



# COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n.

## DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 07-01-2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI DI CUI ALL'ART. 107 COMMI 2 E 3 DEL D.LGS N. 267/2000 AL DOTT.STEFANO DE BONI PER L'AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE CED SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI.

### IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n° 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato D. Lgs. n° 267/2000, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTI:

- 1) l'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs.n° 267/2000, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
  - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
  - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
  - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- 2) L'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. 267/2000, per il quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del



# COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

- sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;
- 3) gli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 relativamente all’individuazione del Responsabile del procedimento, che espressamente prevedono:
- a) art. 5, comma 1: “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all’adozione del provvedimento finale”;
- b) art. 6, comma 1: “Il Responsabile del procedimento: a) valuta ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l’emanazione di provvedimento; b) accerta d’ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali”;...d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) adotta ove ne abbia la competenza il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione. L’organo competente per l’adozione del provvedimento finale, ove diverso da responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale”;

## RICHIAMATI:

- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all’istituzione dell’area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15/05/2019 avente per oggetto “Approvazione del Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la graduazione ai fini della relativa indennità” e per la determinazione della retribuzione di risultato”;

## CONSIDERATO che:

- questo Comune non dispone di personale con qualifica dirigenziale e, quindi, le funzioni di cui al richiamato art. 107, commi 2 e 3, vanno attribuiti dal Sindaco alle condizioni e secondo le modalità e i criteri definiti, in attuazione delle disposizioni del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15/05/2019, sopra richiamata;
- che in base all’art. 2 del suddetto regolamento la durata dell’incarico conferito dal Sindaco non potrà essere superiore a 3 anni e non oltre la durata del suo mandato, salva l’applicazione della prorogatio delle funzioni, pure prevista e disciplinata dal citato art. 2;
- che il predetto Stefano De Boni, anche alla luce delle nuove disposizioni regolamentari, è in possesso dei requisiti culturali, dell’esperienza, delle competenze e abilità professionali per svolgere le suddette funzioni fino al 31/12/2019;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire al dott. Stefano De Boni avente la qualifica di funzionario categoria D dell’Area Amministrativa, personale, CED, servizi alla persona e demografici, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n° 267/2000 inerenti tutti gli uffici,



# COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

servizi, unità operative, ricompresi e assegnati alla suddetta Area;

DATO ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente fino al 30.04.2021;

## DISPONE:

sono attribuite, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, al dottor **STEFANO DE BONI**, nella sua qualità di Funzionario dell'Area Amministrativa, personale, CED, servizi alla persona e demografici le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 267/2000, relative alle attività e ai procedimenti di competenza o assegnati afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti alla suddetta Area, ivi comprese:

- a) la presidenza delle commissioni di gara; la presidenza delle commissioni di concorso a posti vacanti presso l'Area di riferimento, con esclusione della presidenza delle commissioni di concorso a posti di categoria apicale, attribuita con apposito provvedimento del Segretario Generale, ai sensi della lett. d) del comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000;
  - b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso le cui risorse finanziarie risultano assegnate all'Area di riferimento con il "P.E.G. - Piano esecutivo di gestione", comprendente l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti costituenti il procedimento amministrativo;
  - c) la stipulazione dei contratti, conseguenti ad appalti di lavori, servizi o affidamento di forniture, le cui risorse finanziarie risultino assegnate all'Area di riferimento, con il "P.E.G. - Piano esecutivo di gestione";
  - d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, entro i limiti delle risorse assegnate all'Area di riferimento, con il "P.E.G. - Piano esecutivo di gestione";
  - e) l'adozione degli atti amministrativi e gestione ordinaria del personale appartenente all'Area di riferimento;
  - f) l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, per il rilascio dei quali sia responsabile e il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - g) il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza per i quali sia responsabile e con esclusione degli atti rientranti nei servizi di competenza statale, affidati al Sindaco dall'art. 54 del D.Lgs. n° 267/2000;
  - h) la responsabilità del trattamento dei dati, dei provvedimenti di propria competenza, a norma dell'art. 4 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo;
  - i) l'adozione di ogni altro atto attribuito dallo Statuto, dai regolamenti comunali ed assegnato dal Sindaco o dal Segretario Generale alla competenza del Responsabile di Area;
- 2) Di attribuire al dott. **STEFANO DE BONI** l'indennità, per lo svolgimento delle funzioni attribuite con il presente provvedimento, risultante dalla scheda di pesatura della Posizione Organizzativa agli



# COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

---

atti dell'Ufficio del Personale, a norma di quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 secondo i criteri recati dal regolamento di cui alla deliberazione di G.C. n. 62 del 15/05/2019;

- 3) Di assegnare le funzioni di cui al presente decreto, in caso di assenza del dott. De Boni alle collaboratrici dott.ssa Susi Campagnolo e dott.ssa Elisabetta Feltrin, come indicato dal Regolamento Incarichi Posizioni Organizzative, art. 7, comma 2, lettera a);
- 4) L'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito dalla data di sottoscrizione e fino al 30/04/2021;
- 5) Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio.

Bolzano Vicentino, li 07-01-2021

IL SINDACO  
(Galvan Daniele)