

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018.-**

---

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **10:00**, nella sala delle adunanze, previamente convocata si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello risulta quanto segue:

<b>ADAMI LEONARDO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>COQUINATI MARCO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>BIASIN ANNA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

(P)resenti n. 3, (A)ssenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale TAIBI GIUSEPPE.

Il Signor ADAMI LEONARDO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione della Giunta Comunale in ordine all'oggetto sopra citato ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 nelle seguenti risultanze

Parere: **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica

*Alonte 31-03-2018*

Il Responsabile del Servizio  
F.to BONATO GIUSEPPE

Parere: **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Tecnica

*Alonte 31-03-2018*

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOVIGO ANDREA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018.-**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con atto n. 7 del 27.01.2018, esecutivo, il Consiglio Comunale ha deliberato la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2018 – 2020 nel quale sono contenuti gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione Comunale intende proseguire nell'arco del triennio 2018 - 2020 e con atto n. 8 ha deliberato il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati;

**RICHIAMATO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. 33 e ss. dello stesso mediante i quali si provvede a disciplinare il ciclo della *performance* e più in generale ad adeguare l'ordinamento interno ai principi introdotti dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, in materia di trasparenza, valutazione e merito;

**VISTO** l'art. 33 ter del predetto Regolamento in base al quale il Piano della Performance (PDP) del comune è costituito dall'insieme dei documenti programmatici attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e precisamente:

Relazione previsionale e programmatica ora sostituita da - Documento Unico di Programmazione;

- Piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano degli Obiettivi (PDO);

**EVIDENZIATO** come la legge n. 231/2012 abbia aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante il quale è stato specificato che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi) di cui all'art. 108 comma 1 del richiamato D.Lgs. n. 267/2000 e il Piano della *performance* di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 (*c.d.* Decreto Brunetta), sono unificati organicamente nel PEG;

**DATO ATTO** quindi che, sempre in base alla predetta disposizione, il PEG costituisce sviluppo del Piano della Performance e quindi dovrà contenere gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie suddivise per Area, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale, sia dei Responsabili di Area che del restante personale dipendente.

**EVIDENZIATO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018/2020, assegnando ai responsabili di area le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie, rinviando a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel e del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;

**VISTI** gli obiettivi operativi del personale apicale nonché di tutti i dipendenti comunali, obiettivi costruiti con un metodo di lavoro basato sulla condivisione e sulla partecipazione di tutte le persone interessate, riepilogati nell'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi operativi ed i relativi indicatori sono stati elaborati sulla base degli atti programmatici approvati dal Consiglio Comunale ed in base ai risultati che l'Amministrazione intende perseguire nell'anno 2018;

**EVIDENZIATO** che il raggiungimento degli obiettivi costituisce momento valutativo per i responsabili di area per la determinazione della retribuzione di risultato, nonché per il restante personale per la valorizzazione del merito ed incentivazione della performance;

**RITENUTO** pertanto opportuno provvedere all'assegnazione degli obiettivi individuali dei responsabili apicali e di tutti i dipendenti di questo ente;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 10.03.2014 con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, contenente la metodologia permanente di valutazione;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 TUEL e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, da parte di tutti i responsabili di Area;

A voti unanimi, resi nei modi di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare gli obiettivi di gestione per l'anno 2018 affidati ai responsabili apicali nonché dei dipendenti comunali, che rappresentano altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa ed individuale, sia dei Responsabili di Area che del restante personale dipendente, come da **allegato A)** al presente provvedimento, quali parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che tali obiettivi, con valenza annuale, costituiscono il nucleo centrale e fondamentale dell'attività ordinaria e progettuale dell'ente e sono congruenti alle linee programmatiche del Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
3. di dare esecuzione, con il presente atto, al punto 2 della deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2018 di approvazione del P.E.G., con il quale si rinviava ad successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel e del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, organicamente unificati nel PEG;
4. di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree e al Segretario Comunale;
5. di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

Con successiva e separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di dar seguito a tutti gli adempimenti conseguenti.-

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to ADAMI LEONARDO

Il Segretario Comunale  
F.to TAIBI GIUSEPPE

---

N. Reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni da oggi.

*Alonte*

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Vigolo Roberta

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(Art.125 D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

*Alonte*

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Vigolo Roberta

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

*Alonte*

Il Responsabile del Servizio  
Vigolo Roberta

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Artt. 126, 127 e 134 D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è:

Immediatamente esecutiva

Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla data di pubblicazione.

*Alonte* \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale