



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 313

311

DECRETO DEL SINDACO N. 11 DEL 29-04-2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONI DELLE FUNZIONI GESTIONALI DI CUI ALL'ART. 107 COMMI 2 E 3 DEL D.LGS N. 267/2000 ALLA DOTTORESSA CORALBA MORBIATO PER AREA ENTRATE COMUNALI FINO AL 30.09.2021

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n. 62 del 15.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE I "CRITERI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PER LA GRADUAZIONE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA INDENNITÀ (ART. 5, COMMA 3, LETTERE D ED E CCNL 2018) E CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO (ART. ART. 7 C. 4 LETT. V CCNL 2018)";
- la deliberazione G.C. n. 3 del 08.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCELENZE. DOTAZIONE ORGANICA.";
- la deliberazione G.C. n. 30 del 20.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "AGGIORNAMENTO E MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023";

RILEVATA la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai Responsabili dei Servizi;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. a norma del quale "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

ATTESO che il T.U.E.L. n. 267/2000, agli artt.107 e 109, attribuisce ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi individuati con provvedimento motivato del Sindaco, la direzione degli uffici e dei servizi nonché, la gestione amministrativa,



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

finanziaria e tecnica, compresa l'assunzione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RICHIAMATI:

- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione in base alla posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi;
- l'art. 17, comma 3 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 che in deroga al CCNL prevede la possibilità di conferire, "in via eccezionale e temporanea" l'incarico di posizione organizzativa a figure di cat. C, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, in presenza delle seguenti condizioni:
 - a. comuni privi di posizioni dirigenziali la cui dotazione organica prevede dipendenti di categoria D ma di fatto non ve ne siano in servizio;
 - b. comuni in cui pur avendo dipendenti inquadrati in categoria D non abbiano le competenze professionali richieste a ricoprire i ruoli di responsabilità che l'ente deve affidare;

CONSIDERATO CHE:

- non vi è alcun dipendente di categoria D nell'Area Entrate Comunali;
- per quanto concerne l'Area Entrate comunali questa amministrazione si trova nella condizione di cui all'art. 17, comma 3, lettera b), del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- questo Comune non dispone di personale con qualifica dirigenziale, quindi, le funzioni di cui al richiamato art. 107, commi 2 e 3, vanno attribuiti dal Sindaco alle condizioni e secondo le modalità e i criteri definiti, in attuazione delle disposizioni del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, con la deliberazione di G.C. n. 62 del 15/05/2019, sopra richiamata;
- che in base all'art. 2 del suddetto regolamento la durata dell'incarico conferito dal Sindaco non potrà essere superiore a 3 anni e non oltre la durata del suo mandato, salva l'applicazione della prorogatio delle funzioni, pure prevista e disciplinata dal citato art. 2;
- che per l'Area Entrate Comunali, le funzioni di cui trattasi sono attualmente vacanti;
- che la dott.ssa Coralba Morbiato è in possesso dei requisiti culturali, dell'esperienza, delle competenze e abilità professionali per continuare a svolgere le suddette funzioni fino al 30.09.2021;

VISTO il sistema di pesatura delle posizioni organizzative di cui al vigente Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione G.C. n. 62 del 15.05.2019

RICHIAMATI gli Artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL 21.05.2018;



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000,
- il D.L.gs. n. 165/2001,
- il D.Lgs. n. 150/2009,
- lo Statuto Comunale,
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali,
- il Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) per il triennio 2018 - 2020 del Comune di Nanto;

DECRETA

di attribuire alla dipendente **CORALBA MORBIATO**, inquadrata nella cat. C (CCNL 31/03/1999), in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali, l'incarico di responsabile e di titolare della posizione organizzativa nell'Area Entrate Comunali, che comprende i seguenti servizi: *Entrate Tributarie e Partecipate*, con decorrenza 01.05.2021 e sino al 30.09.2021, per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

STABILISCE

a norma dell'art. 15 del CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative in € 6.000,00= l'indennità di retribuzione di posizione annua;

CHIARISCE

che le competenze assegnate comprendono altresì tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Comunale, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area e coordinandone le attività, indicherà secondo le necessità gestionali;

PRECISA

- che l'incarico a norma dell'art. 14 del CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o di valutazione negativa della performance individuale;
- che alla scadenza naturale dell'incarico, a norma dell'art. 5, comma 4, del vigente Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, lo stesso, in caso di inerzia nella nuova assegnazione si



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

intende rinnovato per il periodo di 120 giorni dalla data della scadenza naturale al fine di garantire la funzionalità degli uffici;

ASSEGNA

le funzioni di cui al presente decreto, in caso di assenza della dott.ssa Coralba Morbiato al Responsabile dell'Area Amministrativa, Economica e Finanziaria, Rag. Donatella Zoccarato, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera a) del Regolamento Incarichi Posizioni Organizzative.

