



# COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

(c.f. 00267040244)

*Ufficio Segreteria*

Piazza Roma 2, 36070 Brogliano 0445/445671

telefax 0445/947682 e-mail [segreteria@comune.brogliano.vi.it](mailto:segreteria@comune.brogliano.vi.it)

\*\*\*\*\*

Prot. n. 6468

Brogliano, 14 Agosto 2020

## AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA – ANNI SCOLASTICI 2020/2021 E 2021/2022

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale intende procedere ad un'indagine di mercato tramite acquisizione di manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, al fine di individuare gli operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori qualificati, in modo non vincolante per l'Ente; le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di gara; si tratta semplicemente di un mero procedimento preselettivo finalizzato all'individuazione dei potenziali operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico - finanziaria e tecnico - organizzativa.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

### 1. ENTE CONCEDENTE

Comune di Brogliano – Piazza Roma n. 2 – 36070 Brogliano (VI) – codice fiscale e partita IVA 00267040244 – Fax 0445/947682 – pec: [prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it](mailto:prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it)

### 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cosaro Rag. Virgilio – Responsabile settore 1°-Amministrativo f.f.. - Telefono 0445/445671 - E-mail: [segreteria@comune.brogliano.vi.it](mailto:segreteria@comune.brogliano.vi.it)

### 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione avrà durata per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022. Alla data di scadenza il contratto si intenderà cessato di diritto, senza necessità di alcuna disdetta.

### 4. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Sulla scorta di precedenti esperienze, è richiesta l'organizzazione di attività di supporto allo svolgimento dei compiti, nonché di attività ludico-ricreative-educative per l'organizzazione e la gestione di un servizio di doposcuola attivo nei giorni e periodi di sospensione dell'attività scolastica e destinato ai bambini frequentanti la Scuola Primaria di Brogliano, a prescindere dalla residenza e ai bambini residenti nella fascia di età della Scuola Primaria, a prescindere dalla Scuola frequentata, con le seguenti caratteristiche:

a) Attivazione durante le giornate di apertura dell'anno scolastico (calendario scolastico):

- Attivazione del servizio dal lunedì al venerdì, con esclusione del giorno di rientro scolastico (solitamente il martedì) dalle ore 12.50 alle ore 17.30 circa; finché non sarà attivato il rientro scolastico, il servizio sarà garantito anche in tale giornata
- Servizio mensa e sorveglianza durante la pausa-mensa
- Supervisione e collaborazione per lo svolgimento puntuale e corretto dei compiti assegnati dagli insegnanti
- Svolgimento di attività ludico-ricreative nei momenti di pausa

b) Attivazione durante le giornate di chiusura dell'anno scolastico (vacanze natalizie, pasquali, "ponti", sospensione per elezioni, periodo estivo con esclusione del periodo in cui sarà attivo il centro estivo, solitamente per cinque settimane da fine giugno a fine luglio, e ripresa dopo la settimana di Ferragosto fino all'avvio del nuovo anno scolastico):

- Attivazione del servizio dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 17.30 circa
- Sorveglianza durante la pausa-pasto
- Supervisione e collaborazione per lo svolgimento puntuale e corretto dei compiti assegnati dagli insegnanti durante i momenti di sospensione dell'attività scolastica
- Svolgimento di attività ludico-ricreative nei momenti di pausa

(durante tali periodi si darà la prevalenza all'attività ludica rispetto allo svolgimento dei compiti)

Per entrambi i moduli a) e b) dovrà essere garantita massima flessibilità sia di partecipazione (possibilità di partecipare a singoli giorni e a singoli periodi, anche sporadici) che di orario, in modo da soddisfare appieno le necessità delle famiglie utenti del servizio. Anche l'orario di uscita andrà concordato di volta in volta con le famiglie.

Il numero di partecipanti, di conseguenza, non può essere stabile; la presenza massima in singoli giorni è quantificata, in via previsionale, in 25-30, quella minima in 5-6 bambini.

Il servizio sarà monitorato anche attraverso appositi questionari, che dovranno essere predisposti dal concessionario indicativamente nel mese di febbraio e a fine servizio, per sondare il gradimento dei genitori.

