



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome /Nome

Fiore Daniele

### Esperienza professionale

Date

01/08/2017 →

Lavoro o posizione ricoperti

Posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali

Principali attività e responsabilità

Posizione organizzativa e titolare di funzioni dirigenziali dei settori "Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Attività produttive, Ambiente", e dello Sportello Unico per Attività Produttive (SUAP).

Altri incarichi: Coordinatore generale attività implementazione del PAES e del progetto Togheter, Responsabile del Servizio del Portale per fornitura telematica dei dati catastali, Responsabile area censimento danni e persone del Centro Operativo Comunale Protezione Civile. Commissario di gara per la procedura di affidamento dei lavori di opere pubbliche  
Commissario interno per concorso assunzione personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Paese, via Sen. Pellegrini 4 – 31038 Paese (TV)

Tipo di attività o settore

Ente pubblico territoriale

Date

01/2015 → 31.07.2017

Lavoro o posizione ricoperti

Posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali

Principali attività e responsabilità

Posizione organizzativa, titolare di funzioni dirigenziali dei settori "Edilizia, Urbanistica e Servizio informativo territoriale, Ambiente".

Altri incarichi: Coordinatore generale attività implementazione del PAES e del progetto Togheter. Responsabile del Servizio del Portale per fornitura telematica dei dati catastali. Commissario di gara per la procedura di affidamento dei lavori di opere pubbliche

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Paese, via Sen. Pellegrini 4 – 31038 Paese (TV)

Tipo di attività o settore

Ente pubblico territoriale

Date

01/2014 → 12/2014

Lavoro o posizione ricoperti

Posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali

Principali attività e responsabilità

Posizione organizzativa, titolare di funzioni dirigenziali del settore "Edilizia privata"

Altri incarichi: Responsabile del Servizio del Portale per fornitura telematica dei dati catastali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Paese, via Sen. Pellegrini 4 – 31038 Paese (TV)

Tipo di attività o settore

Ente pubblico territoriale

Date

01/2013 → 12/2013

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore direttivo tecnico presso il settore Area Gestione del Territorio, vincitore di concorso pubblico categoria D1

Principali attività e responsabilità

Gestione ufficio Edilizia privata residenziale e produttiva

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Paese, via Sen. Pellegrini 4 – 31038 Paese (TV)

Tipo di attività o settore

Ente pubblico territoriale

Date

01/2007 → 12/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Progettista

Principali attività e responsabilità

Progettazione e direzione lavori.  
Progettazione edilizia e di interni, autorizzazioni paesaggistiche, contabilità, direzione lavori e direzione cantieri, perizie di stima.

Collaboratore progettista con studi professionali per progettazione urbanistica e strutturale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività svolta come libero professionista

Tipo di attività o settore Edilizia e Urbanistica  
 Date 09/2002 – 12/2006  
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore progettista e consulente  
 Principali attività e responsabilità Collaboratore progettista con studi professionali per progettazione architettonica residenziale e produttiva, progettazione urbanistica, interni, stand fieristici, perizie di stima e consulenze  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari  
 Tipo di attività o settore Edilizia e Urbanistica

### Istruzione e formazione

Date 2003 →  
 Titolo della qualifica rilasciata Attestati di Partecipazioni a corsi  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Costante aggiornamento con partecipazione a corsi formativi in materia edilizia, ambientale e gestione del territorio e in materia di comunicazione, gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Vari  
 Date 09/1995 – 04/2001  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in architettura con tesi in progettazione urbanistica: *"Infrastrutture e dispersione insediativa nel territorio tra Padova e Venezia"*  
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Progettazione architettonica e urbana  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Universitario di Architettura di Venezia  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 105/110  
 Date 09/1989 - 07/1995  
 Titolo della qualifica rilasciata Maturità tecnica per geometri  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico per geometri statale "A. Canova" di Vicenza

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano  
 Altra(e) lingua(e) 1 – Inglese  
 2 – Spagnolo  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
 Lingua inglese  
 Lingua spagnola

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
1	A2	B1	B1	B1	A2
2	B1	B1	B1	B1	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali e organizzative

Gestione del personale, organizzazione del lavoro, attività di coordinamento e ruolo di facilitatore nel lavoro di gruppo. Attualmente gestisco 11 collaboratori così ripartiti: n. 7 colleghi per Edilizia Privata e Urbanistica (3 amministrative, 2 istruttori direttivi e 2 istruttori tecnici), 2 colleghe per l'Ufficio Ambiente (1 istruttore direttivo e 1 istruttore tecnico) e 2 colleghe per l'Ufficio Attività Produttive e SUAP (1 istruttore direttivo e 1 esecutore amministrativo).

Costante aggiornamento ed approfondimento della normativa nel campo edilizio urbanistico e ambientale e confronto – divulgazione ai colleghi

Concertazione con l'Amministrazione delle modalità e delle strategie necessarie per l'attuazione degli obiettivi dei Servizi e raccordo con gli uffici per il raggiungimento degli obiettivi

Gestione delle comunicazioni con l'utenza (professionisti e cittadini) in merito ai procedimenti amministrativi in corso e informazioni tecniche per casi di particolare complessità.

Capacità e competenze tecniche

Controllo e gestione di tutte le pratiche e istanze edilizie e urbanistiche (C.I.L.A., S.C.I.A., Permessi di costruire, idoneità alloggio, svincolo alloggi PEEP, certificati di destinazione urbanistica, istruttorie Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata, etc...)

Coordinamento dell'Ufficio di Piano", con predisposizione di varianti urbanistiche parziali al Piano degli interventi e supporto a professionisti incaricati per la redazione del secondo Piano degli interventi e per la prima variante al P.A.T., tenendo i rapporti con la Provincia e la Regione per gli aspetti di competenza.

Redazione e aggiornamento norme regolamentari (revisione del regolamento edilizio comunale, redazione del regolamento degli impianti pubblicitari, revisione delle Note tecniche operative del Piano degli interventi)

Realizzazione con l'ausilio di professionisti esterni del portale cartografico comunale.

Gestione delle pratiche di natura ambientale con particolare attenzione, oltre all'attività ordinaria di ufficio (autorizzazioni allo scarico, controllo del territorio, procedimenti per abbandono rifiuti, etc..), alle procedure di bonifica in corso, al controllo delle cave, e procedure di rilevante interesse (quali l'istanza del Pirogassificatore "Cortus", la "cava Campagnole", etc...), coordinando i rapporti con gli enti competenti (Regione, Provincia, Arpav) tramite conferenze dei servizi e incontri tecnici in rappresentanza dell'ente.

Gestione degli eventi e manifestazioni mediante conferenze dei servizi con gli altri uffici comunali o tramite la commissione comunale di vigilanza nei casi previsti.

Gestione delle attività dell'Ufficio Commercio e Attività Produttive nonché adozione di tutti gli atti finali dello Sportello Unico Attività Produttive, responsabile dei procedimenti per realizzazione di attività produttive in deroga allo strumento urbanistico ex art. 3 L.R. 55/2012

Gestione dei capitoli di spesa e redazione degli atti amministrativi (impegni di spesa, liquidazioni, determinazioni, proposte di delibere di Giunta e di Consiglio Comunale);

Firma di tutti gli atti degli uffici assegnati in virtù di trasferimento di funzioni dirigenziali.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi Windows, del pacchetto Office, internet e gestione posta elettronica e gestionale Halley.

Conoscenza e d'utilizzo di software CAD.

Patente Automunito: patente A e B

**Ulteriori informazioni** Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Vicenza, Sezione A/a al n° 1898 da gennaio 2007

Paese, 4 ottobre 2019

firmato  
arch. Daniele Fiore