Bolzano Vicentino, li 29-04-2021



IL SINDACO
(Galvan Daniele)



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 126

DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 04-02-2021

OGGETTO: INTEGRAZIONE DECRETO N. 3/2021 AVENTE AD OGGETTO "ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI GESTIONALI DI CUI ALL'ART. N. 107 COMMI 2 E 3 DEL D.LGS. 267/2000 ALLA DOTT.SSA CORALBA MORBIATO PER AREA ENTRATE COMUNALI".

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTI:

- 1) l'art.107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- 2) l'art. 109, comma 2, del citato D.lgs. 267/2000, per il quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";
- 3) gli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 relativamente all'individuazione del Responsabile del procedimento, che espressamente prevedono:
- a) art. 5, comma 1: "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale";
- b) art. 6, comma 1: "Il Responsabile del procedimento: a) valuta ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali";...d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) adotta ove ne abbia la competenza il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso da responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale";

RICHIAMATI:

- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi;
- l'art. 17, comma 3 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 che in deroga al CCNL prevede la possibilità di conferire, "in via eccezionale e temporanea"

VIA ROMA, 2 - 36050 BOLZANO VICENTINO

TEL.: 0444/219445 - FAX: 0444/351010

COD. FISC. e P. I.V.A.: 00524720240



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

l'incarico di posizione organizzativa a figure di cat. C, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, in presenza delle seguenti condizioni:

- a) comuni privi di posizioni dirigenziali la cui dotazione organica prevede dipendenti di categoria D ma di fatto non ve ne siano in servizio;
 - b) comuni in cui pur avendo dipendenti inquadrati in categoria D non abbiano le competenze professionali richieste a ricoprire i ruoli di responsabilità che l'ente deve affidare.
- la delibera 94 del 8 luglio 2019 che modifica il piano triennale del fabbisogno del personale e istituisce quattro aree:
 1. AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI;
 2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;
 3. AREA ENTRATE COMUNALI;
 4. AREA TECNICA;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15.05.2019 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa e per la graduazione ai fini della relativa indennità" e per la determinazione della retribuzione di risultato";
 - il decreto sindacale n. 3 del 07.01.2021 con il quale venivano attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs.267/2000 per l'Area Entrate Tributarie fino al 30 aprile 2021;

RITENUTO di integrare il succitato decreto sindacale n. 3 del 07.01.2021, attribuendo alla dott.ssa Coralba Morbiato le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000 inerenti tutti gli uffici, servizi, unità operative, ricompresi e assegnati alla suddetta Area, e di attribuire le funzioni relative al servizio partecipate fino al 30 aprile 2021;

DISPONE

- 1) di confermare, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, alla dott.ssa Coralba Morbiato, nella sua qualità di dipendente di categoria più elevata dell'Area entrate tributarie, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000, così come specificate nel decreto n. 3 del 07.01.
- 2) di integrare il succitato decreto sindacale n. 3 del 07.01.2021, attribuendo alla dott.ssa Coralba Morbiato le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 267/2000 inerenti tutti gli uffici, servizi, unità operative, ricompresi e assegnati alla suddetta Area, e di attribuire le funzioni relative al servizio partecipate;
- 2) di assegnare le funzioni di cui al presente decreto, in caso di assenza della dott.ssa Morbiato, alla rag. Donatella Zoccarato, come indicato dal Regolamento Incarichi Posizioni Organizzative, art. 7, comma 2, lettera a);



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

- 3) di dichiarare che l'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito dalla data di sottoscrizione della presente e fino al 30 aprile 2021;
- 4) il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio.

Bolzano Vicentino, li 04-02-2021



IL SINDACO
(Gabriele Romiele)



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. n. 7 \ - 7 GEN. 2021

DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 07-01-2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONI DELLE FUNZIONI GESTIONALI DI CUI ALL'ART. 107
COMMI 2 E 3 DEL D.LGS N. 267/2000 ALLA DOTTORESSA CORALBA
MORBIATO PER AREA ENTRATE COMUNALI

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n° 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTI:

- 1) l'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs.n° 267/2000, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- 2) L'art. 109, comma 2, del citato D. Lgs. 267/2000, per il quale "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

- l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;
- 3) gli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990 relativamente all'individuazione del Responsabile del procedimento, che espressamente prevedono:
- a) art. 5, comma 1: “il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale”;
- b) art. 6, comma 1: “Il Responsabile del procedimento: a) valuta ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali”;...d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) adotta ove ne abbia la competenza il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso da responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale”;

RICHIAMATI:

- gli artt. da 13 a 18 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e ai compensi aggiuntivi;
- l'art 17, comma 3 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 che in deroga al CCNL prevede la possibilità di conferire, “in via eccezionale e temporanea” l'incarico di posizione organizzativa a figure di cat. C, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, in presenza delle seguenti condizioni:
 - a) comuni privi di posizioni dirigenziali la cui dotazione organica prevede dipendenti di categoria D ma di fatto non ve ne siano in servizio;
 - b) comuni in cui pur avendo dipendenti inquadrati in categoria D non abbiano le competenze professionali richieste a ricoprire i ruoli di responsabilità che l'ente deve affidare.
- la delibera 94 del 8 luglio 2019 che modifica il piano triennale del fabbisogno del personale e istituisce quattro aree:
 - 1. AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI ALLA PERSONA E DEMOGRAFICI;
 - 2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;
 - 3. AREA ENTRATE COMUNALI;
 - 4. AREA TECNICA;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15/05/2019 avente per oggetto “Approvazione del Regolamento recante i criteri per il conferimento e la revoca degli



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

incarichi di Posizione Organizzativa e per la graduazione ai fini della relativa indennità" e per la determinazione della retribuzione di risultato";

CONSIDERATO che:

- non vi è alcun dipendente di categoria D nell'area 3 afferente le entrate tributarie comunali;
- per quanto concerne l'area entrate tributarie questa amministrazione si trova nella condizione di cui l'art 17, comma 3, lettera "b" del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- questo Comune non dispone di personale con qualifica dirigenziale e, quindi, le funzioni di cui al richiamato art. 107, commi 2 e 3, vanno attribuiti dal Sindaco alle condizioni e secondo le modalità e i criteri definiti, in attuazione delle disposizioni del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 15/05/2019, sopra richiamata;
- che in base all'art. 2 del suddetto regolamento la durata dell'incarico conferito dal Sindaco non potrà essere superiore a 3 anni e non oltre la durata del suo mandato, salva l'applicazione della prorogatio delle funzioni, pure prevista e disciplinata dal citato art. 2;
- che per l'Area entrate tributarie, le funzioni di cui trattasi sono attualmente vacanti;
- che la predetta Coralba Morbiato, anche alla luce delle nuove disposizioni regolamentari, è in possesso dei requisiti culturali, dell'esperienza, delle competenze e abilità professionali per continuare a svolgere le suddette funzioni **fino al 30/04/2021**;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di attribuire alla dott.ssa Coralba Morbiato avente la qualifica di istruttore categoria C dell'Area entrate tributarie, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n° 267/2000 inerenti tutti gli uffici, servizi, unità operative, ricompresi e assegnati alla suddetta Area;

DISPONE:

sono attribuite, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, alla dott.ssa Coralba Morbiato, nella sua qualità di dipendente di categoria più elevata dell'Area entrate tributarie le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 267/2000, relative alle attività e ai procedimenti di competenza o assegnati afferenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti alla suddetta Area, ivi comprese:

- a) la presidenza delle commissioni di gara; la presidenza delle commissioni di concorso a posti vacanti presso l'Area di riferimento, con esclusione della presidenza delle commissioni di concorso a posti di categoria apicale, attribuita con apposito provvedimento del Segretario Generale, ai sensi della lett. d) del comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso le cui risorse finanziarie risultano assegnate all'Area di riferimento con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione", comprendente l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti costituenti il procedimento amministrativo;



COMUNE DI BOLZANO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

- c) la stipulazione dei contratti, conseguenti ad appalti di lavori, servizi o affidamento di forniture, le cui risorse finanziarie risultino assegnate all'Area di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione";
- d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, entro i limiti delle risorse assegnate all'Area di riferimento, con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione";
- e) l'adozione degli atti amministrativi e gestione ordinaria del personale appartenente all'Area di riferimento;
- f) l'adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, per il rilascio dei quali sia responsabile e il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- g) il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza per i quali sia responsabile e con esclusione degli atti rientranti nei servizi di competenza statale, affidati al Sindaco dall'art. 54 del D.Lgs. n° 267/2000;
- h) la responsabilità del trattamento dei dati, dei provvedimenti di propria competenza, a norma dell'art. 4 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo;
- i) l'adozione di ogni altro atto attribuito dallo Statuto, dai regolamenti comunali ed assegnato dal Sindaco o dal Segretario Generale alla competenza del Responsabile di Area;
- 2) Di attribuire alla Sig.ra Coralba Morbiato l'indennità, per lo svolgimento delle funzioni attribuite con il presente provvedimento, risultante dalla scheda di pesatura della Posizione Organizzativa agli atti dell'Ufficio del Personale, a norma di quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 secondo i criteri recati dal regolamento di cui alla deliberazione di G.C. n. 62 del 15/05/2019;
- 3) Di assegnare le funzioni di cui al presente decreto, in caso di assenza della dott.ssa Morbiato, alla rag. Donatella Zoccarato, come indicato dal Regolamento Incarichi Posizioni Organizzative, art. 7, comma 2, lettera a);
- 4) L'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito **dalla data di sottoscrizione della presente** e fino al **30 aprile 2021**;
- 5) Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio.

Bolzano Vicentino, li 07-01-2021



H. SINDACO
(Galvan Daniele)