiche, teatrali, letterarie ed artistiche di soggetti aventi preferibilmente sede nel territorio comunale, nonché ad altri soggetti, quali a titolo esemplificativo archivi, biblioteche, fototeche, fonoteche, pinacoteche, musei e raccolte la cui attività o i cui progetti abbiano una ripercussione dimostrabile anche a livello comunale: tali contributi devono infatti supportare attività od iniziative culturali che siano di interesse per la collettività.
3. I benefici di cui al presente regolamento possono essere indirizzati alla promozione ed al sostegno di iniziative socio-assistenziali connesse con gli interessi della collettività o diffusi nella comunità locale, organizzati da enti ed associazioni nell'intento di rimuovere gli ostacoli alla piena realizzazione della libertà e dell'uguaglianza del cittadino. Hanno titolo per richiedere il contributo i soggetti con sede preferibilmente nel territorio comunale e che, nell'ambito delle iniziative socio-assistenziali, non perseguano fini di lucro. L'Amministrazione comunale procede in questo caso all'erogazione dei contributi in conformità ai criteri indicati nella presente regolamentazione, tenuto conto del grado di integrazione delle iniziative rispetto alle attività assistenziali dell'Amministrazione comunale e della intensità della tutela degli interessi dei destinatari.
4. Rispetto ad interventi promossi da enti, associazioni e comitati legati alla valorizzazione del territorio e delle risorse umane che tuttavia non risultano espressamente citati nel presente regolamento, un eventuale intervento economico pubblico da parte del Comune deve essere necessariamente ricondotto a questa stessa regolamentazione per interpretazione estensiva. Sono esclusi dalla presente regolamentazione:
  - le somme o le utilità che l'Amministrazione comunale andrà ad erogare per l'espletamento di attività, servizi e funzioni istituzionalmente spettante o comunque assunte, che per ragioni di opportunità tecniche, operative ed organizzative verranno affidate in gestione ad enti e soggetti operanti o comunque direttamente gestite;

- iniziative, manifestazioni ed attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici partecipanti o interessati a consultazioni elettorali, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.

### **ART. 3**

#### **Finanziamenti**

1. Il consiglio comunale nell'ambito del potere di programmazione ed indirizzo determina annualmente i finanziamenti da destinare complessivamente alle attività di cui al comma 1 del presente articolo.

### **ART. 4**

#### **Tipologia e misura dei contributi**

Si distinguono due tipologie di intervento economico pubblico da parte del Comune:

- contributo ordinario finalizzato al sostegno delle attività ordinarie di enti, associazioni e comitati;
- contributo straordinario per la promozione e l'incoraggiamento di singole attività, manifestazioni, progetti, corsi o di qualsiasi iniziativa a ricaduta sociale.

### **ART. 5**

#### **Modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda relativa al contributo ordinario deve essere presentata, compilando apposito modulo reperibile presso gli uffici di segreteria comunale (**mod. A**). Alla domanda devono essere allegati, pena l'inammissibilità, i seguenti documenti:
  - copia dello Statuto, regolarmente registrato a norma di legge e dell'atto di costituzione;
  - copia dell'ultimo bilancio approvato e di quello preventivo per l'anno in corso;
  - copia di eventuale attestazione di iscrizione ad albi comunali e/o provinciali e/o regionali e/o nazionali;
  - relazione sull'attività svolta nell'anno precedente a quello per cui si effettua la richiesta e sull'attività prevista per l'anno in corso e per il quale appunto si chiede il contributo.
2. Le domande relative ai contributi di sostegno straordinario alle singole iniziative sono presentate, compilando apposito modulo reperibile presso gli uffici di segreteria comunale (**mod. B**). Alla domanda vanno allegati, pena l'inammissibilità, i seguenti documenti:
  - copia dello Statuto, regolarmente registrato a norma di legge e dell'atto di costituzione;
  - copia dell'ultimo bilancio approvato e di quello preventivo per l'anno in corso;
  - copia di eventuale attestazione di iscrizione ad albi comunali e/o provinciali e/o regionali e/o nazionali;
  - relazione sull'attività svolta nell'anno in corso e su quella prevista per l'anno in cui si chiede il contributo;
  - per i corsi, programma degli stessi, sede di svolgimento, numero ed età dei partecipanti, nominativi degli istruttori e relativa qualifica e per corsi di formazione fisica e avviamento sportivo certificazione che attesti lo svolgimento nel rispetto del "Regolamento dei corsi organizzati dagli Enti di promozione sportiva e dalle Federazioni sportive" e del "Regolamento della Commissione attività promozionali" del CONI.
  - un piano che tenga conto della gratuità di accesso all'attività organizzata dal richiedente e della disponibilità dello stesso a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate in caso di svolgimento di iniziative a pagamento.
3. La richiesta di contributo ordinario può essere presentata dal richiedente una sola volta nel corso dell'anno, mentre è possibile beneficiare da parte di uno stesso soggetto di più contributi straordinari, purchè questi non siano richiesti più volte per la medesima iniziativa.

