



# COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -  
(c.f. 00267040244)

**Ufficio Segreteria**

Piazza Roma 2, 36070 Brogliano 0445/445671  
telefax 0445/947682 e-mail [segreteria@comune.brogliano.vi.it](mailto:segreteria@comune.brogliano.vi.it)

\*\*\*\*\*

Prot. n. 2040

Brogliano, 27 febbraio 2019

## **Avviso esplorativo di mercato per acquisire manifestazione di interesse all'affidamento della fornitura di carta per gli uffici comunali per successiva procedura negoziata**

Il comune di Brogliano intende espletare una indagine di mercato volta ad individuare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, le ditte da invitare alla procedura negoziata, per la fornitura di carta per il triennio 2019-2021.

Le ditte che avranno presentato manifestazione di interesse saranno invitate a presentare successivo preventivo.

Nel caso in cui pervenga un numero di ditte inferiore a 3, la Stazione Appaltante procederà ad integrare il numero di fornitori da invitare, individuando gli stessi tramite sorteggio sul portale Mepa.

Nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse superiore a 5, si procederà ad individuare il numero di fornitori da invitare tramite sorteggio; la data di svolgimento di tale eventuale sorteggio sarà comunicata alle ditte in tempo utile.

### **A - STAZIONE APPALTANTE**

- Comune di Brogliano Piazza Roma, 2 36070 Brogliano pec [demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it](mailto:demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it)
- Responsabile del procedimento: d.ssa Maria Luisa Nertempi – Ufficio Segreteria tel. 0445/445671 e-mail [segreteria@comune.brogliano.vi.it](mailto:segreteria@comune.brogliano.vi.it)

### **B- OGGETTO**

- Fornitura di carta per gli uffici comunali come segue:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
carta riciclata per fotocopie Formato A4 gr. 80	720 risme
carta bianca per fotocopie Formato A4 gr. 80	495 risme
carta bianca per fotocopie Formato A3 gr. 80	45 risme
carta colorata col. vivaci/ tenui Formato A4 gr. 80	8 risme
carta colorata col. vivaci/tenui Formato A3 gr. 80	3 risme

## **C – DURATA**

Dalla data di aggiudicazione al 31.12.2021.

## **D – MODALITA' DI APPROVVIGIONAMENTO – TERMINE DI CONSEGNA**

L'Ufficio segreteria provvederà periodicamente alla trasmissione dei singoli ordini, secondo le necessità degli uffici.

Il materiale di cui si chiede la fornitura è quello indicato alla precedente lettera B.

Salvo cause di forza maggiore da comunicare per iscritto alla Stazione appaltante, la fornitura del materiale ordinato dovrà avvenire entro dieci giorni dall'ordine.

## **E – VALORE DELL'APPALTO**

L'importo netto contrattuale per la fornitura è stimato in € 1.000,00 annui (€ 3.000,00 nel triennio), comprensivo del trasporto del materiale fino alla sede municipale (porto franco).

## **F - REQUISITI MINIMI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Possono manifestare interesse all'affidamento del servizio le ditte iscritte alla Camera di Commercio operanti nel settore indicato come comprovato dalla visura camerale sotto la dicitura "Oggetto sociale", che siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI:**

- Assenza di "Motivi di esclusione" di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da autocertificare con la dichiarazione di manifestazione di interesse
- Assenza di sanzioni amministrative a proprio carico che comportino l'interdizione all'esercizio dell'attività o divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 231/2001

### **REQUISITI SPECIFICI:**

- Essere regolarmente iscritti in **MEPA** alla data del presente Avviso nella categoria **"Beni – Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro"**

## **G – LUOGO DI CONSEGNA**

Municipio di Brogliano – Piazza Roma n. 2 – 36070 Brogliano (Vi)

## **H- SVOLGIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE**

Le ditte che avranno presentato manifestazione di interesse saranno invitate a presentare offerta.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso tenendo conto della quantità presunta di cui alla precedente lettera B.

## **I – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA**

Al fine della partecipazione all'indagine di mercato, gli operatori economici interessati dovranno presentare richiesta, compilando l'apposito modulo esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo **prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it** (con messaggio **proveniente esclusivamente da altra casella pec**)

**entro le ore 12.30 del giorno 8 marzo 2019.**

**L'invio riporterà la dicitura: "Indagine esplorativa per l'affidamento della fornitura di carta per il triennio 2019-2021".**

## **L- STIPULA DEL CONTRATTO**

La sottoscrizione del contratto avverrà per corrispondenza secondo l'uso del commercio, con eventuali spese (in particolare l'imposta di bollo) a carico dell'Aggiudicatario.

