



COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

Piazza Roma 2, 36070 Brogliano

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17 del 28-02-2024

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 - OBIETTIVI ANNO 2024
---------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **18:15**, nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, così composta:

TOVO DARIO	SINDACO	Presente
TOVO PIETRO ORLANDO	ASSESSORE	Presente
MONTAGNA SANTO	ASSESSORE	Assente
PLECHERO MADRILENA	ASSESSORE	Presente
STORTI MATTEO	VICE-SINDACO	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il
SEGRETARIO COMUNALE AGGUJARO D.SSA DANIELA.

Il Sig. TOVO DARIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 - OBIETTIVI ANNO 2024
---------	--

Proponente: il Sindaco Dario Tovo

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui:

- spettano ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- sono attribuiti ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

Richiamato il Decreto Legislativo n.165/2001 che attribuisce ai Dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 20.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 in data 20.12.2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

Visto che la struttura dell'Ente risulta così suddivisa:

- SETTORE 1° - Amministrativo, demografico, statistico, servizi alla persona, assistenza, vigilanza, cultura, affari generali, polizia mortuaria, servizi scolastici (Responsabile dott.ssa Aggujaro Daniela – decreto n. 1 del 10.01.2024);
- SETTORE 2° - Economico-finanziario, tributi, commercio (Responsabile Benetti Elisa – decreto n. 11 del 29.09.2023);
- SETTORE 3° - Tecnico (Responsabile arch. Gabrielli Gianna – decreto n. 16 del 30.12.2023);

Preso atto del Piano della performance 2024/2026- obiettivi anno 2024, **allegato A)** del presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, alla cui redazione hanno partecipato tutti i Responsabili di settore, ognuno per la parte di competenza;

Acquisito, per il Piano della performance 2024/2026- obiettivi anno 2024, il parere positivo del Nucleo di Valutazione, agli atti con prot. 2333 del 28/02/2024;

Dato atto che il Piano della performance 2024/2026- obiettivi anno 2024, confluirà nel PIAO 2024/2026, sottosezione 2.2;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

PROPONE

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare il Piano della performance 2024/2026- obiettivi anno 2024, **allegato A)** al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Piano delle performance 2024/2026- obiettivi anno 2024, confluirà nel PIAO 2024/2026, sottosezione 2.2;
4. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi e al Nucleo di valutazione;
5. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente agli allegati, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione di primo livello "Performance", sottosezione di secondo livello "Piano della Performance";
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000, stante la necessità di procedere con urgenza agli adempimenti conseguenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta come sopra presentata;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con modifiche nella Legge 07.12.2012, n. 213;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta come sopra presentata nella parte narrativa che si intende qui integralmente trascritta.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i motivi dell'urgenza contenuti nella proposta sopra presentata;

Con voti unanimi favorevoli separatamente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

L'Assessore Montagna esce alle ore 18:43, prima della votazione, i votanti, pertanto, divengono quattro.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 17 del 28-02-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 - OBIETTIVI ANNO 2024
----------------	---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to TOVO DARIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to AGGUJARO D.SSA DANIELA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 -
OBIETTIVI ANNO 2024**

Regolarità tecnica - Segr.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-02-24

Il Segretario Comunale
F.to AGGUJARO D.SSA
DANIELA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 -
OBIETTIVI ANNO 2024**

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-02-24

Il Responsabile del servizio
F.to BENETTI ELISA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17 del 28-02-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 -
OBIETTIVI ANNO 2024**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con numero di registrazione 152.

COMUNE DI BROGLIANO li 13-03-
2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 17 del 28-02-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026 -
OBIETTIVI ANNO 2024**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BROGLIANO li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE DI BROGLIANO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

OBIETTIVI 2024

INDICE DEL DOCUMENTO

Introduzione – Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

PARTE I – Il Comune di Brogliano si presenta

Identità

Mandato istituzionale

La programmazione

Il contesto territoriale

Il contesto demografico

Il contesto interno

Le risorse finanziarie dell'Ente

PARTE II– Gli obiettivi operativi e gli indicatori performanti per programma

Descrizione del Piano

Valutazione della Performance

Obiettivi anno 2024 di:

Segretario comunale

Settore 1 – Amministrativo

Settore 2 – Economico finanziario

Settore 3 – Tecnico – Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente – Lavori Pubblici – Demanio – Manutenzione del Patrimonio
– Servizi Cimiteriali

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione triennale introdotto e disciplinato dal D. Lgs n. 150/2009 ove, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli Enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance e degli Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno.

