



COMUNE DI BROGLIANO

Provincia di Vicenza

Piano della Performance

2021 - 2023

Piano degli Obiettivi

2021

Indice del documento

Introduzione

PARTE I – IL COMUNE DI BROGLIANO SI PRESENTA

Identità

Mandato istituzionale

La programmazione

Il contesto territoriale

Il contesto demografico

Il Contesto interno

Le Risorse finanziarie dell'Ente

PARTE II– GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PER FORMANTI PER PROGRAMMA

Segretario comunale

Settore 1 – Servizi generali, amministrativi e socio-culturali

Settore 2 – Servizi economico-finanziari e commercio

Settore 3 – Servizi tecnici

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta), successivamente modificato dal Decreto Legislativo n. 74/2017 (Riforma Madia); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance e degli-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno.

Nella seconda parte sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici

Da ultimo va sottolineato come, l'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha avuto inizio a febbraio 2020, caratterizza e condiziona ancora tanto l'organizzazione (ricorso allo smart working) quanto gli obiettivi dell'Ente. Si tende dunque a presumere che anche l'anno 2021 sarà fortemente condizionato da questa variabile.

PARTE I – IL COMUNE DI BROGLIANO SI PRESENTA

Identità

Il Comune di Brogliano è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale,

secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D. Lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Il Comune di Brogliano appartiene alla Provincia di Vicenza; dista 23 chilometri da Vicenza, è collocato nella media Valle dell'Agno ed è distribuito in due centri abitati (il capoluogo Brogliano e la frazione di Quargnenta) a cui si aggiungono circa venti nuclei abitati. Ha una superficie Km² 12,16 ed un'altitudine di m. 172. Il territorio del comune risulta compreso tra i 147 e i 850 metri sul livello del mare. È classificato come comune parzialmente montano.

La rete viaria del Comune è così costituita:

Autostrade: Km 0

Strade extraurbane: Km 11

Strade urbane: Km 6,5

Strade locali: Km 27,3

Itinerari ciclo-pedonali: Km 3,85

Il Contesto demografico

Al 31.12.2020 la popolazione risulta composta da 3997 unità; di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni.

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2011	1986	1946	3932
2012	1994	1950	3944
2013	2008	1947	3955
2014	2017	1929	3946
2015	2020	1942	3962
2016	2032	1956	3988
2017	2030	1972	4002
2018	2021	1961	3982
2019	2032	1980	4012
2020	2027	1970	3997

Le Risorse finanziarie dell'Ente

COMUNE DI BROGLIANO (VI)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2021

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽¹⁾			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	27.585,11	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	761.157,99	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	387.084,90	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento		previsioni di cassa	1.771.676,33	1.733.964,86		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	459.874,46	previsione di competenza	1.360.613,00	1.439.000,00	1.435.000,00	1.426.000,00
			previsione di cassa	1.855.968,95	1.866.874,46		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	48.998,40	previsione di competenza	939.965,84	744.383,01	695.616,00	705.616,00
			previsione di cassa	954.750,22	793.381,41		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	106.526,11	previsione di competenza	155.765,11	176.821,00	172.321,00	172.321,00
			previsione di cassa	257.571,05	263.047,11		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	508.841,50	previsione di competenza	571.836,00	143.000,00	125.000,00	125.000,00
			previsione di cassa	1.093.287,30	651.841,50		
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.691,53	0,00		
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.418,52	previsione di competenza	423.164,00	423.164,00	423.164,00	423.164,00
			previsione di cassa	427.799,41	426.582,52		
TOTALE TITOLI		1.127.658,99	previsione di competenza	3.501.343,95	2.976.068,01	2.901.101,00	2.902.101,00
			previsione di cassa	4.643.068,46	4.091.727,00		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.127.658,99	previsione di competenza	4.677.171,95	2.976.068,01	2.901.101,00	2.902.101,00
			previsione di cassa	6.414.744,79	5.825.691,86		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziari del fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a). Risultato presunto di amministrazione (Ala) a) Ris am (Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dall'art. 42, comma 8, del DLgs 119/2011, le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

