



COMUNE DI BROGLIANO

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 76

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventitre** del mese di **settembre**, alle ore **19:00** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

TOVO DARIO	SINDACO	Presente
TOVO PIETRO ORLANDO	VICE SINDACO	Presente
MONTAGNA SANTO	ASSESSORE	Presente
CIELO LARA CLELIA	ASSESSORE	Presente
PLECHERO MADRILENA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il **Segretario Comunale, CAPORRINO DOTT. ANTONIO**.

Il Sig. **TOVO DARIO**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente chiede alla Giunta di deliberare in merito al seguente

O G G E T T O

APPROVAZIONE P.E.G. 2019-2021 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

Premesso che:

- l'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*" al D.Lgs. 118/2011, al punto 10.1, prevede che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di specificare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e rappresenta lo strumento obbligatorio attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione;
- con riferimento al quadro normativo sopra indicato, il Consiglio comunale con deliberazione n. 47 del 20.12.2018 ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e con delibera di G.C. n. 57 del 22.07.2019 ha approvato il DUP 2019-2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (P.E.G.), come risulta dall'elaborato allegato, è stato predisposto sulla base del D.Lgs. 118/2011 ed assicura il collegamento con la struttura organizzativa dell'Ente, ai sensi del punto 10.2 dell'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*" al D.Lgs. 118/2011.

Atteso che:

- l'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 richiede alle Amministrazioni di redigere un Piano triennale di Performance che, in attuazione degli indirizzi programmatici ed alle disponibilità finanziarie e di bilancio, definisca gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni dirette a rendere più efficienti i servizi;
- l'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", al D.Lgs. 118/2011, al punto 10.1, e l'art. 169, c. 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, prevedono che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c. 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Considerato:

- che l'art.169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo, prima dell'inizio dell'esercizio, definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che l'applicazione del Piano Esecutivo di Gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti ma si ritiene opportuno comunque dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale;

Visti:

- il Tuel D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto del Comune di Brogliano;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Brogliano, approvato con deliberazione di C.C. n. 35/1996 poi integrato e modificato con delibere n. 68/1996 e n.57/1997;
- il Regolamento in materia di controlli interni vigente;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 137/2001 e con ultima deliberazione di G.C. n. 24/2018;

Ritenuto di affidare, a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie, così come individuati negli allegati al PEG/PDO/Piano della performance, qui allegati quale parte integrante e sostanziale della presente;

Visto che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 come segue:

Visto, si attesta la **regolarità tecnica e contabile** del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000

Lì, 20.09.2019

Responsabile del settore 2^

-BUSATO dott.ssa Mara-

Mara Busato

AD unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) **di approvare**, ai sensi dell'allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", al D.Lgs. 118/2011, punto 10, e dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Finanziario 2019/2021, allegato alla presente deliberazione, per farne parte sostanziale ed integrante, contenente le risorse di entrata e gli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli e suddivisi per titolo, assegnati ai responsabili di servizio competente, e composto dai seguenti allegati:

a) **PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE**

Entrate area Amministrativa Demografica (**Allegato 1**)
Entrate area Economico Finanziaria Tributi (**Allegato 2**);
Entrate area Tecnica (**Allegato 3**);
Spese area Amministrativa Demografica (**Allegato 4**);
Spese area Economico Finanziaria Tributi (**Allegato 5**);
Spese area Tecnica (**Allegato 6**);

b) **PIANO DEGLI OBIETTIVI** con valenza anche di **PIANO DELLA PERFORMANCE**, **allegati A, B e C alla presente deliberazione**, distinti per area di appartenenza;

2) **di dare atto** che il Piano Esecutivo di Gestione è definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio Pluriennale 2019/2021;

3) **di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) **di dare atto** che la gestione finanziaria dell'anno 2019 dovrà rispettare le disposizioni del conseguimento dell'obiettivo di finanza pubblica, con il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'art. 9, c. 1, della Legge 24/12/2012, n. 243, ed in riferimento all'art. 1, c. 466, della Legge n. 232 dell'11/12/2016;

5) **di dare atto** che a conclusione dell'esercizio finanziario sarà effettuata la rendicontazione dei risultati in conformità al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e del vigente Regolamento disciplinante le posizioni organizzative;

6) **di dare atto** che compete al nucleo di valutazione, a cui il presente atto con il Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano della performance saranno trasmessi, provvedere in piena autonomia alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai responsabili di settore ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, tenuto conto del grado di raggiungimento dei medesimi e dell'efficacia personale dell'azione gestionale, che tenga conto di capacità gestionali, organizzative, propositive e delle competenze tecniche generali e specialistiche; l'assegnazione definitiva della retribuzione di risultato è effettuata dal Segretario comunale per i responsabili di settore sulla base delle indicazioni del nucleo di valutazione;

10) **di trasmettere** copia del presente atto a tutti i Responsabili dei Servizi.

Previa unanime e separata votazione, il presente provvedimento, al fine di garantire l'attuazione delle attività previste, è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.

- ☒ Albo on-line
- ☐ Ufficio demografico
- ☒ Ufficio ragioneria
- ☐ Ufficio segreteria
- ☐ Ufficio tecnico
- ☐ Ufficio tributi
- ☐ Assistente Sociale
- ☐ Polizia Locale

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE
TOVO DARIO**



**IL SEGRETARIO COMUNALE
CAPORRINO DOTT. ANTONIO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata oggi - 3 OTT 2019 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Lì, - 3 OTT 2019



**IL SEGRETARIO COMUNALE
CAPORRINO DOTT. ANTONIO**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco - oggi - 3 OTT 2019 giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari - come previsto dall'art. 125 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Lì, - 3 OTT 2019



**IL SEGRETARIO COMUNALE
CAPORRINO DOTT. ANTONIO**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000).

☐ dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.)

Lì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
CAPORRINO DOTT. ANTONIO**

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso _____

Lì,

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Nertempi d.ssa Maria Luisa**