Nella seconda parte sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Attraverso questo piano il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato: viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi.

In attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione n. 78/2020, la Giunta comunale approva il Piano della Performance ed assegna ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi di gestione, con indicatori di risultato, in coerenza con il bilancio di previsione e con gli altri strumenti di programmazione.

PARTE I – IL COMUNE DI BROGLIANO SI PRESENTA

Identità

Il Comune di Brogliano è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Con deliberazione consiliare n. 51 del 29 dicembre 2021 è stato approvato il documento contenente le linee programmatiche di governo 2021 - 2026.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al

Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato, nel caso di specie vedasi la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2021.

Con l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP), in linea col processo di armonizzazione dei sistemi contabili, vengono esplicitati indirizzi e obiettivi di medio periodo che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio nonché del conseguente piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUPS e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Il Comune di Brogliano appartiene alla Provincia di Vicenza; dista 23 chilometri da Vicenza, è collocato nella media Valle dell'Agno ed è distribuito in due centri abitati (il capoluogo Brogliano e la frazione di Quargnenta) a cui si aggiungono circa venti nuclei abitati.

Ha una superficie di Km² 12,16 ed un'altitudine di m. 172. Il territorio del Comune risulta compreso tra i 147 e i 850 metri sul livello del mare. È classificato come comune parzialmente montano.

La rete viaria del Comune è così costituita:

Autostrade: Km 0

Strade extraurbane: Km 11

Strade urbane: Km 6,5

Strade locali: Km 27,3

Itinerari ciclo-pedonali: Km 3,85

Il contesto demografico

Al 31.12.2023 la popolazione risulta composta da 4033 unità; di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni.

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2014	2017	1929	3946
2015	2020	1942	3962
2016	2032	1956	3988
2017	2030	1972	4002
2018	2021	1961	3982
2019	2032	1980	4012

2020	2027	1970	3997
2021	2021	1980	4001
2022	2022	2000	4022
2023	2029	2014	4033

Il contesto interno

Il Comune di Brogliano esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza. La dotazione organica è stata integrata con la previsione di profili professionali più puntuali in rapporto alle attuali necessità organizzative.

L'organigramma individua tre settori, art. 4 del vigente Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi. A capo dei settori sono poste due Elevanti Qualificazioni ed il Segretario comunale.

I settori sono così strutturati:

- *Settore 1° - Amministrativo*: U.O. 1: Segreteria - Affari Generali – Assistenza sociale- Cultura-Scuole-Sport; U.O. 2: Demografico-Protocollo-Polizia mortuaria; U.O. 3: Vigilanza.
- *Settore 2° - Economico-Finanziario*: U.O. 1: Contabilità -Personale-Inventario-Economato; U.O. 2: Tributi-Commercio-IVA;
- *Settore 3° - Tecnico – Edilizia Privata - Urbanistica - Ambiente - Lavori Pubblici - Demanio - Manutenzione del patrimonio - Servizi cimiteriali*: U.O. 1: Edilizia Privata - Urbanistica – Ambiente; U.O. 2: Lavori Pubblici - Demanio - Manutenzione del patrimonio - Servizi cimiteriali.

E' prevista la figura del Segretario comunale.

I dipendenti in servizio al 31.12.2023 risultano essere complessivamente in n. 16 unità – di cui 5 in part-time con un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1 dipendente ogni 252 abitanti.

I Responsabili dei Servizi gestiscono i servizi, assicurano l'efficienza e l'efficacia degli stessi, attuano gli obiettivi specifici dell'Ente, improntando le proprie azioni ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza.

A ciascun Responsabile di Area sono assegnate le risorse umane individuate dal piano del Fabbisogno di personale dell'Ente, le risorse di Bilancio, graduate in capitoli di entrata e di spesa e le dotazioni strumentali.

Le risorse finanziarie dell'Ente

Con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 17.01.2024 sono state assegnate a ciascun servizio e responsabile di settore le risorse finanziarie per il triennio 2024/2026, qui riepilogate:

COMUNE DI BROGLIANO (VI)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2024 PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Spese correnti	801.734,27	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.841.770,45 2.568.340,76 330.019,84 0,00	2.569.279,76 2.569.279,76 84.873,68 0,00	2.562.279,76 732,00 0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	992.552,79	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.817.554,81 110.000,00 0,00 2.880.450,80	110.000,00 110.000,00 0,00 1.102.552,79	110.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 4	Rimborsi Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.700,00 0,00 0,00 11.700,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	11.149,81	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	423.184,00 423.184,00 0,00 440.100,99	423.184,00 423.184,00 0,00 434.313,81	423.184,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE DEI TITOLI		1.805.436,87	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.944.189,06 3.151.594,76 330.019,84 0,00 6.572.406,00	3.152.443,76 3.152.443,76 84.873,68 0,00 4.904.844,67	3.148.443,76 732,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.805.436,87	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.944.189,06 3.151.594,76 330.019,84 0,00 6.572.406,00	3.152.443,76 3.152.443,76 84.873,68 0,00 4.904.844,67	3.148.443,76 732,00 0,00 0,00 0,00

* Si tratta di somme, alle date di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

COMUNE DI BROGLIANO (VI)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2024

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽¹⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2024	2025	2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	18.434,83	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	286.159,05	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	1.038.218,39	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	2.631.381,38	2.135.238,39		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	513.376,75	previsione di competenza	1.485.188,00	1.592.315,00	1.808.209,00	1.808.209,00
			previsione di cassa	2.182.227,91	2.105.691,75		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	26.912,71	previsione di competenza	774.834,79	830.465,76	817.310,76	810.310,76
			previsione di cassa	810.575,93	880.378,47		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	80.504,85	previsione di competenza	242.521,00	145.560,00	143.760,00	143.760,00
			previsione di cassa	323.859,42	226.064,85		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	397.488,01	previsione di competenza	470.389,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
			previsione di cassa	726.348,59	507.488,01		
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	145.323,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	145.323,00	0,00		
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
80000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.307,33	previsione di competenza	423.184,00	423.184,00	423.184,00	423.184,00
			previsione di cassa	425.821,39	425.471,33		
TOTALE TITOLI		1.023.689,85	previsione di competenza	3.591.376,79	3.181.584,76	3.162.443,76	3.148.443,76
			previsione di cassa	4.864.186,24	4.178.074,41		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.023.689,85	previsione di competenza	4.944.189,06	3.181.584,76	3.162.443,76	3.148.443,76
			previsione di cassa	7.285.537,62	6.310.310,60		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (se assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a). Risultato presunto di amministrazione (AR) (Ri ann Prev). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In situazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dall'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, e la quota del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituita da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

I Responsabili dei Servizi gestiscono i servizi, assicurano l'efficienza e l'efficacia degli stessi, attuano gli obiettivi specifici dell'Ente, improntando le proprie azioni ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza.

A ciascun Responsabile di Area sono assegnate le risorse umane individuate dal Fabbisogno di personale dell'Ente, le risorse di Bilancio, graduate in capitoli di entrata e di spesa e le dotazioni strumentali.

I provvedimenti principali cui fare riferimento per le risorse finanziarie (anche correlate agli obiettivi) e per la programmazione sono stati previsti dalle deliberazioni:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. del con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024-2026;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. del con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

PARTE II– GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA

Descrizione del Piano

Il Piano della Performance si propone di:

- proseguire nel miglioramento continuo del sistema di gestione della performance e della trasparenza amministrativa;
- integrare performance, programmazione e pianificazione;
- integrare performance e prevenzione della corruzione.

Il Piano 2024- 2026 si compone di una fase preventiva consistente nell’assegnazione degli obiettivi e di una fase consuntiva ovvero la relazione sulla performance.