L'operatore economico, oltre ai compiti di cui sopra, dovrà:

- Garantire una copertura assicurativa dei bambini iscritti al servizio
- Effettuare un'accurata pulizia giornaliera dei locali utilizzati. In relazione all'attuale situazione caratterizzata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, le attività di pulizia dovranno attenersi alle disposizioni normative nel tempo vigenti
- Per le attività ludico-ricreative, fornire eventuale materiale per la realizzazione di elaborati, lavoretti, e simili
- Raffrontarsi costantemente con le famiglie

I locali utilizzati, messi a disposizione gratuitamente dal Comune, con le relative utenze (luce, riscaldamento, acqua), saranno i seguenti:

- Scuola Primaria di Brogliano (in via principale, e previo nulla osta dell'Istituto scolastico)
- Biblioteca Civica o Sala Eventi in caso di impossibilità ad usare la scuola (emergenza sanitaria da Covid-19, durante le vacanze, i "ponti" e la sospensione delle lezioni per elezioni)
- Altri locali individuati dall'Amministrazione Comunale

La gestione della fase di iscrizione (informazioni e raccolta) viene svolta dall'operatore economico; il Comune curerà la pubblicizzazione dell'iniziativa, con materiale fornito dal concessionario.

Le quote di iscrizione, quantificate dal concessionario del servizio, per singoli giorni e fasce orarie, sarà introitata direttamente dallo stesso, trattandosi di servizio esterno all'Ente, che non rientra nei servizi a domanda individuale.

Per l'espletamento del servizio dovranno essere nominati, da parte del concessionario, educatori qualificati in possesso di pregresse analoghe esperienze nel settore.

#### **5. VALORE DEL SERVIZIO**

Il Comune non assume alcun onere finanziario per lo svolgimento del servizio, il cui costo ricade interamente sulle famiglie fruitrici.

L'importo quantificato dall'operatore economico per la frequenza del servizio servirà unicamente al Comune come valutazione per l'affidamento del servizio, che si configura, quindi, come concessione.

Il Comune non assume alcun ruolo di garante di un introito minimo da parte dell'utenza; l'intero rischio economico viene assunto dal concessionario per l'intero periodo contrattuale.

Il Comune garantisce solo la pubblicizzazione dell'iniziativa e mette a disposizione gratuita i propri stabili, come sopra individuati, per lo svolgimento del servizio. Inoltre, mantiene un ruolo di coordinamento e di supervisione del corretto svolgimento del servizio.

#### **6. ONERI A CARICO DEL COMUNE**

- la messa a disposizione dei luoghi, come descritti sopra;
- i consumi per energia elettrica, acqua, riscaldamento
- la manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato, degli impianti e delle attrezzature presenti all'interno ed all'esterno della struttura;
- la cura del verde esterno
- la fornitura del pranzo ai bambini in caso di utilizzo dei locali della scuola primaria (nessun pasto è dovuto per gli educatori)
- la distribuzione del materiale divulgativo

#### **7. ONERI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA**

- la predisposizione e la stampa del materiale informativo, da visionare preventivamente da parte del committente;
- la raccolta delle iscrizioni (durante tutto l'anno) e l'incasso delle quote di partecipazione direttamente dalle famiglie iscritte al servizio
- rapporti costanti con l'Assessorato all'Istruzione e l'Ufficio Segreteria per l'organizzazione del servizio e la presenza ad incontri, se richiesti;
- attività di distribuzione dei pasti, forniti dalla ditta concessionaria, per conto del Comune di Brogliano, raccolta dei buoni pasto e consegna degli stessi al Comune;

- organizzazione di un incontro preliminare di presentazione del servizio ai genitori, in data da concordare con il Comune;
- predisposizione e raccolta di appositi questionari indicativamente nel mese di febbraio e a fine servizio, per sondare il gradimento dei genitori;
- assicurazione per RCT con massimale minimo di € 3.000.000,00 e per infortuni, invalidità e morte degli utenti iscritti con un massimale minimo di: € 50.000,00 per caso morte, € 100.000,00 per caso invalidità permanente ed € 3.000,00 per rimborso spese di cura;
- materiale ludico-didattico, cancelleria ed ogni altra dotazione necessaria all'esecuzione del servizio;
- accurata pulizia dei locali utilizzati. In relazione all'attuale situazione caratterizzata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, le attività di pulizia dovranno attenersi alle disposizioni normative nel tempo vigenti;
- quanto altro non previsto tra le competenze del Comune.