### **ART. 6**

#### **Criteri di accesso e determinazione dei contributi**



1. L'ammontare dei contributi, stabilito successivamente dalla Giunta Comunale secondo i parametri fissati dalla presente regolamentazione, è comunque subordinato alla disponibilità dei fondi di bilancio e al numero delle domande pervenute. Qualora i fondi stabiliti non siano sufficienti per accogliere tutte le richieste pervenute, si provvede direttamente ad una riduzione proporzionale dei benefici.
2. In conformità al presente regolamento, la Giunta procede alla determinazione del contributo per ogni singolo soggetto richiedente, a verifica avvenuta della sussistenza dei requisiti, avuto riguardo ai seguenti criteri:
  - utilità, importanza, rilievo civile e sociale del progetto, dell'attività o dell'iniziativa;
  - coincidenza con interessi diffusi nella comunità;
  - spessore locale, comunale, sovracomunale;
  - disponibilità ed impegno del richiedente a rispettare le condizioni di richiesta ed erogazione del contributo fissate dall'Amministrazione.
3. Qualora il richiedente non presenti congiuntamente alla domanda di contributo tutta la documentazione richiesta per l'istruttoria o faccia pervenire comunque una domanda incompleta e/o non rispondente a quanto dettato dal presente regolamento sarà ritenuto non idoneo a beneficiare di un intervento pubblico sia ordinario che straordinario.
4. All'atto della quantificazione del contributo concesso la Giunta può aggiudicare il totale o soltanto una parte della somma richiesta dall'ente, dall'associazione o dal comitato in fase di presentazione della domanda sulla base della rispondenza ai principi di cui al comma 1 del presente articolo e sempre in considerazione dei fondi stanziati nel bilancio comunale.

#### **ART. 7**

##### **Assegnazione ed erogazione dei contributi**

1. Per quanto concerne i contributi ordinari la Giunta provvede all'assegnazione ed il competente Responsabile d'area all'erogazione degli stessi entro 60 giorni dalla presentazione della domanda. In casi particolari o per impreviste motivazioni può disporre l'attribuzione anche al di fuori dei suddetti termini, con idonea e suffragata motivazione.
2. Per quanto riguarda i contributi straordinari, la Giunta procede annualmente all'attribuzione degli stessi entro un mese dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. In casi particolari o per impreviste motivazioni la Giunta può disporre l'attribuzione anche al di fuori dei suddetti termini, con idonea e suffragata motivazione. La successiva concreta erogazione a cura del Responsabile d'area competente avviene alla presentazione della relazione consuntiva dei documenti giustificativi delle spese sostenute; è facoltà di Giunta prevedere l'erogazione di una anticipazione non superiore al 70% del contributo assegnato se specificamente indicato e motivato nella domanda, che in tal caso dovrà pervenire con almeno 60 giorni di anticipo rispetto all'iniziativa oggetto di finanziamento. Tale anticipazione della somma sarà erogata dall'ufficio competente.
3. Sarà competenza del Responsabile d'area preposto disporre che a ciascun richiedente venga quanto prima comunicato per iscritto l'esito della/e valutazione/i effettuata/e dalla Giunta, fintanto che non si procederà all'effettiva e concreta erogazione delle somme.