Il processo può sinteticamente descriversi secondo il seguente schema:

FASE	ATTIVITA'
1	Adozione del Piano Performance, contenente anche gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">• Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO• Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018• Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026 - MISURA 1.4.1, MISURA 1.4.4, MISURA 1.3.1• Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l’inclusione sociale
2	Traduzione tempestiva da parte dei Responsabili degli obiettivi assegnati in obiettivi per i dipendenti del proprio Settore al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi
3	Monitoraggio intermedio
4	Redazione della Relazione sulla performance

Valutazione della Performance

Per performance si intende un complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente mentre la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78/2020.

L'attuale sistema di valutazione riconosce come valori di riferimento quelli della trasparenza, della valutazione dei comportamenti e delle prestazioni rispetto ai programmi dell'Amministrazione e del merito individuale e dei gruppi di lavoro.

L'oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) e le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Gli obiettivi hanno le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

La misurazione e la valutazione della performance nel suo complesso è parametrata su un punteggio massimo di 100 (cento) punti per ogni dipendente.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2024

1. Verifica sezione 2.3 del PIAO - rischi corruttivi e trasparenza
2. Controlli di regolarità amministrativa

OBIETTIVO N.1: Verifica sezione 2.3 del PIAO - rischi corruttivi e trasparenza

SEGRETARIO COMUNALE					
dott.ssa Daniela Aggujaro					
Obiettivo	Mantenimento				
Descrizione	Verifica sezione 2.3 del PIAO – rischi corruttivi e trasparenza				
Indicatore	Rendicontazione sulla verifica effettuata e adozione misure correttive	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo	50%
Risultato raggiunto					

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2: Controlli di regolarità amministrativa

SEGRETARIO COMUNALE					
dott.ssa Daniela Aggujaro					
Obiettivo	Mantenimento				
Descrizione	Controlli di regolarità amministrativa				
Indicatore	Effettuazione delle verifiche	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo	50%
Risultato raggiunto					

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

SETTORE 1 – AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2024:

1. Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO - Obiettivo di mantenimento trasversale
2. Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018– Obiettivo strategico trasversale
3. *Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026 - MISURA 1.4.1, MISURA 1.4.4, MISURA 1.3.1-Obiettivo strategico trasversale
4. Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale - Obiettivo strategico trasversale
5. Predisposizione schema di regolamento per la commissione mensa scolastica
6. Riduzione tempi di emissione delle ordinanze ingiunzione
7. Creazione banca dati in formato excel al fine di agevolare le ricerche storiche di stato civile

**A seconda della fase di attuazione del bando e relative scadenze da rispettare, ogni settore ha caratteristiche di operatività diverse.*

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG finanziario 2024/2026 approvato con delibera di GC 1/2024.

OBIETTIVO N. 1: Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO - Obiettivo di mantenimento trasversale

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Daniela Aggujaro				
Obiettivo di mantenimento trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO			
Indicatore	Azioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – sez. 2.3 del PIAO	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 15%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
Segretario comunale	Aggujaro	15
Funzionario	Crestani	10
Funzionario	Sella	20
Istruttore	Cariolato	15
Istruttore	Raniero	15
Istruttore	Filotto	12,5
Operatore Esperto	Parisotto	15
Operatore Esperto	Faccio	12,5
Totale escluso Segretario comunale		100

OBIETTIVO N. 2: Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b) e 861 L.145/2018– Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Daniela Aggujaro				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell’Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018– Obiettivo strategico trasversale			
Indicatore	Tempi medi calcolati annualmente come da art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018: da +1 gg: punti 0/100 da 0 gg a +0,99 gg: punti 30/100 da -1gg a -0,99gg: punti 50/100 da -1,01gg a -30gg: punti 100/100	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell’obiettivo: 30%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]

Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all’attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
Segretario comunale	Aggujaro	30
Funzionario	Crestani	10
Funzionario	Sella	20
Istruttore	Cariolato	15
Istruttore	Raniero	15
Istruttore	Filotto	5
Operatore Esperto	Parisotto	20
Operatore Esperto	Faccio	15
Totale escluso Segretario comunale		100

OBIETTIVO N. 3: Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026 - MISURA 1.4.1, MISURA 1.4.4, MISURA 1.3.1-Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Daniela Aggujaro				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026. MISURA 1.4.1, MISURA 1.4.4, MISURA 1.3.1. Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Diffusione dei dati e delle informazioni alla cittadinanza per incrementare la digitalizzazione. Chiusura e rendicontazione degli obiettivi di cui alle MISURE 1.4.1 e 1.4.4.			
Indicatore	Chiusura e rendicontazione del progetto per la MISURA 1.4.1 E 1.4.4 *salvo proroghe governative.	Orizzonte temporale	31/12/2024*	Peso dell'obiettivo: 10%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
Segretario comunale	Aggujaro	10
Funzionario	Crestani	20
Funzionario	Sella	20
Istruttore	Cariolato	10
Istruttore	Raniero	10
Istruttore	Filotto	10
Operatore Esperto	Parisotto	25
Operatore Esperto	Faccio	5
Totale escluso Segretario comunale		100

OBIETTIVO N. 4: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale - Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Daniela Aggujaro				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale - Obiettivo strategico trasversale			
Indicatore	Attivazione di convenzioni con enti pubblici finalizzate all'attivazione di progetti di inclusione e accessibilità. Svolgimento attività consequenziali	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 10%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
Segretario comunale	Aggujaro	10
Funzionario	Crestani	10
Funzionario	Sella	35
Istruttore	Cariolato	15
Istruttore	Raniero	15
Istruttore	Filotto	5
Operatore Esperto	Parisotto	10
Operatore Esperto	Faccio	10
Totale escluso Segretario comunale		100

OBIETTIVO N. 5: Predisposizione schema di regolamento per la commissione mensa scolastica

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Daniela Aggujaro				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Predisposizione schema di regolamento per la commissione mensa scolastica			
Indicatore	Istruttoria e presentazione schema di regolamento. In caso di approvazione, compimento degli atti conseguenti	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 20%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
Segretario comunale	Aggujaro	20
Funzionario	Crestani	23
Funzionario	Sella	10
Istruttore	Cariolato	8
Istruttore	Raniero	6
Istruttore	Filotto	5
Operatore Esperto	Parisotto	28
Operatore Esperto	Faccio	20
Totale escluso Segretario comunale		100

OBIETTIVO N. 6: Riduzione tempi di emissione delle ordinanze ingiunzione

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Daniela Aggujaro				
Obiettivo mantenimento	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Riduzione tempi di emissione delle ordinanze ingiunzione a seguito delle sanzioni			
Indicatore	Scadenziario con sanzioni amministrative e svolgimento in tempi celeri delle relative istruttorie	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 5%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
Segretario comunale	Aggujaro	5
Istruttore	Filotto	95
Operatore Esperto	Faccio	5
Totale escluso Segretario comunale		100

OBIETTIVO N. 7 Creazione banca dati in formato excel al fine di agevolare le ricerche storiche di stato civile

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Daniela Aggujaro				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Creazione banca dati in formato excel al fine di agevolare le ricerche storiche di stato civile			
Indicatore	Inserimento dati relativi agli anni 1871-1899	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 10%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
Segretario comunale	Aggujaro	10
Istruttore	Cariolato	50
Istruttore	Raniero	50
Totale escluso Segretario comunale		100

SETTORE 2 – ECONOMICO-FINANZIARIO

OBIETTIVI ANNO 2024:

1. Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO - Obiettivo di mantenimento trasversale
2. Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018– obiettivo strategico
3. *Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026 - MISURA 1.4.1, MISURA 1.4.4, MISURA 1.3.1-Obiettivo strategico trasversale
4. Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale - Obiettivo strategico trasversale
5. Digitalizzazione fascicoli personali dei dipendenti
6. Invio accertamenti/solleciti TARI anno 2022
7. Bonifica banca dati IMU con invio avvisi di accertamento annualità 2018/2022

*A seconda della fase di attuazione del bando e relative scadenze da rispettare, ogni settore ha caratteristiche di operatività diverse.

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG finanziario 2024/2026 approvato con delibera di GC 1/2024.

OBIETTIVO N. 1: Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO - Obiettivo di mantenimento trasversale

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo di mantenimento trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Collaborazione con il Segretario per l'attuazione del Piano rischi corruttivi e trasparenza- sezione 2.3 del PIAO			
Indicatore	Rendicontazioni previste dal Piano Anticorruzione.	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 15%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Benetti	15
Istruttore	Filippi	45
Istruttore	Zordan	55
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 2: Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018– obiettivo strategico;

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018.			
Indicatore	Tempi medi calcolati annualmente come da art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018: da +1 gg: punti 0/100 da 0 gg a +0,99 giorni: punti 30/100 da -1gg a -0,99gg: punti 50/100 da -1,01gg a -30gg: punti 100/100	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 30%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Benetti	30
Istruttore	Filippi	30
Istruttore	Zordan	70
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 3: *Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026 - MISURA 1.4.1, MISURA 1.4.4, MISURA 1.3.1-Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026. MISURA 1.4.1, MISURA 1.4.4, MISURA 1.3.1. Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Diffusione dei dati e delle informazioni alla cittadinanza per incrementare la digitalizzazione. Chiusura e rendicontazione del progetto MISURA 1.3.1.			
Indicatore	Chiusura e rendicontazione del progetto MISURA 1.3.1.	Orizzonte temporale	31/12/2024 * salvo proroghe	Peso dell'obiettivo: 21%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Benetti	20
Istruttore	Filippi	30
Istruttore	Zordan	70
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 4: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale - Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale			
Indicatore	Svolgimento attività consequenziali alla sottoscrizione di convenzioni con enti pubblici finalizzate all'attivazione di progetti di inclusione e accessibilità	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 10%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Benetti	10
Istruttore	Filippi	60
Istruttore	Zordan	40
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 5: Digitalizzazione fascicoli personali dei dipendenti

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti			
Indicatore	Cartella di file con almeno n. 3 fascicoli completati	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 7%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Benetti	5
Istruttore	Filippi	0
Istruttore	Zordan	100
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 6: Invio accertamenti/solleciti TARI anno 2022

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Invio accertamenti/solleciti TARI anno 2022 degli utenti non paganti in via ordinaria			
Indicatore	Report dei solleciti/accertamenti da inviare, invio avviso accertamento/sollecito, report di riscontro pagamenti	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 7%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Benetti	10
Istruttore	Filippi	100
Istruttore	Zordan	0
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 7: Bonifica banca dati IMU con invio avvisi di accertamento annualità 2018/2022

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Bonifica banca dati IMU con invio avvisi di accertamento annualità 2018/2022			
Indicatore	Report degli avvisi accertamento emessi con report di riscontro dei pagamenti	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 10%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Benetti	10
Istruttore	Filippi	100
Istruttore	Zordan	0
Totale esclusa EQ		100

SETTORE 3 – TECNICO – EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - DEMANIO - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVI ANNO 2024:

1. Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO - Obiettivo di mantenimento trasversale
2. Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018– Obiettivo strategico trasversale
3. *Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026 - MISURA 1.4.1, MISURA 1.4.4, MISURA 1.3.1-Obiettivo strategico trasversale
4. Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale - Obiettivo strategico trasversale
5. Interventi di manutenzione del manto stradale e posizionamento di segnaletica verticale
6. Interventi di manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali
7. Riqualficazione e mantenimento decoroso del verde pubblico
8. Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile
9. Realizzazione sala polivalente a Brogliano presso impianti sportivi

**A seconda della fase di attuazione del bando e relative scadenze da rispettare, ogni settore ha caratteristiche di operatività diverse.*

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG finanziario 2024/2026 approvato con delibera di GC 1/2024.

OBIETTIVO N. 1: Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO - Obiettivo di mantenimento trasversale

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo di mantenimento trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Collaborazione con il Segretario per l'attuazione del Piano rischi corruttivi e trasparenza – sez. 2.3 PIAO			
Indicatore	Rendicontazioni previste dal Piano Anticorruzione	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 10%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Gabrielli	15
Istruttore	Zarantonello	40
Istruttore	Battaglini	30
Istruttore	Bicego	30
Operatore Esperto	Battistin	
Operatore Esperto	Neri	
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 2: Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018– Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018.			
Indicatore	Tempi medi calcolati annualmente come da art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018: da +1 gg: punti 0/100 da 0 gg a +0,99 giorni: punti 30/100 da -1 gg a -0,99gg: punti 50/100 da -1,01gg a -30gg: punti 100/100	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 30%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Gabrielli	30
Istruttore	Zarantonello	50
Istruttore	Battaglini	50
Istruttore	Bicego	
Operatore Esperto	Battistin	
Operatore Esperto	Neri	
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 3: *Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026 - MISURA 1.4.1, MISURA 1.4.4, MISURA 1.3.1-Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026. Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Diffusione dei dati e delle informazioni alla cittadinanza per incrementare la digitalizzazione			
Indicatore	Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Riscontro alle richieste nei termini.	Orizzonte temporale	31/12/2024 * salvo proroghe	Peso dell'obiettivo: 2%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Gabrielli	
Istruttore	Zarantonello	50
Istruttore	Battaglini	50
Istruttore	Bicego	
Operatore Esperto	Battistin	
Operatore Esperto	Neri	
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 4: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale - Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE SETTORE 2				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale			
Indicatore	Svolgimento attività consequenziali alla sottoscrizione di convenzioni con enti pubblici finalizzate all'attivazione di progetti di inclusione e accessibilità	Orizzonte temporale	31/12/2024	Peso dell'obiettivo: 5%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Gabrielli	5
Istruttore	Zarantonello	80
Istruttore	Battaglini	20
Istruttore	Bicego	
Operatore Esperto	Battistin	
Operatore Esperto	Neri	
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 5 Interventi di manutenzione del manto stradale e posizionamento di segnaletica verticale

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo di mantenimento	Riqualificazione e mantenimento della sicurezza delle strade comunali			
Obiettivo operativo	Interventi di manutenzione del manto stradale e posizionamento di segnaletica verticale			
Indicatore	N. interventi da eseguire: 30	Orizzonte temporale	31.12.2024	Peso dell'obiettivo: 13%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
P.O.	Gabrielli	
Istruttore	Zarantonello	
Istruttore	Battaglini	
Istruttore	Bicego	
Operatore Esperto	Battistin	50
Operatore Esperto	Neri	50
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 6: Interventi di manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo di mantenimento	Riqualificazione e mantenimento decoroso delle aree cimiteriali			
Obiettivo operativo	Interventi di manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali			
Indicatore	N. interventi eseguiti 15	Orizzonte temporale	31.12.2024	Peso dell'obiettivo: 13%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Gabrielli	
Istruttore	Zarantonello	
Istruttore	Battaglini	
Istruttore	Bicego	
Operatore Esperto	Battistin	50
Operatore Esperto	Neri	50
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 7: Riqualificazione e mantenimento decoroso del verde pubblico

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo di mantenimento	Riqualificazione e mantenimento decoroso del verde pubblico			
Obiettivo operativo	Interventi di manutenzione del verde pubblico: sfalci e potature			
Indicatore	N. interventi eseguiti 60	Orizzonte temporale	31.12.2024	Peso dell'obiettivo: 12%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Gabrielli	
Istruttore	Zarantonello	
Istruttore	Battaglini	
Istruttore	Bicego	
Operatore Esperto	Battistin	50
Operatore Esperto	Neri	50
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 8: Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo strategico	Aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile			
Obiettivo operativo	Adozione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile			
Indicatore	Adozione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	Orizzonte temporale	31.12.2024	Peso dell'obiettivo: 7%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Gabrielli	20
Istruttore	Zarantonello	85
Istruttore	Battaglini	10
Istruttore	Bicego	5
Operatore Esperto	Battistin	0
Operatore Esperto	Neri	0
Totale esclusa EQ		100

OBIETTIVO N. 9: Realizzazione sala polivalente a Brogliano presso impianti sportivi

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo strategico	Realizzazione sala polivalente a Brogliano presso impianti sportivi			
Obiettivo operativo	Consegna anticipata della sala polivalente e adempimenti conseguenti			
Indicatore	Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera	Orizzonte temporale	30.09.2024	Peso dell'obiettivo: 8%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto
E.Q.	Gabrielli	30
Istruttore	Zarantonello	15
Istruttore	Battaglini	80
Istruttore	Bicego	5
Operatore Esperto	Battistin	
Operatore Esperto	Neri	
Totale esclusa EQ		100