



# COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

Partita Iva: 00267040244

Settore 2<sup>^</sup> - Economico-Finanziario

Unità Operativa 1<sup>^</sup>: Contabilità-Personale-Inventario-Economato

📍 Piazza Roma 2, 36070 Brogliano

☎ 0445/947074 📠 0445/947682

## BANDO DI GARA A PROCEDURA RISTRETTA

### PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

**Stazione appaltante:** Comune di Brogliano Settore 2<sup>^</sup> Economico Finanziario, Piazza Roma, 2 36070 Brogliano VI. Telefono 0445 947074 – FAX 0445 947682 – posta elettronica [ragioneria@comune.brogliano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.brogliano.vi.it), sito internet [www.comune.brogliano.vi.it](http://www.comune.brogliano.vi.it);

**Determina a contrarre:** n. 273 del 19.10.2011

**Oggetto dell'appalto:** servizio di tesoreria comunale da prestare alle condizioni indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28.09.2011 ed in base alla normativa di settore vigente;

**Informazioni finanziarie** del Comune di Brogliano relative all'ultimo rendiconto approvato (anno 2010):

- totale riscossioni anno 2010	€ 3.188.337,95
- totale pagamenti anno 2010	€ 3.294.311,81
- n° mandati emessi nell'anno	n. 1.678
- n° reversali emesse nell'anno	n. 419
- fondo di cassa al 31.12.2010	€ 1.580.012,14

**Valore stimato del contratto:** ai soli fini della determinazione degli adempimenti inerenti le procedure di gara, il valore del contratto viene stimato in € 22.102,80 tenuto conto della possibilità di rinnovo;

**Categoria del servizio** 06, servizi bancari e finanziari, lettera b) di cui all. II A del D. Lgs. 163/2006 – CPV: 66600000 – 6;

**Codice CIG:** 34672419C7

**Responsabile Unico del Procedimento:** rag. Cosaro Virgilio;

**Pubblicazione** in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**Luogo di esecuzione:** il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità indicate nello schema di convenzione.

**Procedure di aggiudicazione e criterio selettivo:** come stabilito con la determina a contrarre n. 273 del 19.10.2011 l'appalto del servizio sarà affidato mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 per quanto applicabile, da esperirsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 2 del D. Lgs 163/2006, sulla base degli elementi di valutazione più avanti indicati.

Si ritiene opportuno avvalersi delle facoltà previste dall'art. 70, c. 11, D. Lgs. 163/2006, circa la riduzione dei tempi fissati per la produzione della domanda di partecipazione alla gara da parte degli interessati ed il termine di ricezione delle relative offerte, in quanto il carico di lavoro sopportato dal servizio finanziario e l'approssimarsi della scadenza del 31.12.2011, sia del vigente contratto che dell'esercizio finanziario corrente, non consente maggiori disponibilità temporali senza causare difficoltà e disagi all'attività finanziaria dell'Ente alla riapertura del nuovo anno finanziario 2012.

**Durata del servizio:** il servizio avrà durata di anni cinque, con decorrenza dal 01.01.2012 e fino al 31.12.2016. Nelle more della stipula della convenzione, l'Istituto di Credito è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna.

Ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, qualora ricorrano i presupposti di Legge, di procedere al rinnovo del contratto.

**Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs n. 267/200, in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo, in conformità agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs n. 163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006. Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000. Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli articoli 36, comma 5, e 37.

Con dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. N. 445/2000, secondo il modello – allegato A – al presente bando (istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione di inesistenza cause di esclusione) il concorrente dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA (ovvero in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D. Lgs, 163/2006) per l'attività oggetto del presente appalto, il numero di codice attività ed i legali rappresentanti;
- b) se cooperativa, l'iscrizione, per il settore di attività in argomento, nell'apposito registro prefettizio o, rispettivamente, nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e di non avere in corso procedure di cancellazione dal citato registro o Albo;
- c) idoneità a svolgere il servizio di tesoreria in quanto autorizzata a svolgere l'attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. 385/93 ovvero di essere Spa con i requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs 267/2000;
- d) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari (tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza);
- e) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- f) inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- g) inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione delle misure di prevenzione espressamente riferite ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2, comma 3 del DPR 252/1998;

- h) specificazione della condizione dell'impresa nei confronti della normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- i) di rispettare, al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 626/1994 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- l) presa visione di tutte le condizioni e modalità indicate nella delibera di Consiglio Comunale n.35 del 28.09.2011 e nello schema di convenzione allegato alla stessa deliberazione;
- m) perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto, ed in particolare la Legge 266/2002 ed il D.M. n. 161 del 18.03.1998.

**Lingua utilizzata:** italiano

**Validità delle offerte:** 180 giorni dal giorno in cui sarà effettuata la gara.

Documentazione inerente la gara e informazioni: il bando, con i relativi allegati, e lo schema di convenzione (ALLEGATO D) sono disponibili sul sito internet dell'amministrazione [www.comune.brogliano.vi.it](http://www.comune.brogliano.vi.it). Il bando di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 163/2006, sarà pubblicato all'albo pretorio, sul sito dell'Osservatorio Regionale degli appalti, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sul sito informatico di cui all'art. 66, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

**Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte:** La gara sarà articolata in due momenti distinti, e precisamente in una prima fase con richiesta di invito a partecipare dei soggetti interessati i quali, per essere ammessi alla gara, dovranno far pervenire, con il mezzo ritenuto più idoneo, all'Ufficio protocollo del Comune di Brogliano, l'istanza di partecipazione completa della documentazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando ed in una seconda fase con presentazione dell'offerta da parte dei soggetti dichiarati idonei e formalmente invitati.

#### **A) PRIMA FASE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Dalla data di pubblicazione del presente bando, i soggetti interessati, muniti dei requisiti indicati, potranno inoltrare la domanda per essere invitati alla gara.

Per poter partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire con qualunque mezzo idoneo, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2012-2016", il mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax ed il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Brogliano, Piazza Roma, 2, 36070 Brogliano (VI) ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale.**

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine. Pertanto, non saranno ammesse alla gara le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato. A tal fine, **faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposte sulla facciata esterna di ciascun plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.**

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) L'istanza di partecipazione alla gara, con l'attestazione del possesso dei requisiti di capacità e qualificazione, **da rendersi esclusivamente secondo l'allegato modello (ALLEGATO A), in**

bollo, dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona legalmente autorizzata con idonea procura.

Detta istanza, in quanto contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di capacità e qualificazione necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000) e come tale deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da **fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art. 38 comma 3 D.P.R. n. 445/2000).**

In caso di A.T.I. non ancora costituita, la dichiarazione deve essere resa disgiuntamente da ogni associato.

### **Verranno escluse dalla gara le richieste inoltrate con un modulo diverso da quello predisposto dal Comune (Allegato A)**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di servizi.

Non possono essere presentate, **pena l'esclusione**, più domande di partecipazione da parte della medesima banca.

**2) (Solo in caso di offerta presentata da procuratore) Procura speciale** da allegare alla domanda in forma di originale o copia autentica notarile, ovvero **copia conforme del certificato della C.C.I.A.A.**, in corso di validità temporale, da cui si evinca il potere del procuratore d'impegnare legalmente la società.

**3) (Solo per le costituende A.T.I.) Impegno irrevocabile** alla costituzione di **A.T.I.**, datato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dei titolari o legali rappresentanti o persona legalmente autorizzata di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, accompagnati **a pena di esclusione**, da **copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori** (art. 38 D.P.R. n. 445/2000) – (Si veda l'allegato C). In caso di raggruppamento oltre alle citate dichiarazioni relative a ciascuno dei membri del raggruppamento, dovrà essere fornita una dichiarazione unica sottoscritta congiuntamente da tutte le associate contenente:

1. la precisazione di chi assumerà il ruolo di mandataria e chi di mandante;
2. un quadro riassuntivo dei dati attinenti l'intero raggruppamento;
3. l'impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea d'impresa conformandosi alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 con assunzione di responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate;
4. specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole associate.

**Il plico non dovrà in alcun modo contenere alcun riferimento all'aspetto economico dell'offerta.**

### **Inviti a presentare offerte**

Verificata la regolarità della documentazione presentata attestante i requisiti richiesti, saranno individuati i soggetti dichiarati idonei alla presentazione dell'offerta.

Le lettere di invito a presentare l'offerta saranno spedite entro 30 giorni dal termine fissato per la ricezione delle domande di partecipazione. La presentazione delle offerte sarà richiesta entro un termine perentorio di 10 giorni dalla data di invio della lettera di invito.