#### **ART. 8**

##### **Obblighi dei beneficiari**

1. Il beneficiario di contributo straordinario è tenuto a pubblicizzare il concorso dell'ente pubblico comunale attraverso l'inserimento, a titolo esemplificativo, del logo del Comune nel materiale informativo redatto ai fini dell'iniziativa risultata idonea di finanziamento e altre.
2. In caso di mancata attuazione di iniziative per cui si è richiesto un contributo straordinario, il destinatario dei benefici, impossibilitato nel dare avvio all'iniziativa o costretto al rinvio della stessa, deve darne immediata comunicazione in forma scritta all'Amministrazione comunale che si riserva di revocare e recuperare le somme eventualmente già erogate.
3. In caso di modifica di qualsiasi aspetto inerente l'iniziativa per cui si è fatta domanda di contributo straordinario, sia che questa comporti variazioni in capo al prospetto economico

come presentato nel mod. B inviato al Comune, sia che non ne compori, il beneficiario deve darne immediata comunicazione in forma scritta all'Amministrazione comunale che si riserva di revocare, sospendere, rinviare o modificare quantitativamente il contributo e recuperare le somme eventualmente già erogate.

4. Il beneficiario di contributo ordinario e/o straordinario è tenuto ad informare in forma scritta il Comune rispetto ad ogni variazione intervenuta in seno ai propri organi direttivi e deve tempestivamente relazionare, anche in questo caso per iscritto, circa eventuali modifiche dello statuto e dei regolamenti che reggono la propria organizzazione.

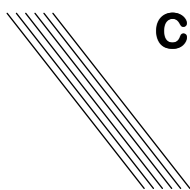
## **ART. 9**

### **Controlli**

La Giunta adotta linee-guida e misure organizzative per favorire l'effettuazione di controlli sulle dichiarazioni.

Il Comune può stipulare convenzioni o protocolli d'intesa operativi con la Guardia di Finanza per l'effettuazione dei controlli. I controlli sulle dichiarazioni possono essere effettuati anche tramite scambio di dati ed informazioni con altre pubbliche amministrazioni. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge per perseguire il mendacio, il competente settore del Comune adotta ogni misura utile e/o revocare i benefici concessi. Il Responsabile dell'istruttoria della domanda può avvalersi per i controlli del caso del Corpo dei Vigili Urbani.

L'Amministrazione comunale inoltre verifica attraverso opportuni controlli lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono dei benefici previsti dalla presente disciplina; in caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste procede alla sospensione ed alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate. Il Responsabile del personale individua e disciplina gli organi competenti ad esercitare il controllo previsto dal presente regolamento.



# COMUNE DI ALONTE

provincia di vicenza

**MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO ORDINARIO - mod. A**  
ai sensi dell'art.12 della Legge n. 241/90 e del regolamento comunale approvato con atto del  
Consiglio Comunale n. 3/2008

1. **NOMINATIVO DELL'ASSOCIAZIONE** (come risulta dall'atto costitutivo):

\_\_\_\_\_

2. **CODICE FISCALE DELL'ASSOCIAZIONE:**

\_\_\_\_\_

3. **INDIRIZZO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**FAX:** \_\_\_\_\_

4. **LEGALE RAPPRESENTANTE**

Indirizzo legale rappresentante

\_\_\_\_\_

telefono legale rappresentante \_\_\_\_\_

codice fiscale legale rappresentante \_\_\_\_\_

5. Se l'associazione è titolare di conto corrente:

**BANCA** \_\_\_\_\_

C/C: \_\_\_\_\_

ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

**C/C POSTALE** \_\_\_\_\_

• **TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO RICHIESTO:**

(a) contributo ordinario per l'espletamento delle attività amministrative ai sensi del regolamento comunale in materia

