



COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

Partita Iva: 00267040244

Settore 2^a - Economico-Finanziario

Unità Operativa 1^a: Contabilità-Personale-Inventario-Economato

Piazza Roma 2, 36070 Brogliano

☎ 0445/947074 ☎ 0445/947682

Prot. n. 72

Decreto n° 1/2023

OGGETTO: Nomina del Responsabile del settore 1 dal 04/01/2023 al 31/12/2023.

IL SINDACO

Premesso che

- in data 07/11/2022 si è concluso l'incarico di vicesegretario comunale e Responsabile del Settore 1^a Amministrativo del dott. Federico Maria Fiorin, ex art. 16-ter del D.L. 162/2020 e s.m.i;

- che le funzioni di Responsabile del Settore 1^a sono state svolte dal Sindaco, Sig. Tovo Dario, come da Decreto n. 7 del 07.11.2022;

Dato atto che a far data dal 04 luglio 2022 è stata assunta con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, la dott.ssa Ilaria Crestani, istruttore direttivo amministrativo, a cui possono essere affidate le relative funzioni di P.O. per il Settore 1 – Amministrativo, soggetta al periodo di prova di mesi sei, con scadenza il 03.01.2023, giusta determinazione n. 130 del 29.06.2022;

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune di Brogliano si articola nei sotto indicati 3 settori, come da art. 4 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi:

- 1) Settore 1: Segreteria-Affari Generali-Assistenza Sociale-Cultura- Scuole-Sport, Demografico-Protocollo –Polizia Mortuaria, Vigilanza;
- 2) Settore 2: Contabilità, Personale, Inventario, Economato - Tributi – Commercio – Iva;
- 3) Settore 3: Edilizia Privata- Urbanistica –Ambiente, Lavori Pubblici- Demanio, Manutenzione del Patrimonio- Servizi Cimiteriali;

al vertice dei quali è prevista una posizione organizzativa, ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 30bis del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

- la lett. d) del comma 4 dell'art. 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."

- gli artt. 16, 17 e 18 del CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

- n. 137 del 29.10.2001 e s.m.i., con cui è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, e ss.mm.ii;

- n. 36 del 13.05.2019, recante "Approvazione del regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune", contenente tra l'altro la graduazione del valore economico della retribuzione di posizione;

- n. 93 del 02/11/2022, immediatamente esecutiva, con cui è stato modificato l'art. 2 del regolamento degli uffici e servizi, prevedendo la possibilità che le funzioni di gestione siano attribuite al sindaco e/o all'assessore delegato in attesa dell'espletamento del periodo di prova da parte del dipendente avente i requisiti per l'assegnazione della posizione organizzativa, ovvero sino all'individuazione del medesimo;

Preso atto che l'art. 18 comma 1 del nuovo CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

Ribadito che la rotazione del personale, quale misura di prevenzione della corruzione, attuabile alla luce della fungibilità delle professionalità, risulta di difficile applicazione non essendo presenti nell'ente un numero sufficiente di personale di categoria D, né tanto meno figure professionali fungibili;

Preso atto della graduazione per la retribuzione di posizione di cui alla deliberazione di G.C. n. 36 del 13/05/2019 determinata dal segretario comunale in data 08/11/2021, agli atti d'ufficio;

DECRETA

- 1- le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2- di assegnare la posizione organizzativa del Settore 1 - Amministrativo, così come articolato dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, art. 4 (U.O. 1 Segreteria-Affari Generali-Assistenza Sociale-Cultura- Scuole-Sport, - U.O. 2 Demografico- Protocollo -Polizia Mortuaria - U.O. 3, Vigilanza) alla dott.ssa Crestani Ilaria, nata a Valdagno il 25.09.1987, dal 04/01/2023 e fino al 31/12/2023.;
- 3- di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il Responsabile, esercita tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di propria competenza secondo l'ordinamento di questo Ente
- 4- di stabilire, in applicazione dell'art. 8 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, che in caso di assenza e/o impedimento, le funzioni di sostituto del

Responsabile del Settore 1 saranno esercitate dal Responsabile del Settore 2^ e viceversa, fatte salve le eventuali sostituzioni per periodi brevi esercitabili dai sostituti nominati dalle stesse P.O. previa accettazione degli stessi sostituti;

ASSEGNA

alla dott.ssa Crestani Ilaria l'indennità di posizione di € 7.500,00 annui su 13 mensilità, quantificata sulla base dell'art. 6 del vigente Regolamento disciplinante l'area delle P.O. e alla deliberazione di G.C. n. 36/2019 come da graduazione determinata dal segretario comunale in data 08/11/2021, agli atti d'ufficio;

- di determinare l'indennità di risultato nella misura minima del 15 % dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile di area, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente;
- l'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare. Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali;
- di dare atto che al Settore sono assegnate le risorse umane come definite dalla deliberazione di giunta comunale di approvazione del P.E.G. 2022 n. 46 del 13/06/2022;
- l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato dallo scrivente per:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività svolta dal dipendente incaricato della posizione organizzativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale;
- di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati e al Segretario comunale e di pubblicarlo all'Albo online e sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente;

Brogliano 03.01.2023

IL SINDACO

Dario Tovo

(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da:

TOVO DARIO

Firmato il 03/01/2023 11:49

Seriale Certificato: 1609088

Valido dal 08/07/2022 al 08/07/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

