

COMUNE DI ALONTE

PROVINCIA DI VICENZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**(PIANO DELLA PERFORMANCE E
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI)**

2017

(Approvato con delibera di G.C. n. 15 del 02/03/2017)

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli obiettivi e della performance unificato organicamente nel **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale responsabile incaricato delle aree di posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi una chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra i responsabili di area e i dipendenti assegnati all'area stessa).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

1. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il comune è chiamato a predisporre nel corso dell'anno una serie di documenti con i quali supporta il funzionamento del sistema dei controlli e del ciclo della performance quali:

- linee di mandato: rappresentano il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune;
- Documento Unico di Programmazione: rappresenta il documento con cui vengono delineate le linee generali di spesa finanziate dalle risorse a disposizione di natura corrente e in linea capitale;
- Bilancio di Previsione e pluriennale;
- Piano della performance: definisce gli obiettivi da raggiungere, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Piano Esecutivo di Gestione: supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP, comprende:
 - o il piano delle risorse con il quale la giunta individua e quantifica annualmente le risorse messe a disposizione dei responsabili di area;
 - o le decisioni assunte in sede di conferenza di coordinamento di cui all'art. 14 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Piano dettagliato degli obiettivi: rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione;
- Relazione sulla performance;

La legge 213/2012 interviene semplificando i processi di pianificazione gestionale stabilendo che il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) ed il piano della performance siano unificati organicamente nel **Piano Esecutivo di gestione (PEG)**.

2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: PROGRAMMI E PROGETTI/OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ogni programma è composto da più progetti attuativi (obiettivi) ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione nonché i target da conseguire.

2.2. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione ha individuato, fra tutti i programmi e progetti contenuti nei documenti sopra elencati, specifici programmi ritenuti strategici:

- Garantire la trasparenza mediante il costante aggiornamento del sito - sezione Amministrazione trasparente -;
- Garantire il diritto allo studio mediante la continuità dei servizi scolastici (trasporto, mensa e manutenzione immobili);
- Garantire la promozione del territorio incentivando le attività culturali e la collaborazione con le associazioni locali;
- Approvazione tempestiva dei documenti di programmazione e gestione finanziaria al fine di garantire la continuità e l'incisività delle risorse a disposizione;
- Promuovere la sicurezza dei cittadini mediante il controllo del territorio;
- Gestione della Centrale Unica di Committenza in convenzione;
- Garantire un adeguato livello di servizi agli anziani e alle famiglie in difficoltà.

Alcuni dei programmi si caratterizzano per l'alto contenuto di innovazione tecnologica ed altri per l'impatto sul territorio. Il grado di raggiungimento di tali programmi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

RESPONSABILE: Giuseppe Bonato

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE:

- a. comunicazione e immagine;
- b. assistenza agli organi istituzionali e segreteria del Sindaco;
- c. segreteria e affari generali;
- d. personale (stato giuridico);
- e. anagrafe e stato civile;
- f. commercio e pubblici esercizi;
- g. servizi cimiteriali (adempimenti amministrativi);
- h. organizzazione e gestione dei servizi scolastici
- i. notifiche;
- j. albo pretorio;
- k. protocollo informatico e archivio;
- l. supporto servizi sociali;
- m. promozione cultura e sport e politiche giovanili;
- n. manifestazioni e cerimonie;
- o. servizi demografici, leva ed elettorale;
- p. toponomastica
- q. servizio informazioni;
- r. statistica;
- s. bilancio e programmazione;
- t. tributi e tariffe;
- u. economato;
- v. personale (limitatamente al trattamento economico);
- w. ogni altra attività che per natura e affinità di materia rientri nell'area finanziaria;
- x. Riscossione tributo del servizio di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani;
- y. ogni altra attività che per natura e affinità di materia rientri nell'area amministrativa - finanziaria.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Cat.	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	Variazioni
D4	Istruttore Direttivo	Giuseppe Bonato	Lavoro dipendente di ruolo full - time 36/36	
C2	Istruttore amministrativo	Emanuela Manfro	Lavoro dipendente di ruolo full - time 36/36	
B2	collaboratore amministrativo	Roberta Vigolo	Lavoro dipendente di ruolo full - time 36/36	

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei software comunali e del parco hardware

RISORSE FINANZIARIE:

come da prospetti allegati al "PEG".

