



COMUNE DI BROGLIANO
Provincia di Vicenza
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI
Piazza Roma n. 2 – 36070 Brogliano (VI)
c.f. 00267040244
tel. 0445/947016 – fax 0445/947682
PEC: prot.demografici.comune.brogliano.vi@pecveneto.it

Prot. 7545

Brogliano, 18.07.2011

Avviso di selezione dei rilevatori per il 15^ Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni RISERVATO AI DIPENDENTI

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

VISTI:

- l'art. 50 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 e successive modificazioni, con il quale è stato indetto e finanziato il 15^ Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- il Piano Generale di Censimento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 28.03.2011, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;
- la Circolare dell'ISTAT n. 6 del 21.06.2011, avente ad oggetto: "15^ Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. del , con la quale è stato approvato il presente avviso;

rende noto

che è indetta una selezione per il conferimento al personale dipendente del Comune di Brogliano degli incarichi di rilevatore in occasione del 15^ Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Gli incarichi dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre – dicembre 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT – Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

I dipendenti interessati a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda di partecipazione alla selezione.

Tale domanda dovrà essere preventivamente autorizzata dal proprio Responsabile di Settore.

Compiti dei rilevatori

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;

- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesto;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

Nello svolgimento dei suddetti compiti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione", che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono tenuti al segreto statistico circa le notizie raccolte con i questionari, ed alla tutela della riservatezza dei dati, secondo gli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 322/89, modificati dal D. Lgs. n. 281/99, in quanto incaricati di pubblico servizio.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT, contro gli infortuni connessi all'espletamento delle operazioni di censimento, dai quali possa derivare morte o invalidità permanente. L'assicurazione per i rilevatori dipendenti, copre solo le prestazioni svolte fuori dell'orario d'ufficio.

Compensi per i rilevatori

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato e tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta e non ci potranno essere ulteriori richieste di rimborso.

Il compenso sarà soggetto alla trattenute dovute in base alle leggi vigenti e sarà liquidato una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune

L'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e senza compenso per il lavoro straordinario.

Requisiti richiesti

I requisiti minimi richiesti per la presente selezione, così come previsto dall'ISTAT, sono:

- possesso del diploma di scuola media superiore o, in alternativa, possesso del diploma di scuola media inferiore, a condizione che vi sia una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- disponibilità agli spostamenti con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale;
- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Brogliano.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Brogliano – Ufficio Comunale di Censimento e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Roma n. 2 36070 Brogliano, ovvero inoltrate mediante raccomandata A.R.

entro e non oltre le ore 12.30 del giorno VENERDI' 19 AGOSTO 2011 a pena di non ammissione

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome e codice fiscale;
- b. data e luogo di nascita;
- c. indirizzo e recapito telefonico;
- d. l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
- e. la disponibilità agli spostamenti con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale;
- f. la disponibilità a raggiungere la località stabilita dall'ISTAT, per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT stesso;
- g. il titolo di studio posseduto;
- h. le eventuali precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- i. lo status di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Brogliano.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere corredata di specifica autorizzazione da parte del proprio Responsabile del Settore anche per la partecipazione ai corsi di formazione che presumibilmente si svolgeranno in orario di lavoro.

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso di formazione con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori.

Il corso si svolgerà presumibilmente tra il 14 settembre ed il 7 ottobre 2011.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03. Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cariolato Simonetta, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà con la pubblicazione della graduatoria della selezione.



Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
Cariolato Simonetta

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cariolato Simonetta", written over the printed name.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Brogliano al seguente indirizzo: www.comune.brogliano.vi.it

SELEZIONE DEI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

I sottoscritt _____ (cognome e
nome)

CHIEDE

di poter svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione delle Abitazioni del 9 ottobre 2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **dichiara:**

1. di essere nat_ il _____ a _____ prov.

2. C.F. _____

3. di essere residente a _____ prov.
_____ in via _____
n. _____

cellulare n. (obbligatorio) _____ Tel. _____

4. di avere recapito per le comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza):
_____ prov. _____ in
via _____ n. _____ Tel. _____

5. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

6. di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune di Brogliano per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

7. di essere disponibile a raggiungere la località stabilita dall'ISTAT, per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT stesso;

8. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:
_____ conseguito il _____

presso _____ con sede in
_____ Via _____ n. _____ con la
votazione _____ su _____

9. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (Statistica Vecchio Ordinam): _____

conseguita il _____ presso _____ con
sede in _____ via _____ n. _____
con la votazione _____ su _____

10. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di
Laurea _____ (DL _____ - _____ Vecchio _____ ordinamento):

conseguita il _____ presso _____ con sede
in _____ via _____ n. _____ con
la votazione _____ su _____

11. di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e di avere svolto negli ultimi
10 anni le seguenti rilevazioni / Censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore /
coordinatore:

Descrizione Indagine	Ente Presso il quale si è svolta l'Indagine	Anno
1.		
2.		
3.		
4.		

e/o di avere avuto esperienze lavorative presso uffici demografici comunali e/o Centri di
elaborazione dati pubblici o privati:

Descrizione Attività	Ente Presso il quale si è svolta l'attività	Periodo Dal al
1.		
2.		

12. di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Brogliano (sottoscrizione, si
seguito alla presente, dell'autorizzazione del proprio responsabile di Settore).

Io sottoscritt__ mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti
cellulare, e_mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le
successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni
responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Brogliano, _____

(firma leggibile per esteso)

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede. data _____

(firma leggibile per esteso)

*

Il sottoscritto _____, Responsabile del Settore _____ del Comune di Brogliano, autorizza il dipendente _____ ad assumere l'incarico di rilevatore in occasione del 15^ Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e a partecipare ai corsi di formazione obbligatori, che si svolgeranno presumibilmente in orario di lavoro.

Brogliano, _____

Il Responsabile del Settore _____

—