## 8. PERSONALE

### – CONTRATTO DI LAVORO

La Ditta concessionaria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.). La stessa è tenuta, altresì, al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

La Ditta si impegna all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

La Ditta si obbliga ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali, fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o benché receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale, della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Comune di Brogliano da ogni onere e responsabilità in merito.

La ditta avrà cura di richiedere il certificato penale per ogni addetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n° 39 del 4 marzo 2014; in tal senso presenterà specifica dichiarazione al Comune, prima dell'avvio del servizio.

### – VESTIARIO

Il personale indosserà indumenti adeguati al ruolo educativo svolto e sarà provvisto di cartellini di identificazione riportanti la denominazione della Ditta ed il nominativo del dipendente.

Tutto il personale addetto alla manipolazione e distribuzione degli alimenti dovrà essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa in materia di Igiene e Sanità Pubblica.

### ➤ DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO

Il personale in servizio al doposcuola deve avere ricevuto specifica formazione in materia di primo soccorso.

È fatto obbligo al concessionario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e

s.m.i) in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro e deve garantire l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità e l'indennità delle persone addette ai lavori e dei terzi; inoltre l'Impresa deve provvedere all'istruzione e all'addestramento necessari per l'utilizzo delle strutture e degli impianti del Committente in cui verrà svolto il servizio.

Il concessionario deve fornire a tutto il personale idonei dispositivi di protezione individuale come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Il concessionario produrrà copia del Piano di Sicurezza relativo al servizio assunto.

In relazione all'attuale situazione caratterizzata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, il piano di sicurezza dovrà tener conto delle relative disposizioni in materia.

#### **9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire al Comune **entro le ore 12.30 del giorno 24 Agosto 2020 a mezzo posta elettronica certificata (con messaggio proveniente esclusivamente da altra casella pec) all'indirizzo prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it.**

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito, se non per cause imputabili al Comune stesso.

#### **10. REQUISITI MINIMI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Possono manifestare l'interesse all'affidamento le Cooperative sociali di tipo A) regolarmente iscritte nell'Albo Regionale ed operanti nel settore dei servizi socio-educativi (sono ammesse anche imprese e ditte private, purché operanti nel settore indicato come comprovato dalla visura camerale sotto la dicitura "Oggetto sociale") che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. In regola con i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

B. Requisiti specifici:

- il radicamento costante nel territorio e il legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni;
- la previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento o del conferimento;
- la solidità di bilancio dell'impresa;
- il possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore;
- il rispetto delle norme contrattuali di settore;
- la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa;
- la qualificazione professionale degli operatori.

C. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: il concessionario deve avere svolto negli ultimi tre anni (2017, 2018, 2019) servizi analoghi per conto di Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti indicati ai precedenti punti A, B, C dovranno essere autocertificati con la dichiarazione di manifestazione di interesse.

Inoltre, andrà allegata una RELAZIONE DESCRITTIVA della ditta, volta a presentare la ditta stessa e ad illustrare la propria capacità a svolgere il servizio di cui trattasi (descrizione di

analoghi servizi svolti, ipotesi progettuale,...).

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte secondo l'allegata modulistica e sottoscritte dal legale rappresentante della Cooperativa/impresa; all'istanza dovrà essere unito, in copia, un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

#### **11. MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI IDONEI – PROCEDURA DI GARA**

Qualora alla scadenza della pubblicazione del presente avviso pervengano manifestazioni di interesse da parte di più soggetti, il Comune promuoverà l'esperimento di una procedura competitiva di tipo negoziato (ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 per l'individuazione del Concessionario).

Tra i soggetti invitati si avvierà una gara informale; agli stessi sarà richiesto - con successiva lettera di invito, nella quale saranno esplicitati i criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi - di presentare apposito progetto, con relativa offerta economica.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, la stessa sarà valutata e, se consona alle esigenze dell'Ente, sarà oggetto di affidamento del servizio in concessione.

L'Amministrazione Comunale, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati al servizio, procederà alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e sull'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi, bandi ed inviti", dal giorno 14.08.2020 al giorno 24.08.2020.