RIFERIMENTI ED INDICAZIONI DAL D.U.P. 2017- 2019

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Programma: 2 Segreteria generale

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma. 6 Ufficio Tecnico

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Programma: 10 Risorse umane

Programma: 11 Altri servizi generali

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Programma: 7 Diritto allo studio

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica ed assetto del territorio

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 3 Rifiuti

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Programma: 3 Altri fondi

OBIETTIVI

GIUSEPPE BONATO

1) Obiettivo: Ottimizzazione gestione procedura O.I.L. con i nuovi codici SIOPE (da 01.01.2017) attinente gli ordinativi informatici nei rapporti con il Tesoriere Comunale

(Missione 1 - Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato)

Risultato atteso: utilizzo a regime della procedura

Indicatore di risultato: procedura a regime entro 30.04.2017

Termine: 30/04/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

2) Obiettivo: Aggiornamento situazione finanziaria dell'ente

(Missione 1 - programma 2 Segreteria generale)

Risultato atteso: predisposizione rapporti trimestrali per la conferenza dei capi area in merito alla situazione economico finanziaria dell'ente

Indicatore di risultato: produzione report

Termine: 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

3) Obiettivo: Accertamenti IMU-TASI-TARI

(Missione 1 - programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: Accertamenti IMU, TASI E TARI per i periodi d'imposta non ancora accertati con la collaborazione dell'ufficio tecnico per le aree edificabili - minimo nr. 50 accertamenti;

Indicatore di risultato: Invio atti di accertamento posizioni ancora aperte;

Redazione di rapporti semestrali in relazione alla situazione tributaria ed in particolare avvisi, accertamenti, riscossioni, ruoli e risultato della riscossione coattiva;

Termine: 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

4) Obiettivo: Monitoraggio e report semestrali su situazione tributaria

(Missione 1 - programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: Redazione di rapporti semestrali in relazione alla situazione tributaria ed in particolare avvisi, accertamenti, riscossioni, ruoli e risultato della riscossione coattiva;

Indicatore di risultato: Trasmissione Report semestrali

Termine: 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

5) Obiettivo: Prevenzione della corruzione. Attuazione Piano triennale 2017-2019 e PNA 2016

(Missione 1 - programma 2)

Risultato atteso: Mappatura di tutti i processi/procedimenti amministrativi

Indicatore di risultato: produzione di tabelle

Termine: 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

6) Obiettivo: Approvazione del bilancio preventivo 2018 -2020 nel termine del 31/12/2017

(Missione 1 - Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato)

Risultato atteso: Il Responsabile predispone tutti gli atti necessari all'approvazione del bilancio preventivo nel termine sopra indicato;

Indicatore di risultato: Predisposizione dei documenti necessari all'approvazione del bilancio preventivo nei termini previsti dal regolamento di contabilità indipendentemente dalle proroghe concesse dallo Stato;

Termine: 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

- Emanuela Manfro

1) Obiettivo: Gestione richiesta erogazione benefici economici Assegno di Maternità

(Missione 1 - programma 2 Segreteria generale)

Risultato atteso: Supporto all'utenza e svolgimento pratiche relative inserimento richieste Assegno maternità

Indicatore di risultato: predisposizione e istruzione pratica ed inserimento sul Portale INPS

Termine migliore: entro 20 gg. dalla richiesta

Termine peggiore: entro 30 gg. dalla data di richiesta

Rilevanza dell'obiettivo: termine migliore 20% - termine peggiore 10%

2) Obiettivo: Gestione richiesta erogazione benefici economici relativi Assegno Nucleo Familiare

(Missione 1 - programma 2 Segreteria generale)

Risultato atteso: Supporto all'utenza e svolgimento pratiche relative inserimento richieste Assegno nucleo familiare

Indicatore di risultato: predisposizione ed istruzione pratica ed inserimento sul Portale INPS

Termine migliore: entro 20 gg. dalla richiesta

Termine peggiore: entro 30 gg. dalla data di richiesta

Rilevanza dell'obiettivo: termine migliore 20% - termine peggiore 10%

3) Obiettivo: Gestione richiesta erogazione benefici economici relativi contributi regionali ICD - Impegnativa contributo per disabilità

(Missione 1 - programma 2 Segreteria generale)

Risultato atteso: Supporto all'utenza e svolgimento pratiche relative inserimento richieste contributo regionale ICDb

Indicatore di risultato: predisposizione ed istruzione pratica ed inserimento sul Portale dedicato della Regione Veneto

Termine migliore: entro 20 gg. dalla richiesta

Termine peggiore: entro 30 gg. dalla data di richiesta

Rilevanza dell'obiettivo: termine migliore 20% - termine peggiore 10%

4) Obiettivo: Implementazione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 97/2016

