



COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

Partita Iva: 00267040244

Settore 2^A - Economico-Finanziario

Unità Operativa 1^A: Contabilità-Personale-Inventario-Economato

☞ Piazza Roma 2, 36070 Brogliano

☎ 0445/947074 ☎ 0445/947682

Prot. n. 10463

N° 7/2022

OGGETTO: Nomina dei Responsabili dei settori 1 e 2 dal 07/11/2022 al 31/12/2022.

IL SINDACO

Premesso che:

- a seguito della conclusione dell'incarico di vicesegretario comunale del dott. Federico Maria Fiorin, ex art. 16-ter del D.L. 162/2020 e s.m.i., a far data dal 07/11/2022 il settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali risulta privo di un responsabile;
- a seguito delle dimissioni volontarie della dott.ssa Alessia Marangon, istruttore direttivo contabile, cat. D1, a far data dal 17/10/2022 il settore 2 – Servizi Finanziari risulta privo di un responsabile, e le relative funzioni sono assolve dal segretario comunale ai sensi dell'art. 5, comma 5, lett. r) del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- a fronte della cessazione dell'incarico di vicesegretario, a far data dal 07/11/2022 anche il settore 2 – Servizi Finanziari risulta privo di responsabile;

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 30bis del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;
- l'articolo 17, comma 6, del CCNL 21/05/2018 relativo alle disposizioni particolari sulle posizioni organizzative con particolare riguardo alla P.O. a cui viene conferito l'incarico anche presso altra amministrazione;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 137 del 29/10/2001 e s.m.i., con cui è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- n. 93 del 02/11/2022, immediatamente esecutiva, con cui è stato modificato l'art. 2 del regolamento degli uffici e servizi, prevedendo la possibilità che le funzioni di gestione siano attribuite al sindaco e/o all'assessore delegato in attesa dell'espletamento del periodo di prova da parte del dipendente avente i requisiti per l'assegnazione della posizione organizzativa, ovvero sino all'individuazione del medesimo;

m 690

Preso atto che:

- a seguito di nulla osta acquisito al protocollo in data 21/10/2022 n. 10008 l'Azienda ULSS 8 Berica ha concesso l'autorizzazione al comando per n. 14,5 ore settimanali a favore della dipendente, dott.ssa Alessia Marangon, fino al 31/12/2022;

- in data 04/07/2022 è stata assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno la dott.ssa Ilaria Crestani, istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, soggetta a periodo di prova di mesi sei, con scadenza il 03/01/2023;

Attesa la necessità, al fine di non paralizzare l'azione amministrativa e dare continuità ai servizi resi dalla struttura, di procedere alla nomina temporanea dei responsabili dei settori 1 e 2, in attesa anche della nomina del nuovo segretario titolare;

Ribadito infine che la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, attuabile alla luce della fungibilità delle professionalità, risulta di difficile applicazione non essendo presenti nell'ente un numero sufficiente di personale di categoria D, né tanto meno figure professionali fungibili;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curriculum professionali dei nominandi responsabili dei settori;

- il D.Lgs 267/2000;

- il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune

DECRETA

- 1- le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2- di nominare a far data **dal 07/11/2022 e fino al 31/12/2022**, la dott.ssa Alessia Marangon, istruttore direttivo contabile, cat. D1, in comando dall'Azienda Ulss 8 Berica per n. 14,5 ore settimanali, responsabile del Settore 2 – Servizi Finanziari, attribuendo alla stessa l'indennità di posizione, quantificata in € 4.000,00 annue su 13 mensilità, come da graduazione determinata dal segretario comunale in data 08/11/2021, agli atti d'ufficio;
- 3- di revocare, pertanto, ex tunc il proprio precedente decreto n. 6 del 24.10.2022;
- 4- di attribuire a se medesimo, ai sensi dell'art. 2 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con DGC n. 93 del 02/11/2022 la responsabilità del Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali -, sino al positivo superamento del periodo di prova della dott.ssa Ilaria Crestani, istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, in servizio a tempo pieno e indeterminato dal 04/07/2022 e soggetta a periodo di prova con scadenza fissata per il 03/01/2023, nei confronti della quale si provvederà, in caso di positivo superamento, con successivo provvedimento alla nomina di responsabile del settore 1 e relativa quantificazione;
- 5- di confermare il proprio precedente decreto n. 13 del 16/11/2021 relativamente all'attribuzione della posizione organizzativa per il Settore 3 – Servizi Tecnici, nella figura dell'arch. Gianna Gabrielli;
- 6- di dare atto che a ciascun Settore sono assegnate le risorse umane come definite dalla deliberazione di giunta comunale di approvazione del P.E.G. 2022 n. 46 del 13/06/2022;
- 7- di confermare la nomina del Responsabile di Settore 3 quale datore di lavoro ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 8- di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
- 9- l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato dallo scrivente per:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;

- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività svolta dal dipendente incaricato della posizione organizzativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- 10- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale;
 - 11- di incaricare il Messo comunale di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e al Segretario comunale e di pubblicarlo all'Albo online e sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente;
 - 12- di dare informazione del presente provvedimento alla Giunta comunale.

Brogliano, 07/11/2022

IL SINDACO
Dario Tovo
(firmato digitalmente)

TOVO DARIO

Esito verifica firma

VALIDA

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 2022-11-07 16:29
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 07/11/2022 13:52:26 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: TOVO DARIO

Seriale: 188d80

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-TVODRA70P21L551E

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo
certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 08/07/2022 07:41:29 UTC a 08/07/2025 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)