• importo richiesto:

EURO \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE DICHIARA** ai sensi del regolamento comunale in materia: (barrare le caselle interessate)

- di non fare parte della articolazione politico amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della legge n. 195/74 e dell'art.4 della legge n. 659/81;
- di non aver avanzato richiesta di contributo per le stesse finalità ad alcun ente;
- di aver avanzato richiesta di contributo per le stesse finalità ai seguenti enti (specificare l'importo di eventuali finanziamenti ottenuti)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATI :** (ai sensi del regolamento comunale in materia)

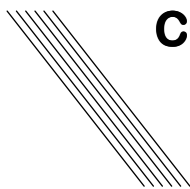
- copia dello statuto, regolarmente registrato a norma di Legge e dell'atto di costituzione;
- copia di eventuale attestazione di iscrizione ad albi comunali e/o provinciali e/o regionali e/o nazionali;
- copia dell'ultimo bilancio approvato e di quello preventivo per l'anno in corso;
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente a quello corrente e su quella prevista per l'anno in corso per cui si chiede il contributo.

L'Associazione nella persona del legale rappresentante è informata ai sensi del D.Lgs. 196/03 (T.U. Privacy) che i dati raccolti saranno utilizzati dal Comune con l'ausilio di mezzi elettronici per finalità istituzionali. L'invio della presente scheda firmata dal rappresentante legale costituisce presa di conoscenza di tale uso.

firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_



# COMUNE DI ALONTE

provincia di vicenza

**MODULO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO - mod. B**  
ai sensi dell'art.12 della Legge n. 241/90 e del regolamento comunale approvato con atto del  
Consiglio Comunale n. 3/2008

1. **NOMINATIVO DELL'ASSOCIAZIONE** (come risulta dall'atto costitutivo):

\_\_\_\_\_

2. **CODICE FISCALE:**

\_\_\_\_\_

3. **INDIRIZZO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**FAX:** \_\_\_\_\_

4. **LEGALE RAPPRESENTANTE**

Indirizzo legale rappresentante

\_\_\_\_\_

telefono legale rappresentante \_\_\_\_\_

codice fiscale legale rappresentante \_\_\_\_\_

5. Se l'associazione è titolare di conto corrente:

**BANCA** \_\_\_\_\_

C/C: \_\_\_\_\_

ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

**C/C POSTALE** \_\_\_\_\_

• **TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO RICHIESTO:**

(b) contributo per singole iniziative, manifestazioni, attività con cadenza periodica o progetti ai sensi del regolamento comunale

• **Contributo - importo richiesto:**

EURO \_\_\_\_\_

• **Anticipazione (barrare la casella interessata):**

- non si intende richiedere un'anticipazione
- si inoltra richiesta di anticipazione

importo richiesto EURO (non oltre il 70% dell'importo richiesto al punto precedente ai sensi del regolamento in materia) \_\_\_\_\_

motivazione

---

---

---

**IL RICHIEDENTE DICHIARA** ai sensi del regolamento comunale in materia: (barrare le caselle interessate)

- di non fare parte della articolazione politico amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della legge n. 195/74 e dell'art.4 della legge n. 659/81;
- di non aver avanzato richiesta di contributo per le stesse finalità ad alcun ente;
- di aver avanzato richiesta di contributo per le stesse finalità ai seguenti enti (specificare l'importo di eventuali finanziamenti ottenuti)