Il Contesto interno

Il Comune di Brogliano esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza. La dotazione organica è stata integrata con la previsione di profili professionali più puntuali in rapporto alle attuali necessità organizzative, ed in particolare con la introduzione della figura dell'Istruttore contabile, che alla luce della nuova armonizzazione contabile introdotta dal D.Lgs.118/2011, è opportuno che sia inserita, gradualmente e compatibilmente con i vincoli assunzionali, in tutti i settori in cui l'assetto organizzativo del Comune è articolato, al fine di agevolare la programmazione e la successiva attuazione dei programmi e dei progetti.

L'organigramma dell'Ente è strutturato in tre settori, oltre al servizio di Polizia Locale, afferente al Settore 1 – Area amministrativa. A capo dei settori sono poste tre Posizioni Organizzative, di cui una – Settore 2 servizi economico-finanziari, con lo strumento dello scavalco condiviso (ex art. 1, comma 557, Legge 311/2004 e smi).

I settori sono così strutturati: Settore 1: Servizi generali, amministrativi e socio-culturali; Settore 2: Servizi economico-finanziari; Settore 3: Servizi tecnici; il Segretario comunale, (attualmente con lo strumento dello scavalco

condiviso – ex art. 1, comma 557, Legge 311/2004 e smi e ai sensi dell'art. 16ter l. 8/2020), funge da coordinatore dei tre settori, oltre che responsabile del servizio personale, parte giuridica.

I dipendenti in servizio al 31.12.2020 risultano essere complessivamente in n. 14 unità con un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1 dipendente ogni 285 abitanti (il D.M. 18.11.2020 prevede per il triennio 2020 – 2022 un rapporto pari a 1/169).

A breve sono programmate assunzioni per n. 4 dipendenti, di cui 2 unità per garantire il turn over.

PARTE II – GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2021-2023, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:

titolo obiettivo operativo

descrizione obiettivo

responsabile politico

responsabile gestionale

orizzonte temporale

indicatore performante con relativo target per l'anno 2021.

le risorse umane,

le risorse finanziarie assegnate al programma, con rimando al D.U.P.

SEGRETARIO COMUNALE

UNITA' RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE: sede vacante dal 01.09.2020 (attualmente le funzioni sono assolte dal dott. Federico M. Fiorin, vicesegretario ai sensi dell'art. 16-ter, del D.L. n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8/2020)

PERSONALE COINVOLTO

Vicesegretario comunale 100%

OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI:

Coordinare il processo di adesione alla piattaforma PagoPA Spid, ApplO.
Definizione del Contratto collettivo decentrato integrativo 2021.

RISULTATI ATTESI:

Garantire il funzionamento della struttura burocratico-amministrativa anche attraverso lo snellimento dei processi di interazione con i cittadini e dare continuità alla gestione del personale con la predisposizione della bozza di contratto decentrato, successivamente oggetto di confronto sindacale.

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2021:

Performance individuale [X]
Peso del progetto [50]

OBIETTIVO N. 1:

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE		RESPONSABILE POLITICO
Segreteria comunale		Segreteria comunale		Fiorin Federico M.		Sindaco: Tovo Dario
Obiettivo strategico		Funzionamento dell’Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa				
Obiettivo operativo		Coordinare l’adesione dell’Ente alla piattaforma per l’utilizzo dei sistemi PagoPA, Spid e AppIO		All’interno del progetto di digitalizzazione che vede coinvolte le P.A. anche il comune è chiamato a attivarsi per rendere più snelli le procedure di pagamento e in generale le metodologie di interazione con i cittadini. L’adesione al sistema PagoPA, Spid e AppIO rappresenta un passaggio fondamentale verso la digitalizzazione dei servizi.		
Indicatore	SI/NO	Target	Attivazione di 5 servizi con PagoPA	Orizzonte temporale	30.09.2021	Risultato raggiunto:

Performance individuale [X]
Peso del progetto [50]

OBIETTIVO N. 2:

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE		RESPONSABILE POLITICO
Segreteria comunale		Segreteria comunale		Fiorin Federico M.		Sindaco: Tovo Dario
Obiettivo strategico		Gestione del personale: garantire il funzionamento della struttura amministrativa				
Obiettivo operativo		Definizione del CCDI 2021		L'ordinata e corretta funzione della struttura organizzativa necessita di garanzie normative, rappresentate anche dal contratto integrativo di lavoro. La parte pubblica si farà garante della proposta contrattuale da portare successivamente al tavolo del confronto sindacale.		
Indicatore	SI/NO	Target	100%	Orizzonte temporale	31.12.2021	Risultato raggiunto:

SETTORE 1° AMMINISTRATIVO

1. Attivazione nuovi servizi bibliotecario e segretariato sociale : peso 30 (SEGRETERIA)
2. Transizione digitale dell'Ente ai sensi della normativa vigente: peso 15 (SEGRETERIA)
3. Presenza a determinati eventi pubblici che necessitano di vigilanza stradale –peso 12
4. Esumazioni ed estumulazioni ordinarie pregresse: peso 22 (DEMOGRAFICI)
5. Collaborazione con Ufficio Segreteria per mansioni varie: peso 7 (PROTOCOLLO)
6. **OBIETTIVO TRASVERSALE: PASSAGGIO AL SISTEMA DI PAGAMENTO “PAGO PA” - peso 14**

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1

SETTORE 1	UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA	Federico Maria Fiorin	SINDACO – ASSESSORE CIELO LARA
Obiettivo strategico	ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI BIBLIOTECARIO E SEGRETARIATO SOCIALE		
Obiettivo operativo	Esternalizzazione del servizio di Biblioteca Civica per garantire un servizio efficiente ed offrire momenti culturali ai cittadini. Procedura per il servizio di segretariato sociale	L'Amministrazione Comunale ha deciso di esternalizzare il servizio di Biblioteca Civica per garantire un migliore servizio alla cittadinanza, attraverso l'attivazione della figura stabile e costante di un Bibliotecario professionale. Per raggiungere detto obiettivo è stato necessario che l'Ufficio Segreteria svolga un complesso iter burocratico, svolto nel 2020, per garantire l'avvio del servizio da gennaio 2021. Il contatto con la Bibliotecaria individuata dall'Appaltatore è costante. Inoltre, con la scadenza del servizio di segretariato sociale è necessario procedere all'avvio della procedura per l'individuazione del nuovo soggetto a cui affidare il servizio	

Indicatore	Attivazione dei servizi	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	30-09-2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata)

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Fiorin	20	30
D	Nertempi	30	
D	Marangon	20	
B	Parisotto	50	
Totale esclusa P.O.		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2

SETTORE 1	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA	Federico Maria Fiorin	Sindaco
Obiettivo strategico	DIGITALIZZAIONE DELL'ENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE		
Obiettivo operativo	Regolarizzare la digitalizzazione dell'Ente, applicando quanto previsto dalla normativa in materia, con supporto di ditta esterna	Risulta necessario adempiere a quanto previsto dalla normativa in materia di digitalizzazione dell'Ente. A seguito di affidamento di incarico a ditta esterna, l'Ente sarà guidato e supervisionato per la messa in opera di quanto previsto dalla legge. Tale digitalizzazione richiederà un costante impegno da parte dei dipendenti, nonché un continuo cambio delle modalità di lavoro	

Indicatore	Adempimenti previsti	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	31/12/2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Fiorin	35	15
D	Marangon	100	
Totale (esclusa P.O.)		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 3

