



COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

(c.f. 00267040244)

Ufficio Segreteria

Piazza Roma 2, 36070 Brogliano tel. 0445/445671
telefax 0445/947682

Ufficio Segreteria/Assistenza/Cultura/Istruzione/Sport

Prot. della pec

Brogliano, li 09.08.2021

BANDO PUBBLICO **Per l'iscrizione nel registro dei volontari civici** **Del Comune di Brogliano**

Il Responsabile del Settore 1

Richiamati:

–l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (TUEL);

–il regolamento del servizio di volontariato civico individuale ed il relativo registro dei volontari civici, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 28.07.2021;

RENDE NOTO

che a tutti coloro che intendano prestare la propria attività, in qualità di volontari, per questo ente, possono presentare domanda per l'iscrizione nel

REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

REQUISITI

Il candidato deve possedere i requisiti previsti dal Regolamento e qui elencati:

a. avere un'età compresa tra i 18 e i 75 anni;

b. godimento dei diritti civili;

c. non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, non avere procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni, nonché assenza di misure che escludono l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione;

d. residenza in un comune italiano ed eventuale possesso di un regolare titolo di soggiorno;

e. idoneità psicofisica a svolgere l'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

DOMANDE

I candidati devono trasmettere la domanda in carta libera come da scheda allegata. Il Bando è di tipo "aperto" e non prevede scadenza. Le domande saranno esaminate, di norma, entro trenta giorni dalla ricezione.

Possono presentare domanda di iscrizione all'albo del volontariato le persone in possesso dei seguenti requisiti (art. 6 regolamento):

- a. avere un'età compresa tra i 18 e i 75 anni;
- b. godimento dei diritti civili;
- c. non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, non avere procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni, nonché assenza di misure che escludono l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione;
- d. residenza in un comune italiano ed eventuale possesso di un regolare titolo di soggiorno;
- e. idoneità psicofisica a svolgere l'incarico.

La domanda di iscrizione in formato cartaceo, scaricabile nella pagina dedicata sul sito web istituzionale o reperibile presso l'Ufficio segreteria del Comune può essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Brogliano negli orari di apertura al pubblico sotto indicati o inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo: segreteria@comune.brogliano.vi.it orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

ESAME DELLE DOMANDE

Il responsabile del Settore 1 provvederà a verificare la correttezza formale di ciascuna domanda. Quindi, accerterà il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, disporrà l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo, il responsabile del Settore 1 comunicherà al candidato il diniego dell'iscrizione.

STATO GIURIDICO DEL VOLONTARIO

I soggetti prestano attività volontaria gratuitamente e non sono vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa, né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Brogliano, né possono richiedere alcun riconoscimento di rapporto di lavoro o di collaborazione a fronte dell'attività prestata. La collaborazione dei volontari non può essere sostitutiva di mansioni proprie dei dipendenti dell'ente, né può prevedere l'esercizio di alcun potere e potestà pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation -GDPR) , si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati dal Comune di Brogliano, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione degli obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Segreteria – Settore 1. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessia Marangon –tel. 0445 445671.

Il Responsabile del Settore 1
Federico M. Fiorin
(firmato digitalmente D.lgs 82/2005 ss.mm.ii.)