---

---

---

---

**ALLEGATI :** (ai sensi del regolamento comunale in materia)

- copia dello statuto, regolarmente registrato a norma di Legge e dell'atto di costituzione;
- copia di eventuale attestazione di iscrizione ad albi comunali e/o provinciali e/o regionali e/o nazionali;
- copia dell'ultimo bilancio approvato e di quello preventivo per l'anno in corso;
- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente a quello corrente e su quella prevista per l'anno in corso per cui si chiede il contributo;
- per i corsi il programma degli stessi, sede di svolgimento, numero ed età dei partecipanti, nominativi degli istruttori e relativa qualifica e per corsi di formazione fisica e avviamento sportivo certificazione che attesti lo svolgimento nel rispetto del "Regolamento dei corsi organizzati dagli Enti di promozione sportiva e dalle Federazioni sportive" e del "Regolamento della Commissione attività promozionali" del CONI.
- un piano che tenga conto della gratuità di accesso alla attività organizzata dal richiedente e della disponibilità del richiedente stesso a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate in caso di svolgimento di iniziative a pagamento

**DATI RELATIVI ALL' INIZIATIVA, MANIFESTAZIONE, ATTIVITÀ CON CADENZA PERIODICA O PROGETTO**

**OGGETTO:** (descrizione dell'iniziativa / manifestazione / attività con cadenza periodica / progetto)

(per interventi e/o progetti di carattere edilizio è necessario allegare i relativi elaborati grafici che descrivono in maniera chiara l'iniziativa e copia della pratica e/o dei permessi ottenuti necessari per concretizzare l'iniziativa)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(i) FINALITA'**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RILEVANZA DELL'INIZIATIVA NELL'AMBITO:** (barrare la casella che interessa)

- COMUNALE
  
- REGIONALE

NAZIONALE

INTERNAZIONALE

1)

2) **MODALITA' DI SVOLGIMENTO E/O ESECUZIONE:** (indicare brevemente come e dove si attua l'iniziativa / manifestazione / attività con cadenza periodica / progetto)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**DESTINATARI:** (indicare i destinatari dell'iniziativa evidenziando la ricaduta sul territorio e popolazione del Comune)

---

---

---

---

**DATA/E DI SVOLGIMENTO E/O TEMPI DI ESECUZIONE:** (specificare eventuali spostamenti di data in caso di maltempo)

---

---

**Previsione delle entrate:** (le entrate devono essere strettamente attinenti all' iniziativa e devono comprendere anche un eventuale autofinanziamento dei soci ed il contributo richiesto al Comune ed eventuale altri contributi ottenuti da altri enti)



\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
EURO \_\_\_\_\_

_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____

**Previsione delle uscite:** ( le uscite sono relative alle spese previste, sotto ogni forma, strettamente attinenti alla realizzazione dell'iniziativa)

_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____
_____	EURO	_____

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

L'Associazione nella persona del legale rappresentante è informata ai sensi del D.Lgs. 196/03 (T.U. Privacy) che i dati raccolti saranno utilizzati dal Comune con l'ausilio di mezzi elettronici per finalità istituzionali. L'invio della presente scheda firmata dal rappresentante legale costituisce presa di conoscenza di tale uso.

firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

data\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to FASOLIN DARIO

Il Segretario Comunale Comunale  
F.to LEUZZI DR. DANTE

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni da oggi.

*Alonte*

Il Segretario Comunale  
F.to TAMMARO LAURA

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

*Alonte*

Il Segretario Comunale

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (Artt. 126, 127 e 134 D.Lgs. n. 267/1990)

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è:

- SUBITO ESEGUIBILE**
- NON SOGGETTA A CONTROLLO**
- SOGGETTA A CONTROLLO**

- Pervenuta alla Sezione di Controllo di Venezia il \_\_\_\_\_
- Il CO.RE.CO. con sua nota del \_\_\_\_\_ ha chiesto la produzione di elementi integrativi
- Controdeduzioni del Comune con lettera/delibera n. \_\_\_\_\_
- Controdeduzioni ricevute dalla Sezione del comitato il \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

#### **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- Divenuta esecutiva per decorrenza del termine dalla data di comunicazione al CO.RE.CO.
- Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. Dalla data di pubblicazione.
- Divenuta esecutiva a seguito esame anticipato del CO.RE.CO nella seduta del \_\_\_\_\_

*Alonte* \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---