



COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

Piazza Roma 2, 36070 Brogliano

SETTORE 2^ - PERSONALE

c.f. 00267040244 tel. 0445-445671 fax 0445 947682

DETERMINAZIONE

N. Reg. Generale: 55

Data : 23-02-2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO E COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA "QUOTA 100" DEL DIPENDENTE BICEGO IVAN, MATRICOLA N. 2, DAL 01.08.2021.

IL RESPONSABILE SETTORE 2^ - PERSONALE

VISTE l'istanza presentata in data 229.01.2021 e registrata al prot. Comunale in pari data al n. 841, dal dipendente BICEGO Ivan, matricola n. 2, nato a Sydney (Australia) il 27.01.1959 e residente a Cornedo Vicentino in Via Monte Verlaldo, 62/b – categoria C - posizione economica C5, in servizio presso il Comune di Brogliano a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale “Istruttore tecnico geometra”, con le quali lo stesso ha presentato all'Ente le dimissioni per il collocamento a riposo a decorrere dal 1° agosto 2021, considerando come ultimo giorno di lavoro il 31.07.2021;

CONSIDERATO che l'art. 14, comma 1, del D.L. 4/2019, convertito in Legge 26/2019, stabilisce che: *“In via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita “pensione quota 100”;*

CONSIDERATO altresì che lo stesso art. 14, comma 6 lettera c), del sopra citato D.L. stabilisce che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

RITENUTO quindi, in applicazione della normativa e dei requisiti sopraenunciati, di dare seguito al collocamento a riposo in pensione anticipata “quota 100” del dipendente di ruolo BICEGO Ivan, matricola n. 2, nel rispetto dei termini di preavviso, a decorrere dal 1° agosto 2021;

ACCERTATO che:

l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni avvenga con un preavviso di mesi quattro, che in caso di dimissioni del dipendente i termini siano ridotti alla metà e che i termini di preavviso decorrano dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

richiamato il comma 4 dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006 che così narra: "L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso";

richiamato il comma 5 del sopra citato CCNL che così riporta: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte [...]";

rilevato che alla data del 31.07.2021 gli eventuali residui ferie verranno liquidati ai sensi dell'art. 28, comma 11, del CCNL 21.05.2018, attesa la necessità di non compromettere il corretto funzionamento del servizio;

CONSTATATO che il dipendente sopra indicato ha presentato la domanda di risoluzione del contratto di lavoro con l'osservanza dei termini di preavviso di mesi due previsto dall'art. 7, commi 1 e 2, del CCNL Enti Locali del 13.5.1996, integrativo del CCNL del 6.7.1995;

RITENUTO quindi di prendere atto delle dimissioni del dipendente Sig. BICEGO Ivan, matricola n. 2, e di collocarlo a riposo con diritto a pensione anticipata "quota 100", avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi (ovvero 62 anni di età e 38 anni di contributi) per essere collocato a riposo, così come disposto dal D.L. 4/2019 a decorrere dal 01/08/2021 (ultimo giorno di servizio 31/07/2021), fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'Inps;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e successive integrazioni e modificazioni riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42;

VISTI :

- Il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25.11.2019;
- L'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- L'art. 183, comma 9, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- Il T.U. del Pubblico Impiego approvato con D.Lgs. n. 165/2001;
- La Legge n. 136 del 13.08.2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30.12.2019, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e la nota di aggiornamento al Dups per lo stesso triennio;
- La Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da

COVID-19", al comma 3-bis dell'art.106 si prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;

- Il Decreto del Ministero dell'interno del 13 gennaio 2021 di ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021 (GU Serie Generale n.13 del 18-01-2021);
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 29.10.2001, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 8 del 03.02.2003 e n. 24 del 26.03.2018;
- Il Decreto Sindacale n. 8 del 19.11.2020 con cui è stato attribuito l'incarico di Vicesegretario del Comune di Brogliano, per il periodo dal 09.10.2020 per un periodo massimo di mesi 12, al dott. Federico Maria Fiorin ed è stata assegnata, allo stesso, la posizione organizzativa del Settore 1° Amministrativo, a decorrere dal 01.12.2020 fino al rientro in servizio del Responsabile Settore 1^ titolare;
- Il Decreto Sindacale n. 6 del 10.10.2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 04.01.2021 con cui è stata prorogata, fino al 30.06.2021, l'assegnazione della posizione organizzativa del Settore 2° al rag. Virgilio Cosaro;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **DI PRENDERE ATTO:**

☑ delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente Sig. BICEGO Ivan, matricola n. 2, in servizio presso il Comune di Brogliano, a tempo pieno ed indeterminato, dal 30.12.2002, con il profilo professionale "Istruttore tecnico geometra", categoria C - posizione economica C5, avendo maturato i requisiti anagrafici e contributivi per essere collocato a riposo previsti per Legge (art. 14, comma 6, let. c) del D.L. n. 4/2019, convertito nella Legge n. 26/2019);

3. **DI COLLOCARE** a riposo il dipendente Sig. BICEGO Ivan, matricola n. 2, nato a Sydney (Australia) il 27.01.1959 e residente a Cornedo Vicentino in Via Monte Verlaldo, 62/b, con diritto alla pensione anticipata "quota 100" con decorrenza dal 01.08.2021 (ultimo giorno di servizio 31.07.2021);

4. **DI PREDISPORRE** tutti gli atti necessari e conseguenti al fine del collocamento a riposo in pensione anticipata "quota 100";

5. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento all'Ufficio Stipendi e all'Inps per il tramite dalla ditta aggiudicataria del servizio di gestione economica e previdenziale del personale;

6. di dare atto che la presente determinazione :

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va pubblicata nel sito del comune alla sezione "*Amministrazione Trasparente*";

Il Responsabile del Settore
F.to DOTT. FEDERICO MARIA

FIORIN

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000:

VEDI IMPEGNI E/O ACCERTAMENTI ALL'INTERNO

Addì, 23-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to COSARO RAG. VIRGILIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio oggi 24-03-2021 per 15 giorni consecutivi.

Addì 24-03-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to FIORIN DOTT. FEDERICO MARIA

COMUNICAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Si dà atto che in ottemperanza all'art.18 comma 5 del vigente regolamento di contabilità la presente determinazione esecutiva con approvazione del visto è stata sottoposta alla visione della Giunta in data _____.

Addì _____

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to FIORIN DOTT. FEDERICO MARIA

TRASMISSIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Copia conforme del presente atto, esecutivo con l'apposizione del visto, registrata e protocollata, viene trasmessa al responsabile del servizio proponente e al responsabile del servizio finanziario oggi 24-03-2021

Addì 24-03-2021

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to FIORIN DOTT. FEDERICO MARIA

La presente copia è conforme all'originale

Addì _____

IL RESPONSABILE dell'Ufficio Segreteria