## **M – NORME FINALI**

Il Comune di Brogliano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento la procedura per l'affidamento della fornitura oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 18,00 - all'Ufficio Segreteria - tel. 0445/445671.

Il Responsabile del procedimento relativo all'intervento oggetto del presente appalto è il Responsabile del Settore 1^, d.ssa Maria Luisa Nertempi.

Il presente avviso è pubblicato fino alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse sull'home page del Comune, all'Albo Pretorio on line, nonché sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente al link- <http://www.comune.brogliano.vi.it/zf/index.php/bandi-di-gara/atti-aggiudicatori/index>

### **Trattamento dei dati personali**

*(Informativa ai sensi del GDPR di cui al Regolamento UE 2016/679)*

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679, si comunica che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti per l'indagine esplorativa sono raccolti presso il Comune di Brogliano e trattati dallo stesso al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure dell'appalto in oggetto.

Quanto dichiarato dai concorrenti nelle offerte, nonché quanto eventualmente acquisito d'ufficio per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, viene raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato al solo personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento.

Si precisa che il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto la mancanza degli stessi rende impossibile l'espletamento di tutta la procedura di affidamento. I dati elaborati nel corso della procedura sono, altresì, comunicati all'esterno per gli adempimenti obbligatori previsti dalla legge. Il relativo trattamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti. Si precisa, inoltre, che, in relazione al trattamento di tali dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia.

Il trattamento in oggetto non richiede il consenso dell'interessato.

Titolare del trattamento è il Legale Rappresentante dell'Ente nella persona del Sindaco pro-tempore Tovo Dario. Responsabile della banca dati in oggetto è il Responsabile del Settore 1^ Nertempi d.ssa Maria Luisa.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è il sig. Claudio Mantovani per conto della ditta "Valuenet di C.Mantovani & C s.n.c." i cui dati di contatto sono i seguenti: Cellulare: 348 3011898 - Fax 045-8905337- E-mail: [c.mantovani@valuenet.it](mailto:c.mantovani@valuenet.it) - PEC: [valuenet@pec.it](mailto:valuenet@pec.it)

**Il Responsabile del Settore 1  
Nertempi d.ssa Maria Luisa**



**RICHIESTA di PARTECIPAZIONE all'INDAGINE di MERCATO**

**Al COMUNE di BROGLIANO**  
Piazza Roma, 2  
36070 Brogliano (VI)  
prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it

**AVVISO PUBBLICO per INDAGINE di MERCATO**

Indetta ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, di CUI ALL'ART. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, tramite R.d.O su ME.PA., della fornitura di carta per il triennio 2019 -2021

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a .....  
c.f. .... residente a ..... in Via  
.....n. ....  
in qualità di .....  
della ditta .....  
con sede in via.....cap..... città.....  
con codice fiscale ..... p. IVA .....  
tel. .... fax ..... pec .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto, come :

impresa singola;

altro (specificare)

---

---

---

---

---

**E, a tal fine, DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate :

1. che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/2016;
2. che nei confronti della ditta non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la pubblica

amministrazione, di cui all'art. 9, c. 2, lett. a) e c) del d.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;

3. che l'impresa è iscritta al ME.PA. nella categoria **"Beni - Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro"**;
4. di essere a conoscenza che la presente richiesta non vincola in alcun modo il Comune di Brogliano, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte in qualsiasi momento, il procedimento avviato, e di non dare seguito alla successiva procedura di affidamento del servizio senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
5. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento;
6. di autorizzare questo ente ad utilizzare la posta elettronica certificata (pec) quale mezzo di trasmissione delle comunicazioni all'indirizzo .....

Alla stessa si allega, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Data \_\_\_\_\_

*Firma del Titolare /  
Legale rappresentante*

\_\_\_\_\_  
*Sottoscrizione non autenticata, ma  
corredata da fotocopia del  
documento di identità del firmatario  
(art. 38, comma 3, d.P.R. 445/2000)*

**N.B.**

*- La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, d.P.R. 445/2000).*