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
AMMINISTRATIVO		POLIZIA LOCALE		Federico Maria Fiorin		SINDACO	
Obiettivo strategico		PRESENZA A DETERMINATI EVENTI PUBBLICI CHE NECESSITANO DI VIGILANZA STRADALE					
Obiettivo operativo		Presenza in servizio, su richiesta del Sindaco, da cui dipende la Polizia Stradale ai sensi della legge quadro sulla Polizia Locale n. 65/1986		Vi sono degli eventi pubblici per i quali è necessaria e/o opportuna la presenza in servizio del Vigile, per regolarizzare la viabilità e garantire l'applicazione della normativa anti Covid. Tali interventi, per loro natura, vanno effettuati fuori dal normale orario di servizio del Vigile, ma necessitano del suo intervento, non sostituibile da altre figure (nonni vigili, volontari,...)			
Indicatore	Presenza in servizio	Target	3 presenze	Orizzonte temporale	31/12/2021	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Fiorin	5	12
C	Filotto	100	
Totale (esclusa P.O.)		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 4

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
AMMINISTRATIVO		DEMOGRAFICI		Federico Maria Fiorin		SINDACO	
Obiettivo strategico		ESUMAZIONI ED SETUMULAZIONI ORDINARIE PREGRESSE					
Obiettivo operativo		Sistemare la situazione emergenziale dei cimiteri comunali		L’Amministrazione Comunale intende procedere, tramite affidamento a ditta esterna, la situazione pregressa dei cimiteri. In particolare, nell’anno 2021, si intende rendere liberi loculi presso il cimitero di Quargnenta. Il lavoro richiesto all’ufficio riguarda la predisposizione del piano di lavoro per il biennio 2021-2022), il contatto con i parenti de defunti da estumulare od esumare, l’affidamento del servizio a ditta esterna, la supervisione sull’andamento dei lavori. Il progetto proseguirà nel 2022 ed anni futuri			
Indicatore	Affidamento ed avvio del servizio	Target	5 esumazioni od estumulazioni	Orizzonte temporale	31/12/2021 per l’emergenza e 31/12/2022 per il completamento del piano di lavoro predisposto	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Fiorin	10	22
D	Marangon	10	
C	Raniero	45	
C	Cariolato	45	
Totale (esclusa P.O.)		100	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 5

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
AMMINISTRATIVO		PROTOCOLLO		Federico Maria Fiorin		SINDACO
Obiettivo strategico		COLLABORAZIONE CON UFFICIO SEGRETERIA PER MANSIONI VARIE				
Obiettivo operativo		Dare supporto all’ufficio segreteria nello svolgimento di mansioni varie (pubblicazione provvedimenti amministrativi, raccolta ed elaborazione moduli di attivazione servizi o contributi, invio settimanale alla ditta aggiudicataria del menu degli utenti privati e pubblicazione del menu scolastico sul sito comunale		L’Ufficio Segreteria nel corso dell’anno sta vivendo una situazione di emergenza a causa di assenze ed avvicendamenti dei dipendenti. Al fine di garantire comunque un buon servizio alla cittadinanza, si rende necessario il supporto da parte della dipendente addetta al servizio di protocollo		
Indicatore	Supporto all’ufficio per pratiche varie	Target	Supporto per 3 servizi	Orizzonte temporale	31/12/2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Fiorin	10	7
B	Faccio	100%	
Totale (esclusa P.O.)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]
Performance individuale [X]

OBIETTIVO TRASVERSALE PER TUTTI GLI UFFICI COMUNALI

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
TUTTI		TUTTI		Federico Maria Fiorin		SINDACO ASSESSORE CIELO LARA CLELIA	
Obiettivo strategico		PASSAGGIO AL SISTEMA DI PAGAMENTO “PAGOPA”					
Obiettivo operativo		Introito dei pagamenti a favore dell’Ente tramite il sistema “Pago Pa”		Come richiesto dalla normativa, si rende necessario un graduale passaggio dal sistema di pagamento in essere (bonifici, conti correnti) al sistema informatizzato che dovrà sostituire tutti i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione. Attraverso corsi svolti in webinar, i dipendenti dovranno acquisire dimestichezza con il sistema ed incentivare i cittadini ad usare tale canale di pagamento, indicandolo espressamente nelle richieste di pagamento.			
Indicatore	Introito di pagamenti tramite sistema “Pago Pa”	Target	20% degli introiti	Orizzonte temporale	31/12/2021	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Fiorin	20	14
D	Marangon	30	
C	Raniero	15	
C	Cariolato	15	
C	Filotto	15	
B	Parisotto	15	
B	Faccio	10	
Totale (esclusa P.O.)		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021
SETTORE 2 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