## **B) SECONDA FASE – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:**

I concorrenti dichiarati idonei per l’espletamento della gara saranno invitati a **produrre la loro offerta all’Ufficio Protocollo del Comune di Brogliano, Piazza Roma, n 2, 36070 Brogliano (VI) ENTRO IL TERMINE PERENTORIO INDICATO NELLA LETTERA DI INVITO** in busta sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, su cui dovrà essere chiaramente scritto “OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2012-2016” e sulla quale dovrà essere riportata la denominazione sociale e l’indirizzo dell’Impresa partecipante, contenente l’offerta in bollo redatta su modello predisposto da questa Amministrazione e sottoscritta dal legale rappresentante o persona legalmente autorizzata con idonea procura.

Il recapito dell’offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine. Pertanto, non saranno ammesse alla gara le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato. A tal fine, **faranno fede unicamente la data e l’ora di arrivo apposte sulla facciata esterna di ciascun plico dall’Ufficio Protocollo del Comune.**

L’offerta, in bollo, **da rendersi esclusivamente secondo l’allegato modello (ALLEGATO B)**, dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’Impresa o persona legalmente autorizzata con idonea procura. Detta offerta dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione, da fotocopia anche non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000).**

Nell’offerta, che non può essere condizionata, parziale o indeterminata, dovranno essere dichiarati tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione di gara l’attribuzione dei punteggi sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati.

Nel caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, si terrà conto del dato più vantaggioso per l’Ente Appaltante relativamente ad ogni singolo parametro di valutazione.

<b>A) elementi tecnico- organizzativi</b>	<b>punti 60</b>
<b>B) elementi economici</b>	<b>punti 60</b>

**A) elementi tecnico-organizzativi - max punti 60**

**a.1 servizi per l’utenza: punti 25**

- pagamenti a favore del comune effettuati presso tutti gli sportelli nel territorio nazionale del soggetto affidatario del servizio (max 5 punti).
- presenza sul territorio regionale e nazionale di sportelli abilitati alla riscossione e pagamenti di tesoreria per conto del comune (max 5 punti)
- sportello preferenziale, o soluzioni alternative per economo comunale e utenti/cittadini che usufruiscono del servizio di tesoreria (max 10 punti)
- altri servizi similari (specificare) (max 5 punti)

Evidenziare gli eventuali oneri a carico del Comune e a carico dei clienti per i servizi sopra descritti.

**a.2 servizi per il Comune: punti 35**

- esperienza nella gestione del servizio di tesoreria per enti locali: numero enti in gestione al 31.12.2010 (max 10 punti);
- possibilità di firmare digitalmente mandati e reversali (max 5 punti)
- possibilità di concessione di mutui passivi per il Comune e plafond massimo concedibile (max 5 punti)

- luogo di locazione di sede o filiale (max 5 punti)
  - disponibilità al ritiro e consegna a richiesta, dei documenti presso la sede municipale (max 5 punti)
  - altri servizi similari (specificare) (max 5 punti)
- Evidenziare gli eventuali oneri a carico del Comune per i servizi sopra descritti.

Per i punti a.1 e a.2 sono richieste delle descrizioni analitiche dei servizi offerti

**B) elementi economici - max punti 60**

b.1 tasso attivo (EURIBOR 3 mesi 365 gg) da applicarsi alle somme non soggette a tesoreria unica. Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo - p. 20 - e il rapporto tra tasso offerto e il tasso più alto offerto (EURIBOR a 3 mesi, 365 gg, del giorno precedente la gara +/- SPREAD)

$$P = 20 \times \frac{\text{tasso offerto}}{\text{tasso più alto offerto}}$$

b.2 tasso passivo (EURIBOR 3 mesi 365 gg) da applicarsi alle anticipazioni di tesoreria. Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo - p. 20 - e il rapporto tra tasso più basso offerto (EURIBOR a 3 mesi, 365 gg, del giorno precedente la gara +/- SPREAD) e tasso offerto:

$$P = 20 \times \frac{\text{tasso più basso offerto}}{\text{tasso offerto}}$$

b.3 oneri a carico del cliente per il pagamento di mandati per qualsiasi modalità di pagamento; punti 10.

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti scaglioni:

servizio gratuito p. 10

da € 0,10 a € 0,50 p. 9

da € 0,51 a € 2,50 p. 2

oltre € 2,51 p. 0

b.4 valuta sulle operazioni non soggette alla contabilità speciale - massimo 5 punti:

- riscossione

- pagamenti

il punteggio verrà attribuito sommando i giorni di valuta di pagamenti e di riscossione:

punti 5 = nessun giorno di valuta

per ogni giorno di valuta richiesto il punteggio viene diminuito di 1 punto

b.5 contributo di sponsorizzazione - massimo 5 punti

il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = 5 \times \frac{\text{somma offerta}}{\text{somma più alta offerta}}$$

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo 3 decimali.