**Il Responsabile del Servizio f.f.**

**Cosaro Rag. Virgilio**

*(documento firmato digitalmente)*

**MODELLO DICHIARAZIONE  
DI INTERESSE  
(Allegare copia del documento di  
identità del sottoscrittore)**

AL COMUNE  
DI BROGLIANO  
Ufficio Segreteria

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL "DOPOSCUOLA" - ANNI  
SCOLASTICI 2020/2021 E 2021/2022  
DICHIARAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA  
INFORMALE**

Il sottoscritto.....

nato a.....(prov.....) il.....

residente a.....via..... n.....

in qualità di (carica sociale).....

del soggetto giuridico (dichiarare l'esatta ragione sociale).....

.....

Partita IVA.....Codice Fiscale.....

con sede legale nel Comune di.....

via..... n.....

telefono.....fax.....

e-mail..... PEC .....

Agenzia delle Entrate: sede di \_\_\_\_\_

iscritta all'Albo delle Società Cooperative n. \_\_\_\_\_

iscritta all'Albo delle Cooperative della Regione \_\_\_\_\_ alla sez. \_\_\_\_\_

(oppure)

iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
oggetto sociale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità

### DICHIARA

- che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo/Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- codice fiscale \_\_\_\_\_;
- numero di iscrizione del Registro delle imprese \_\_\_\_\_;
- data di iscrizione: \_\_\_\_\_;
- forma giuridica \_\_\_\_\_;
- durata della società (*data termine*): \_\_\_\_\_;
- data ultimo aggiornamento (*quella in cui il rappresentante legale ha assunto la carica*) \_\_\_\_\_;
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza:

#### per le Ditte individuali:

<b>TITOLARE:</b> Sig. _____				
codice	fiscale	_____	nato	a
_____		_____	il	_____
_____		_____	residente	in
_____		_____		_____
via	_____	n. _____	cittadinanza	_____

#### per le Società in nome collettivo:

<b>SOCIO:</b> Sig. _____				
codice	fiscale	_____	nato	a
_____		_____	il	_____
_____		_____	residente	in
_____		_____		_____
via	_____	n. _____	cittadinanza	_____
<b>SOCIO:</b> Sig. _____				
codice	fiscale	_____	nato	a
_____		_____	il	_____
_____		_____	residente	in
_____		_____		_____
via	_____	n. _____	cittadinanza	_____
<b>SOCIO:</b> Sig. _____				
codice	fiscale	_____	nato	a
_____		_____	il	_____
_____		_____	residente	in
_____		_____		_____
via	_____	n. _____	cittadinanza	_____

per le Società in accomandita semplice:

<b>SOCIO ACCOMANDATARIO:</b>				
Sig. _____				
codice fiscale _____		nato _____	a _____	
_____		il _____	residente _____	in _____
_____				
via _____	n. _____	cittadinanza _____		
<b>SOCIO ACCOMANDATARIO:</b>				
Sig. _____				
codice fiscale _____		nato _____	a _____	
_____		il _____	residente _____	in _____
_____				
via _____	n. _____	cittadinanza _____		
<b>SOCIO ACCOMANDATARIO:</b>				
Sig. _____				
codice fiscale _____		nato _____	a _____	
_____		il _____	residente _____	in _____
_____				
via _____	n. _____	cittadinanza _____		

per le Società Unipersonali

<b>SOCIO UNICO:</b> Sig. _____				
codice fiscale _____		nato _____	a _____	
_____		il _____	residente _____	in _____
_____				
via _____	n. _____	cittadinanza _____		

per Società con un numero di soci inferiore a quattro

<b>SOCIO DI MAGGIORANZA:</b>				
Sig. _____			codice fiscale _____	
_____	nato a _____		il _____	
_____	residente in _____			
via _____	n. _____	cittadinanza _____		
<b>SOCIO DI MAGGIORANZA:</b>				
Sig. _____			codice fiscale _____	
_____	nato a _____		il _____	
_____	residente in _____			
via _____	n. _____	cittadinanza _____		



Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Dichiara, infine, di aver preso visione dell' "Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse alla gestione del servizio di doposcuola – anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022", pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti – Avvisi di preinformazione" e di accettarlo nella sua interezza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

*IL/I DICHIARANTE/I*

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma)*

**ALLEGATI:**

- **copia documento di identità del sottoscrittore (o sottoscrittori)**
- **relazione descrittiva di presentazione dell'impresa**
- **altro (precisare): \_\_\_\_\_**