1. Attivazione delle procedure per adesione del Comune di Brogliano alla piattaforma PagoPA – 36%
2. Modello Certificazione Covid-19 nell'applicativo web mef.gov.it – 20%
3. TARI e IMU Verifiche e controlli - 15 %
4. Rinnovo concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche - 15%
5. OBIETTIVO TRASVERSALE: PASSAGGIO AL SISTEMA DI PAGAMENTO "PAGOPA" – 14%

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1

SETTORE 2	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Economico-Finanziario	Ragioneria-Economato-Tributi-Commercio-Personale (parte economica)	COSARO rag. Virgilio	Assessore Avv. Cielo Lara Clelia
Obiettivo strategico	Attivazione delle procedure per adesione del Comune di Brogliano alla piattaforma PagoPA		
Obiettivo operativo	Adesione alla piattaforma PagoPA – Inoltro della domanda di Contributo	Il D.lgs 217/2017, art. 65 c.2, come modificato dall'art. 24 c.2 lett. a) del D.L. 76/2020 ha istituito l'obbligo di integrare i sistemi di incasso con la piattaforma PagoPA entro il 28 febbraio 2021. L'obbligo per l'attivazione di PagoPA è stato prorogato al 28 febbraio 2021 come da DL Semplificazioni n. 76 del 16 luglio 2020 pubblicato in G.U. Serie generale n. 178 del 16/07/2020; dopo tale data, i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi e la mancata attivazione di PagoPA da parte delle pubbliche amministrazioni comporterà responsabilità dirigenziali e disciplinari; PagoPA è un'iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione; PagoPA, garantisce a privati e aziende: 1 - sicurezza e affidabilità nei pagamenti (Infatti, ad esempio, il pagamento doppio con PagoPA non è possibile) e non consente pagamenti errati perché controlla l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento; 2 - semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento; 3 - trasparenza nei costi di commissione. PagoPA garantisce alle pubbliche amministrazioni: -certezze e automazione nella riscossione degli incassi; - riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni; - semplificazione e digitalizzazione dei servizi	

Indicatore	Transazioni PagoPa di prova	Target	2	Orizzonte temporale	28/02/2021	Risultato raggiunto:
Indicatore	Domanda di partecipazione	Target	1	Orizzonte temporale	31/01/2021	Risultato raggiunto:
Indicatore	Richiesta erogazione acconto	Target	1	Orizzonte temporale	31/03/2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Cosaro		36%
C	Fin	50%	
C	Zordan	50%	
C	Filippi		
Totale		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2

SETTORE 2		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Economico-Finanziario		Ragioneria-Economato-Tributi-Commercio-Personale (parte economica)		COSARO rag. Virgilio		Assessore Avv. Cielo Lara Clelia
Obiettivo strategico		Modello Certificazione Covid-19 nell'applicativo web mef.gov.it				
Obiettivo operativo		Trasmissione della Certificazione Covid-19		L'articolo 39, comma 2, primo e secondo periodo, del decreto-legge n. 104 del 2020, prevede la sottoscrizione della certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), di cui al decreto 41 legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Conseguentemente, gli enti locali sono tenuti ad inviare, entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 , utilizzando esclusivamente l'applicativo web appositamente previsto all'indirizzo «http://pareggiobilancio.mef.gov.it», le informazioni sulle maggiori/minori entrate e maggiori/minori spese COVID-19 di cui al modello CERTIF-COVID-19 (articolo 39, comma 2, del decreto-legge n. 104 del 2020) e di cui al modello CERTIF-COVID-19/A. La sottoscrizione del certificato generato dal sistema web deve avvenire con firma elettronica.		
Indicatore	SI/NO	Target	Trasmissione certificazione	Orizzonte temporale	31/05/2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all’attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
P.O.	Cosaro	23%	20%
C	Fin	50%	
C	Zordan	50%	
C	Filippi		
Totale		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 3