Altre indicazioni:

**DIVIETO DI CESSIONE TOTALE O PARZIALE DEL CONTRATTO.**

**Verranno escluse dalla gara le richieste inoltrate con un modulo diverso da quello predisposto dal Comune (Allegato B)**

Nel caso di offerta presentata da ATI già costituiti, essa va sottoscritta dal mandatario in nome e per conto proprio e dei mandatarî. Nel caso di offerta presentata da costituendi raggruppamenti temporanei o costituendi consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lette d) ed e)

del D. Lgs. 163/2006, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che si costituiranno in raggruppamenti temporanei o in consorzi ordinari e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza al mandatario prescelto, da indicarsi in sede di offerta, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In caso di ATI e di consorzi, l'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Svolgimento della gara:** la commissione giudicatrice, il giorno fissato per lo svolgimento della gara, procederà in seduta pubblica alla verifica dei plichi pervenuti e alla loro correttezza formale, all'attribuzione dei punteggi come stabiliti dal bando di gara per ciascun parametro di valutazione al fine di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa ed alla comunicazione del punteggio finale ottenuto.

La data ed il luogo della seduta pubblica sarà comunicata nella lettera d'invito o con apposita successiva comunicazione.

**Aggiudicazione:** la commissione aggiudicherà provvisoriamente l'appalto all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato risultante dalla somma aritmetica dei punti ottenuti per ciascun parametro indicato nell'offerta economica, stabilendo un termine di dieci giorni per la prova documentale dei requisiti.

**In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, verrà presa in considerazione la migliore offerta di cui al punto b.5) degli elementi economici di valutazione (contributo di sponsorizzazione) e verrà dichiarato vincitore l'Istituto bancario migliore offerente in detto punto b.5). In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.**

**Stipulazione del contratto:** avrà luogo entro 60 giorni dalla data dall'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio previsto per l'affidamento (01.01.2012) anche nelle more di stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darne esecuzione.

**Subappalto:** non è ammesso il subappalto del servizio.

**Informazioni e responsabile del procedimento di gara:** i concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti rivolgendosi al Settore Economico Finanziario, tel 0445/947074, fax 0445/947682, e-mail [ragioneria@comune.brogliano.vi.it](mailto:ragioneria@comune.brogliano.vi.it) – Responsabile del Procedimento Cosaro rag. Virgilio.

**Integrazione e regolarizzazione dei documenti:** sono consentiti l'integrazione e la regolarizzazione documentale nonché i chiarimenti di cui all'art. 46 del D. Lgs 163/2006, sempre che non si tratti di fattispecie in cui rilevi la mancanza del documento richiesto ovvero l'omessa dichiarazione anche su alcuno dei punti specifici sui quali essa va resa, nel qual caso si farà luogo alla diretta esclusione del concorrente. Si considerano mancanti il documento e/o la dichiarazione formati senza osservare le prescritte formalità quando la forma rileva sotto il profilo della loro esistenza e validità.

**La prova dei requisiti dichiarati** dovrà essere fornita attraverso la produzione di tutti i documenti che l'Amministrazione richiederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Ferma restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Le spese** di contratto, diritti, bollo e registro sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

**Allegati.** Formano parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti 4 (quattro) allegati:

1. modello di istanza di partecipazione alla gara con le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità generale, economica e tecnica (allegato A);
2. schema di offerta economica (allegato B);
3. modello di impegno irrevocabile alla costituzione di A.T.I. (allegato C).
4. convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale (allegato D)

**Trattamento dei dati personali:** La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

**Avvertenze:**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia considerata congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, in variante o condizionate;

Resta salva la potestà insindacabile della stazione appaltante di non aggiudicare il contratto qualora nessuna offerta, ancorché valida, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Non si darà corso all'apertura del plico non recapitato nei termini indicati nel presente bando;

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar luogo alla gara, di sospenderla o rinviare le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'autorità competente per le procedure di ricorso avverso il presente bando è il Tribunale Amministrativo regionale del Veneto o il Presidente della Repubblica; il ricorso avverso il presente bando deve essere notificato all'Amministrazione aggiudicatrice entro i termini di cui all'art. 21 della L. 1034/1971.

Tutte le controversie inerenti l'esecuzione del contratto saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza; è escluso in modo assoluto l'arbitrato.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la disciplina del D. Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modifiche.

Brogliano, 21.10.2011

F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Cosaro rag. Virgilio)