(Missione 1 - programma 2)

Risultato atteso: Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 97/2016

Indicatore di risultato: pubblicazione dei dati

Termine: di Legge

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

5) Obiettivo: Predisposizione nuovo regolamento di polizia mortuaria

(Missione 12 - programma 9 Servizio Necroscopico e cimiteriale)

Risultato atteso: Preparazione di un nuovo regolamento di polizia mortuaria aggiornato alla normativa vigente in collaborazione con l'amministrazione comunale

Termine: 30/06/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

6) Obiettivo: Avvio procedura di estumulazione ed esumazioni ordinarie

(Missione 12 - programma 9 Servizio Necroscopico e cimiteriale)

Risultato atteso: Avvio della procedura finalizzata all'estumulazione ed esumazione ordinaria delle salme del cimitero comunale con l'obiettivo di permettere l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria del cimitero;

Termine: 30/06/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

- Roberta Vigolo

1) Obiettivo: Supporto ed adempimenti domanda inserimento Portale SGATE

(Missione 1 - programma 2 Segreteria generale)

Risultato atteso: Supporto all'utenza e svolgimento pratiche relative benefici e riduzioni SGATE

Indicatore di risultato: predisposizione ed inserimento sul Portale SGATE

Termine: termini di legge (31/12/2017)

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

2) Obiettivo: Pubblicazione notiziario comunale Alontino

(Missione 1 - programma 1 Organi istituzionali)

Risultato atteso: raccolta degli articoli da pubblicare da parte degli uffici e /o amministratori, delle associazioni, gestione e collaborazione nella predisposizione bozza del notiziario comunale

Indicatore di risultato: ultimazione e distribuzione tempestiva del notiziario

Termine: 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

3) Obiettivo: Manifestazioni locali

(Missione 5 - Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: Predisposizione di nulla-osta, ordinanze e atti autorizzatori in occasione di manifestazioni locali

Indicatore di risultato: rispetto dei tempi con riscontro mediante produzione report

Termine: 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

4) Obiettivo: Implementazione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 97/2016

(Missione 1 - programma 2)

Risultato atteso: Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 97/2016

Indicatore di risultato: pubblicazione dei dati

Termine: di Legge

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

5) Obiettivo: Sistema di controllo orario del personale dipendente

(Missione 1 - programma 2 Segreteria Generale)

Risultato atteso: Controllo cartellini timbra tempo, ferie, permessi e assenze del personale dipendente.

Indicatore di risultato: produzione report periodici

Termine: 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

6) Obiettivo: Gestione della procedura finalizzata all'erogazione delle borse di studio;

(Missione 1 - programma 2 Segreteria Generale)

Risultato atteso: predisposizione della delibera di Giunta Comunale nonché predisposizione del bando e redazione della graduatoria degli assegnatari e tutti altri adempimenti propedeutici e necessari;

Termine: 31/10/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

AREA TECNICA

RESPONSABILE: Arch. Andrea Dovigo

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE:

- a. protezione civile;
- b. urbanistica e gestione del P.R.G.;
- c. edilizia privata e abusi edilizi;
- d. tutela dell'ambiente, corsi d'acqua e verde pubblico;
- e. progettazione, direzione e gestione dei lavori pubblici;
- f. servizi pubblici nel territorio;
- g. manutenzione immobili e patrimonio;
- h. servizi cimiteriali (adempimenti tecnici);
- i. procedure informatiche;
- j. servizio sportello unico per le imprese;
- k. gestione squadra operai;
- l. manutenzione rete viaria;
- m. segnaletica orizzontale e verticale;
- n. attività negoziale dei servizi di pertinenza (compresa la stipulazione del contratto);
- o. ogni altra attività che per natura e affinità di materia rientri nell'area tecnica;
- p. espropriazioni;
- q. Centrale unica di committenza
- r. Servizio raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Cat.	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	Variazioni
D2	Istruttore Direttivo	Andrea Dovigo	Lavoro dipendente di ruolo full-time 36/36	
B4	Collaboratore tecnico	Liliana Albonico	Lavoro dipendente di ruolo full-time 36/36	
B5	Autista scuolabus - operaio specializzato	Francesco D'Agostini	Lavoro dipendente di ruolo full-time 36/36	
B3	Operaio specializzato	Daniele Zeba	Lavoro dipendente di ruolo full-time 36/36	

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi e agli uffici. Nuove risorse strumentali sono previste per il continuo aggiornamento dei software comunali e del parco hardware

RISORSE FINANZIARIE:

come da prospetti allegati al "PEG".

RIFERIMENTI ED INDICAZIONI DAL D.U.P. 2017-2019

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

- Programma: 2 Segreteria generale
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Programma: 6 Ufficio tecnico
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi
Programma: 11 Altri servizi generali

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- Programma: 1 Difesa del suolo

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Programma: 3 Rifiuti
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Missione: 16 agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

OBIETTIVI

- **ANDREA DOVIGO**

- 1) *Obiettivo:* Relizzazione di un percorso intercomunale naturalistico, ambientale e storico-culturale
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: Ultimazione lavori, approvazione CRE/contabilità finale e rendicontazione opere eseguite alla Regione del Veneto entro il 30.06.2017.
Indicatore di risultato: predisposizione atti tecnici ed amministrativi di competenza del RUP ovvero del Responsabile dell'Ufficio Tecnico (approvazione SAL e STATO FINALE, indirizzi a DD.LL., monitoraggio opera, approvazione contabilità finale, richieste erogazioni contributi ecc.)
Termine: 30.06.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 20 %
- 2) *Obiettivo:* Costruzione di un centro di aggregazione sociale
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: Approvazione CRE/contabilità finale e rendicontazione lavori eseguiti al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti entro il 30.06.2017
Indicatore di risultato: predisposizione atti tecnici ed amministrativi di competenza del RUP ovvero del Responsabile dell'Ufficio Tecnico (approvazione STATO FINALE, richiesta erogazione contributo).
Termine: 30.06.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 15%
- 3) *Obiettivo:* Assegnazione della concessione di gestione del centro di aggregazione sociale
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: Aggiudicazione della concessione
Indicatore di risultato: Atto di aggiudicazione della concessione
Termine: 30.09.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 10%
- 4) *Obiettivo:* Opere di Urbanizzazione Primaria PP Via Pozzetto - Stralcio Funzionale 3
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: Appalto lavori entro il 31.05.2017; esecuzione lavori funzionali all'agibilità dei fabbricati residenziali in fase di realizzazione entro il 30.09.2017.
Indicatore di risultato: predisposizione atti tecnici ed amministrativi di competenza del RUP ovvero del Responsabile dell'Ufficio Tecnico (aggiudicazione lavori, approvazione SAL, indirizzi a DD.LL., accordi con privati, approvazione eventuali varianti ecc.)
Termine: 31.05.2017 e 30.09.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 7,5 % + 7,5%
- 5) *Obiettivo:* Realizzazione di una nuova rotatoria tra la S.P. San Feliciano e le vie Marconi e Sabbionara in Comune di Alonte
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: esecuzione lavori funzionali alla rendicontazione di cui al contributo concesso dalla Regione del Veneto entro il 31.10.2017.
Indicatore di risultato: predisposizione atti tecnici ed amministrativi di competenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico (approvazione SAL, indirizzi a DD.LL., accordi con privati, approvazione eventuali varianti ecc.);
Termine: 31.10.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

6) *Obiettivo: Affidamento gestione impianti sportivi triennio 2017-2019*
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: Affidamento entro 15.09.2017
Indicatore di risultato: predisposizione bando e atti tecnici ed amministrativi di competenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Termine: 15.09.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 10 %

7) *Obiettivo: Prevenzione della corruzione. Attuazione Piano triennale 2017-2019 e PNA 2016*
(Missione 1 - programma 6 Ufficio tecnico)
Risultato atteso: Mappatura di tutti i processi/procedimenti amministrativi
Indicatore di risultato: produzione di tabelle
Termine: 31.12.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 5%

8) *Obiettivo: Approvazione Interventi finalizzati al superamento di barriere architettoniche su aree pubbliche – Via G. Marconi e via Roma*
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: Approvazione del progetto esecutivo;
Indicatore di risultato: predisposizione della proposta di delibera di approvazione del progetto esecutivo;
Termine: 15.11.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 5%

- **LILIANA ALBONICO**

1) *Obiettivo: Supporto alla gestione dei rifiuti sul territorio comunale*
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: intrattenimento rapporti con Utiya, associazioni e privati funzionali al mantenimento di un servizio efficace ed all'adempimento degli obblighi normativi.
Indicatore di risultato: predisposizione richieste per manifestazioni e relativo iter, predisposizione atti da sottoporre a superiore approvazione, dichiarazioni ecc
Termine: 31.12.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

2) *Obiettivo: manifestazioni sportive agonistiche e non sul territorio comunale*
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: Predisposizione nulla osta, autorizzazioni, ordinanze e richieste di parere.
Indicatore di risultato: predisposizione, nei tempi di volta in volta indicati dal responsabile, di atti corretti e completi.
Termine: 31.12.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

3) *Obiettivo: caricamento tempestivo nel data base GPE, previa verifica documentale, delle pratiche edilizie inerenti l'edilizia privata e le attività produttive con aggiornamento contestuale foglio di riepilogo excel e collegamenti ipertestuali -*
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: completezza e correttezza dei dati inseriti
Indicatore di risultato: verifiche settimanali del responsabile
Termine: 31.12.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 10 %

4) *Obiettivo: caricamento tempestivo nel data base GPE, previa verifica documentale, delle pratiche edilizie inerenti l'edilizia privata e le attività produttive con aggiornamento contestuale foglio di riepilogo excel e collegamenti ipertestuali - RECUPERO E INSERIMENTO DATI NON INSERITI ED AGGIORNAMENTI NON ESEGUITI NEGLI ANNI SCORSI*
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: completezza e correttezza dei dati inseriti
Indicatore di risultato: verifiche settimanali del responsabile
Termine: 31.12.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 15 %

5) *Obiettivo: aggiornamento settimanale elenco determinazioni*
(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)
Risultato atteso: completezza e correttezza dei dati inseriti
Indicatore di risultato: verifiche settimanali del responsabile

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10 %

6) **Obiettivo:** Implementazione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 97/2016

(Missione 1 - programma 6)

Risultato atteso: Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 97/2016

Indicatore di risultato: pubblicazione dei dati

Termine: di Legge

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

- **DANIELE ZEBA**

1) **Obiettivo:** manutenzione puntuale di strade ed aree pubbliche

(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)

Risultato atteso: Territorio, ordinato e pulito; tempestiva comunicazione di eventuali criticità

Indicatore di risultato: verifiche periodiche del responsabile del servizio; segnalazioni dell'utenza

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

2) **Obiettivo:** autogestione efficiente ed efficace delle attività

(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)

Risultato atteso: propensione alla risoluzione delle problematiche, suggerimenti.

Indicatore di risultato: valutazione diretta del responsabile del servizio

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

3) **Obiettivo:** gestione responsabile dell'autocarro affidato

(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)

Risultato atteso: programmazione efficiente ed efficace degli interventi manutentivi riparativi

Indicatore di risultato: valutazione diretta del responsabile del servizio

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10 %

4) **Obiettivo:** reperibilità costante durante l'orario di lavoro

(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)

Risultato atteso: telefono sempre acceso, richiamo immediato dopo chiamata persa

Indicatore di risultato: valutazione diretta del responsabile del servizio

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10 %

5) **Obiettivo:** rifacimento segnaletica orizzontale nei mesi estivi

(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)

Risultato atteso: rifacimento della segnaletica orizzontale su tutta la viabilità comunale nei mesi estivi

Indicatore di risultato: valutazione diretta del responsabile del servizio

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

6) **Obiettivo:** Capacità organizzative

Risultato atteso: rendicontazione delle attività svolte giornalmente;

Indicatore di risultato: rendicontazione delle attività giornalmente;

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

- **FRANCESCO D'AGOSTINI**

1) **Obiettivo:** puntualità nel servizio scuolabus

(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)

Risultato atteso: rispetto degli orari programmati

Indicatore di risultato: presenza o meno di lamentele motivate

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

2) **Obiettivo:** gestione responsabile dell'automezzo affidato

(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)

Risultato atteso: programmazione efficiente ed efficace degli interventi manutentivi riparativi

Indicatore di risultato: valutazione diretta del responsabile del servizio

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

3) *Obiettivo: collaborazione con l'operaio comunale*

(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)

Risultato atteso: quando non impegnato nel servizio scuolabus è richiesta disponibilità a supporto delle attività all'esterno dell'operaio comunale

Indicatore di risultato: valutazione diretta del responsabile del servizio

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

4) *Obiettivo: reperibilità costante durante l'orario di lavoro*

(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)

Risultato atteso: telefono sempre acceso, richiamo immediato dopo chiamata persa

Indicatore di risultato: valutazione diretta del responsabile del servizio

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20 %

5) *Obiettivo: rifacimento segnaletica orizzontale nei mesi estivi*

(Missione 8 - programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio)

Risultato atteso: rifacimento della segnaletica orizzontale su tutta la viabilità comunale nei mesi estivi

Indicatore di risultato: valutazione diretta del responsabile del servizio

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20 %