SETTORE 2		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Economico-Finanziario		Ragioneria-Economato-Tributi-Commercio-Personale (parte economica)		COSARO rag. Virgilio		Assessore Avv. Cielo Lara Clelia
Obiettivo strategico		Bonifica banca dati Tari – IMU				
Obiettivo operativo		TARI e IMU Verifiche e controlli		La fase istruttoria di un procedimento di accertamento può essere più articolata, più complessa a seconda del tributo e della fattispecie reale. L’Agenzia delle Entrate, attraverso il portale sister e siatel punto fisco fornisce un elenco sempre più corposo di banche dati. Incrociare le stesse tra di esse e con altre banche dati interne (permessi a costruire, anagrafe, ecc..) consente di risparmiare costi e tempo e di effettuare meno errori (evitare per esempio accertamenti completamente infondati). L’incrocio deve avvenire attraverso una “chiave di ricerca” come ad esempio il codice fiscale oppure il dato catastale, magari utilizzando dei filtri per effettuare indagini mirate (ad esempio verifica degli F3 oppure solo delle utenze non domestiche, oppure solo le abitazioni principali cat 7, ecc) L’ufficio tributi, articolato nella presenza di un istruttore cat C, si impegna al fine di allineare le posizioni di Tari e IMU di più pratiche possibili		
Indicatore	Numero pratiche allineate	Target	150 posizioni esaminate	Orizzonte temporale	31/12/2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Cosaro	23%	15%
C	Fin		
C	Zordan		
C	Filippi	100%	
Totale		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 4

SETTORE 2		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Economico-Finanziario		Ragioneria-Economato-Tributi- Commercio-Personale (parte economica)		COSARO rag. Virgilio		Assessore vv. Cielo Lara Clelia
Obiettivo strategico		Rinnovo concessioni per l’esercizio del commercio su aree pubbliche				
Obiettivo operativo		Rinnovo concessioni per l’esercizio del commercio su aree pubbliche		Normativa di riferimento: Vista la Legge Regionale 6 aprile 2001, n. 10 (Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche) e s.m.i. e la successiva D.G.R. 20 Luglio 2001 n. 1902 (Criteri applicativi della L.R. 6.aprile 2001 n. 10 “Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche” ai sensi dell’art. 1, co. 7, e dell’art 3, co.1, della medesima legge) e il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 con il quale sono state approvate le Linee Guida per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, in scadenza entro il 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4 bis, del decreto – legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Devono essere effettuati, i controlli presso gli Enti preposti, per verificare se l’operatore commerciale risulta essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa in materia ai fini del rinnovo della concessione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche mediante utilizzo del posteggio del mercato settimanale del martedì. Successivamente, viene rilasciata, ad ogni operatore del mercato, la presa d’atto del rinnovo della concessione fino al 31/12/2032.		
Indicatore	Numero concessioni rinnovate	Target	CONCESSIONI DEL MERCATO	Orizzonte temporale	30/04/2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Cosaro	24%	15%
C	Fin		
C	Zordan		
C	Filippi	100%	
Totale		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO TRASVERSALE PER TUTTI GLI UFFICI COMUNALI

