Procedimento di accesso agli atti e ai documenti conservati presso l'Archivio generale per fini amministrativi (L. 241/1990) e rilascio copie

Breve descrizione del procedimento:

1. Presentazione della richiesta da parte dell'interessato direttamente presso l'ufficio in carta semplice oppure invio della stessa per posta elettronica, posta ordinaria.
2. In caso di richiesta di accesso inoltrata da soggetto diverso dall'interessato, all'istanza devono essere allegati delega e copia fotostatica del documento di identità del delegante.
3. Comunicazione al richiedente dell'eventuale costo dei diritti di ricerca e copia e imposta di bollo, se dovuta, da corrispondere, delle modalità di pagamento e dei tempi di rilascio della documentazione richiesta.
4. Accertamento del pagamento previa consegna della ricevuta di versamento.
5. Rilascio della documentazione al richiedente.

Riferimenti normativi utili:

L. 241/1990; D. Lgs 267/2000 TUEL; Regolamento europeo n. 679/2016 per la tutela dei dati personali

Ufficio Responsabile dell'istruttoria, competente per l'adozione del provvedimento finale, e a cui rivolgersi per avere informazioni

Ufficio Tributi - telefono 0444-219445
e-mail: tributi@comune.bolzanovicentino.vi.it
pec: comunebolzanovic@legalmail.it
orari apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 10:00 - 12:45
lunedì/giovedì 15:00 - 19:00

Nome del responsabile dell'ufficio e del procedimento, telefono, e-mail:

Dott.ssa Coralba Morbiato - telefono 0444-219445
e-mail: morbiato@comune.bolzanovicentino.vi.it

Modulistica, allegati all'istanza e modulistica, ufficio a cui rivolgersi per informazioni (orari, indirizzo, tel., e-mail e/o pec):

Modulo: carta semplice
Per informazioni rivolgersi all'ufficio.

Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento:

telefono, e-mail, pec, di persona presso l'ufficio

Termine di conclusione del procedimento, norma di riferimento e altri termini procedimentali rilevanti:

30 giorni

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato e modi per attivarli:

L. 241/1990 (cfr, in particolare, artt. 25 e 2)

Sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia e modalità per attivare l'intervento:

Segretario Comunale telefono 0444-219454
e-mail: segretario.floriani@comune.bolzanovicentino.vi.it
Modalità per attivare l'intervento: richiesta scritta tramite e-mail o posta.