SETTORE 1		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO	
TUTTI		TUTTI		Federico Maria Fiorin		SINDACO ASSESSORE CIELO LARA CLELIA	
Obiettivo strategico		PASSAGGIO AL SISTEMA DI PAGAMENTO “PAGOPA”					
Obiettivo operativo		Introito dei pagamenti a favore dell’Ente tramite il sistema “Pago Pa”		Come richiesto dalla normativa, si rende necessario un graduale passaggio dal sistema di pagamento in essere (bonifici, conti correnti) al sistema informatizzato che dovrà sostituire tutti i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione. Attraverso corsi svolti in webinar, i dipendenti dovranno acquisire dimestichezza con il sistema ed incentivare i cittadini ad usare tale canale di pagamento, indicandolo espressamente nelle richieste di pagamento.			
Indicatore	Introito e/o Riconciliazione dei pagamenti effettuati tramite sistema “Pago Pa”	Target	SI/NO	Orizzonte temporale	31/12/2021	Risultato raggiunto:	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Cosaro	30	14%
D			
C	Fin	34	
C	Filippi	33	
C	Zordan	33	
Totale (esclusa P.O.)		100%	

SETTORE 3 – SERVIZI TECNICI

1. Interventi manutenzione stradale: manto e segnaletica verticale – 16%
2. Interventi di manutenzione delle aree cimiteriali – 16%
3. Interventi di manutenzione del verde pubblico: sfalci e potature – 24%
4. “Variante n. 7 al Piano degli Interventi”– 30%
5. Realizzazione nuova pavimentazione della palestra della scuola primaria “E. De Amicis”– 14%

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 1

SETTORE 3		UNITA' OPERATIVA		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Tecnico-Edilizia Privata- Urbanistica-Ambiente- Lavori Pubblici-Demanio- Manutenzione del patrimonio-Servizi cimiteriali		Lavori Pubblici-Demanio- Manutenzione del patrimonio- Servizi cimiteriali		Gianna Gabrielli		Assessore Pietro Orlando Tovo
Obiettivo strategico		Trasporti e mobilità				
Obiettivo operativo		Interventi di manutenzione del manto stradale e posizionamento di segnaletica verticale		Il patrimonio stradale comunale risulta compromesso non solo a causa dell’usura ma anche dagli eventi meteorologici che si stanno verificando negli ultimi tempi. Pertanto risulta necessario effettuare continui interventi manutentivi. Gli interventi di piccola entità eseguibili attraverso l’utilizzo dell’asfalto a freddo vengono effettuati dalla squadra operai del comune in quanto la ditta appaltatrice è incaricata per interventi da effettuarsi con asfalto a caldo. La squadra operai, in formato ridotto rispetto alla dotazione organica storica, svolge anche la posa di segnaletica verticale in quanto per motivi di convenienza economica l’ufficio provvede ad effettuare appalti		
Indicatore	N. di interventi eseguiti	Target	40	Orizzonte temporale	31/12/2021	Risultato raggiunto:

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gabrielli	5%	16%
C	Bicego*	4%*	
C	Battaglini**	4%**	
C	Zarantonello		
B	Santagiuliana	48%	
B	Battistin	48%	
Totale		100%	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

*dal 1/01/2021 al 31/07/2021

**dal 1/08/2021 al 31/12/2021

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Tecnico-Edilizia Privata- Urbanistica-Ambiente- Lavori Pubblici-Demanio- Manutenzione del patrimonio-Servizi cimiteriali		Lavori Pubblici-Demanio- Manutenzione del patrimonio- Servizi cimiteriali		Gianna Gabrielli		Assessore Pietro Orlando Tovo
Obiettivo strategico		Riqualificazione e mantenimento decoroso delle aree cimiteriali				
Obiettivo operativo		Interventi di manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali		Le manutenzioni delle aree interne al Cimitero di San Martino e Quargnenta sono in carico alla squadra operai comunale, in formato ridotto rispetto alla dotazione organica storica del comune, nello specifico vengono effettuati interventi sfalcio, di sistemazioni del ghiaino, pulitura marmi, ecc.. E' volontà dell'Amministrazione che la cura dei cimiteri venga effettuata dal personale dipendente del comune sia per la frequenza degli interventi sia per il modo in cui opera: con		
Indicatore	N. di interventi eseguiti	Target	20	Orizzonte temporale	31/12/2021	Risultato raggiunto:

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gabrielli	5%	16%
C	Bicego		
C	Battaglini		
C	Zarantonello	4%	
B	Santagiuliana	48%	
B	Battistin	48%	
Totale		100%	

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 3

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Tecnico-Edilizia Privata- Urbanistica-Ambiente- Lavori Pubblici-Demanio- Manutenzione del patrimonio-Servizi cimiteriali		Lavori Pubblici-Demanio- Manutenzione del patrimonio- Servizi cimiteriali		Gianna Gabrielli		Assessore Pietro Orlando Tovo
Obiettivo strategico		Riqualificazione e mantenimento decoroso del verde pubblico				
Obiettivo operativo		Interventi di manutenzione del verde pubblico: sfalci e potature		La squadra operai, in formato ridotto rispetto alla dotazione organica storica, nel periodo estivo è particolarmente impegnata nel taglio delle aree destinate a parco in quanto volontà dell’Amministrazione è che siano sempre curate in quanto sono molto frequentate dai cittadini, data la densità abitativa delle zone urbane in cui si trovano, pertanto risulta necessario eseguire un numero superiore di interventi oltre a quelli di norma contemplati, dovuti anche alle condizioni meteo, che negli ultimi tempi risultano particolarmente favorevoli alla crescita dell’erba (stagioni particolarmente piovose).		
Indicatore	N. di interventi eseguiti	Target	60	Orizzonte temporale	31/12/2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gabrielli	5%	24%
C	Bicego		
C	Battaglini		
C	Zarantonello		
B	Santagiuliana	50%	
B	Battistin	50%	
Totale		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 4

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Tecnico-Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente-Lavori Pubblici-Demanio-Manutenzione del patrimonio-Servizi cimiteriali		Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente		Gianna Gabrielli		Assessore Dario Tovo
Obiettivo strategico		“Variante n. 7 al Piano degli Interventi”				
Obiettivo operativo		Approvazione della variante generale al Piano degli Interventi		L’Amministrazione intende approvare prima della scadenza del mandato una variante generale al Piano degli Interventi che tenga conto delle richieste dei cittadini e aziende del Comune di Brogliano, previa istruttoria di tutte le richieste pervenute al protocollo comunale a seguito avvisi pubblicati in data 3.07.2020.		
Indicatore	Delibera di approvazione	Target	ON / OFF	Orizzonte temporale	05/08/2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gabrielli	70%	30%
C	Bicego		
C	Battaglini		
C	Zarantonello	100%	
B	Santagiuliana		
B	Battistin		
Totale		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 5

SETTORE 3		SERVIZIO OPERATIVO		RESPONSABILE P.O.		RESPONSABILE POLITICO
Tecnico-Edilizia Privata- Urbanistica-Ambiente- Lavori Pubblici-Demanio- Manutenzione del patrimonio-Servizi cimiteriali		Lavori Pubblici-Demanio- Manutenzione del patrimonio- Servizi cimiteriali- Edilizia Privata- Urbanistica-Ambiente		Gianna Gabrielli		Assessore Pietro Orlando Tovo
Obiettivo strategico		Realizzazione nuova pavimentazione della palestra della scuola primaria “E. De Amicis”				
Obiettivo operativo		Esecuzione dei lavori di realizzazione della nuova pavimentazione della palestra della scuola Primaria E. De Amicis		L’Amministrazione intende realizzare prima della scadenza del suo mandato la realizzazione di una nuova pavimentazione della palestra della Scuola Primaria “E. De Amicis” come richiesto e segnalato e richiesto dalle associazioni sportive e dalla scuola. Pertanto i lavori dovranno essere eseguiti e conclusi prima dell’inizio dell’anno scolastico 2021/22 e scadenza del mandato dell’Amministrazione.		
Indicatore	Certificato Regolare Esecuzione	Target	ON/OFF	Orizzonte temporale	01/09/2021	Risultato raggiunto:

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gabrielli	15%	14%
C	Bicego*	100%	
C	Battaglini**		
C	Zarantonello		
B	Santagiuliana		
B	Battistin		
Totale		100%	

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG