



COMUNE DI MARANO VICENTINO (VI)

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2020

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009

24 maggio 2021

OGGETTO: Relazione sulla performance organizzativa e rendicontazione al 31.12.2020.

Scopo e contenuto della relazione

Anche quest'anno, dopo l'approvazione del Conto Consuntivo gli organi gestionali sono chiamati a rendicontare l'attività svolta nell'anno precedente predisponendo una relazione sulla performance organizzativa. Essa costituisce **lo strumento** per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'ente; essa analizza i risultati organizzativi ed individuali raggiunti ed integra la relazione al rendiconto della gestione.

Detta relazione si pone come documento conclusivo del percorso iniziato con l'adozione del **Piano delle Performance, unitamente al Piano degli Obiettivi**, alla luce degli obiettivi posti con il **DUP 2020** in conformità agli **Indirizzi di Governo** nell'ottica del rogressivo adeguamento all'impostazione introdotta dalla riforma della Pubblica Amministrazione adottata con D. lgs. n. 150/2009,

Il Piano, anche per quest'anno, è il risultato di un percorso di confronto e condivisione, tra Assessori, Responsabili di Settore e Segretario, con il supporto del Nucleo di Valutazione: questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione degli obiettivi e portando alla definizione di un piano condiviso.

In particolare esso è composto per ogni Settore da:

1. una scheda riassuntiva iniziale recante **l'elencazione degli obiettivi**;
2. una serie di schede di dettaglio per singolo obiettivo distinte tra **obiettivi "strategici"** e l'ultima raggruppante i singoli **obiettivi "operativi"**, volti i primi alla misurazione della performance di gruppo sulle iniziative che sono di particolare significato per l'Amministrazione ed i secondi volti alla misurazione della performance individuale relativa all'attività "ordinaria". A questi si aggiungono alcuni **obiettivi "trasversali"** (4 per quest'anno), uguali per tutti, relativi all'attuazione della normativa della trasparenza e privacy nonché gestione del proprio bilancio e peg. Per ciascuno di essi vengono evidenziate:
 - la descrizione dell'obiettivo
 - la descrizione delle attività del medesimo
 - gli indicatori di risultato, distinti tra indicatori di quantità, tempo, costo e qualità
 - il cronoprogramma
 - la relativa previsione degli stessi e la percentuale (a consuntivo) di raggiungimento;
 - il costo ed il personale assegnato.

Il Piano delle performance, composto anche per l'anno **2020**, come detto, da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dell'Amministrazione a completamento delle stesse, è stato adottato, per la parte finanziaria (Piano Esecutivo di Gestione/PEG finanziario/contabile) con delibera di **Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2020** e per la parte degli obiettivi con delibera **n. 17 del 10/02/2020**, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione (**Consiglio Comunale n. 51 del 18.12.2019**). Il Piano è stato poi modificato alla luce delle problematiche nel frattempo insorte a seguito della pandemia da Covid-19 e alla riprogrammazione degli obiettivi, con delibere di G.C. n. **n. 88 del 22/07/2020**, e **G.C. n. n. 161 del 25/11/20**.

Tali obiettivi sono stati monitorati in vari incontri durante la gestione e con lo stato di attuazione dei programmi approvato con delibera di **C.C. n. 41 del 25.11.2020** e , al 31.12, con la presente a chiusura dell'esercizio 2020. Per la parte contabile si rinvia al **Conto Consuntivo** e relativa relazione allegata, come da delibera di **C.C. n. 17 del 28.04.2021**.

La presente relazione viene redatta tenuto conto dei dati infrannuali forniti dai Responsabili delle Aree per la predisposizione e l'aggiornamento degli strumenti annuali di programmazione, in particolare di quelli forniti al momento della redazione dello stato di attuazione dei programmi (C.C. n. 41 del 25.11.2020) del P.E.G. 2020, che stabiliscono le politiche e le priorità per le posizioni organizzative, nonché dei dati forniti in occasione delle varie variazioni di bilancio e di quelli forniti a fine anno.

Sintetizzando e tirando le somme sull'attività svolta, rinviando per gli aspetti di dettaglio alle singole relazioni redatte, si evidenzia come tutta l'attività è stata incentrata nel completamento degli obiettivi ed il loro grado di raggiungimento, tenuto conto delle difficoltà relative alla situazione del personale che ha continuato ad essere particolarmente problematica in taluni settori, considerate peraltro le difficoltà relative alla pandemia in corso, è da considerarsi **più che soddisfacente**. Si segnala come, anche per quest'anno, numerosi sono stati gli

obiettivi “operativi” aggiunti e come in taluni casi si è andati oltre all’indice di indicatore richiesto. In ogni caso l’attività ordinaria risulta tutta raggiunta anche alla luce della modifica in corso d’anno dell’organizzazione del lavoro a causa dello smart working e come non siano emersi reclami e segnalazioni.

La media complessiva aritmetica tenendo conto degli obiettivi originariamente stabiliti per ciascun Settore è riportata nella tabella sotto indicata. Non può non sottolinearsi, oltre che la documentata carenze di personale, in particolare nell’ufficio tecnico, le problematiche che si sono affrontate, soprattutto nel sociale, a causa delle misure adottate dall’ente per il contrasto degli effetti della pandemia da Covid -19.

SEGRETARIO	96,18
SETTORE 1° - SERVIZI GENERALI	99,80
SETTORE 2° - SERVIZI FINANZIARI	97,38
SETTORE 3° - SERVIZI TECNICI	95,35
SETTORE 4° - SERVIZI SOCIO SANITARI	99,16
SETTORE 5° - SERVIZI SOCIALI ESTERNI	99,09
MEDIA COMPLESSIVO	97,83

La media complessiva dell’ente, considerando il totale degli obiettivi (ordinari e straordinari, compresi i 4 trasversali) dei 5 Settori è del **97,83**.

Per gli approfondimenti sui singoli obiettivi si rinvia al report dettagliato del Peg, le cui risultanze finali di seguito si riportano:

SETTORE 1° - SERVIZI GENERALI			
N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	Segreteria	Prosecuzione progetto Scarto documentale	100%
2	Segreteria	Creazione Albo dei legali dell'Ente	100%
3	URP/Commercio/Sport	Stesura Regolamento sponsorizzazioni e sua applicazione per materie di competenza	100%
4	Commercio	Revisione assegnazione posteggi mercato	100%
5	Protocollo	Formazione continua sulla dematerializzazione del protocollo	100%
6	Biblioteca/Cultura	Creazione Albo grafici	95%
7	Cultura	Festival del Pane (trasversale); Life Beware (trasversale)	100%
8	Demografici	Creazione di un "foglio informativo Servizi Demografici", almeno trimestrale, da pubblicare sul sito, contenente informazioni utili (tipo DAT, ecc.), reminders, andamento popolazione, news	100%
9	URP/Commercio/Protocollo	Attivazione COC per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.	100%
10	Segreteria	La Segreteria è stata interessata per la costante assistenza al Sindaco, agli organi politici e amministrativi e ai dipendenti durante l'emergenza Covid	100%
11	Biblioteca/Cultura	Riapertura in sicurezza della Biblioteca per contenere l'insorgenza del Covid	100%
12	Demografici	Attività indifferibili svolte dai Servizi Demografici durante l'emergenza Covid	100%
13	Tutto Sett. Serv. Generali	Attività ordinaria	100%
TOTALE			99,61
N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100%
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100%

3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100%
4	tutti	Gestione proprio PEG	100%

100

Settore 1	TOTALE COMPLESSIVO	99,80
------------------	---------------------------	--------------

SETTORE 2° - SERVIZI FINANZIARI			
Num.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	Servizio finanziario- ragioneria	Nuove modalità pagamento - installazione POS	100
2	Servizio finanziario- ragioneria	Rendicontazioni Life Beware	100
	Servizio finanziario- ragioneria	questionario sose (nuovo)	0
4	Servizio finanziario- ragioneria	project financing servizio energia edifici (in collaborazione con UT)	100
5	Servizio finanziario- ragioneria	regolamento di contabilità (completamento)	no
6	Servizio finanziario- ragioneria	Centri di costo per servizi a domanda individuale ambito sociale	100
7	Servizio finanziario-tributi	Gara/affidamento appalto pubblicità e Tosap/Cosap (completamento 2019) con eventuale esternalizzazione sperimentale della Tosap/Cosap	100
8	Servizio finanziario-tributi	accertamenti tributari IMU 2015	232
9	Servizio finanziario-tributi	Revisione regolamento Nuova Imu e Tari	100
	nuovi progetti inseriti per emergenza Covid		
	servizio finanziario-tributi	MANOVRA TRIBUTARIA COVID-19	100
1	servizio finanziario-tributi	MANOVRA DI BILANCIO COVID-19	100
12	servizio finanziario-tributi	Attività indifferibili svolte dal Settore durante l'emergenza Covid	100
13	Servizio finanziario- ragioneria e tributi	Attività ordinaria d'ufficio	100
		TOTALE	94,77

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100
3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100
4	tutti	Gestione proprio PEG	100

100

Settore 2	TOTALE COMPLESSIVO	97,38
------------------	---------------------------	--------------

SETTORE 3° - SERVIZI TECNICI			
Num.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	Trasversale a vari settori	Progetto LIFE - Beware . INSERITO NUOVO COLLEGA	100%
2	Trasversale a vari settori	Project Financing relativo al servizio energia degli edifici . INSERITO NUOVO COLLEGA - NECESSARI APPROFONDIMENTI PROBABILE SLITTAMENTO	50%

3	Trasversale a vari settori	Riorganizzazione del servizio di raccolta del secco residuo. RIMANDATO CAUSA COVID-19	//
4	Servizi Lavori Pubblici – Ambiente	C200 Progettazione della pista ciclabile di via Stazione	70%
5	Servizi Lavori Pubblici – Ambiente	Stesura bando di gara per l'appalto di servizio di "Canile sanitario e rifugio"	100%
6	Ufficio CED	Prosecuzione della digitalizzazione dei servizi ai cittadini ed alle imprese secondo le indicazioni del Piano Triennale per l'informatica 2019-2021 AgID	100%
7	Servizi Lavori Pubblici – Magazzini Comunali	Interventi in caso di eventi atmosferici e naturali avversi	100%
8	Servizi Lavori Pubblici – Ambiente – Magazzini Comunali	Interventi di manutenzione verde pubblico: progettazione, programmazione, interventi gestiti internamente ed in out-sourcing	100%
9	Ufficio Urbanistica e sportello unico per l'edilizia	Revisione Regolamento Edilizio per adeguamento al RET e adeguamento strumenti urbanistici	50%
10	Sistema Informativo territoriale - Uff. urbanistica e sportello unico per l'edilizia	Avvio del portale web "Amministrazione del territorio"	100%
11	Settore 3° Tecnico	Attività Ordinaria	100%
12	Ufficio CED	Progetto straordinario Covid-19: Attività per l'avvio del Lavoro Agile e delle videoconferenze (predisposizione hardware, software e attività formativa). NUOVA SCHEDA	100%
13	Servizi Ambiente - Lavori Pubblici	Progetto straordinario Covid-19: protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro. NUOVA SCHEDA	100%
14	Servizi Lavori Pubblici – Magazzini Comunali	Progetto straordinario Covid-19: acquisti dispositivi di sicurezza; adeguamento spazi per rispondere alle esigenze dei Decreti in materia di protezione; partecipazione a bandi di finanziamento. NUOVA SCHEDA	100%
15	Settore 3° Tecnico	Attività indifferibili svolte dal Settore durante l'emergenza Covid. NUOVA SCHEDA	100%
TOTALE			90,71

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100
3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100
4	tutti	Gestione proprio PEG	100
			100
Settore 3		TOTALE COMPLESSIVO	95,35

SETTORE 4° - SERVIZI SOCIO SANITARI			
Num.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	Amministrativo	Revisione del Regolamento di accesso ai servizi socio-assistenziali e al Centro Diurno	80%
2	Tavoli tecnici progettazione servizi	Partecipazione al Tavolo Tecnico Povertà, Inclusione Sociale dipendenza nonché al sottogruppo dello stesso a coordinamento del Piano di Zona. (Ulss7Pedemontana)	100%

3	Informatizzazione Settore 4°	Informatizzazione delle cartelle socio-sanitarie Centro diurno; a regime con informatizzazione emissione fatture servizi socio sanitari.	100%
4	Politiche sociali innovative e sovracomunali (co-progettazione Family hub)	Co-progettazione sociale e partecipazione al tavolo tecnico con il Comune di Santorso (Ente Capofila): PROGETTO Altovicentino Comuni-ty. Creazione di una "family hub"	100%
5	Politiche sociali innovative e sovracomunali (progetto LPU)	Adesione progetto Lpu: Capofila Comune Santorso	100%
6	Coordinamento sovracomunale sportello donna	Adesione tavolo tecnico sovracomunale/Ulss7 Pedemontana: rete territoriale degli sportelli donna.	100%
7	Centro Diurno "Brolatti" offerta "pacchetti servizi"	Offerta pacchetti servizi presso Centro Diurno Brolatti	100%
8	Politica e integrazione multiculturale	Politica sociale e di rete (scuola di alfabetizzazione; adesione progetto Samarcanda/Chiesa valdese "mediazione linguistico culturale nei servizi al cittadino; Festa Panorama sul Mondo; Festa dei Popoli volte all'integrazione multiculturale	100%
9	progetto Cardio 50 presso il Polo Socio Sanitario Piazzetta Aldo Moro	Nuova modalità di raccolta dei dati per lo screening del progetto "cardio 50" per uniformarsi alla comunità europea. Sospeso da ente titolare: Ulss 7 Pedemontana	0
10	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. Interventi SOCIALI	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. riprogrammazione offerta di alcuni servizi, ascolto e vicinanza delle persone fragili sospeso da ente titolare: Ulss 7 Pedemontana	100%
11	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. Interventi Sanitari e supporto psicologico	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. Istituzione coll center prenotazione farmaci, e procedura distribuzione farmaci. Co-progettazione Medici MG ed infermieri di riferimento, Farmacie presenti nel Comune e Settore quarto del Comune fronteggiamento emergenza Covid aspetti sanitari	100%
12	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19.	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. Servizio in presenza	100%
13	Ordinarietà	perseguimento degli obiettivi ordinari	100%

Totale **98,33**

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100
3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100
4	tutti	Gestione proprio PEG	100
			100
Settore 4		TOTALE COMPLESSIVO	99,16

SETTORE 5° - SERVIZI SOCIALI ESTERNI			
1	Centro Cottura	Gestione pasti Covid utenti centro diurno	95
2	Centro Cottura	Ristorazione scolastica offerta as altri Enti	90
3	Centro Cottura	Utilizzo prodotti ortofrutticoli del territorio	95
4	Centro Cottura	Utilizzo di apposito programma informatico per la gestione degli ordini	100
5	Servizio Asilo Nido	Apertura Centro Estivo Nido organizzato in base alle linee guida Covid	100
6	Servizio Asilo Nido	Visita domiciliare post-parto a cura di una ostetrica	100
7	Servizio Asilo Nido	Attivazione all'interno dell'asilo nido di uno sportello di sostegno alla genitorialità	100
9	Servizio Asilo Nido	Progetto online "insieme per crescere	100
9	Servizio Asilo Nido	Autorizzazione funzionamento asilo nido	100

10	Tutto il Settore	Servizio indifferibile svolto in presenza	100
11	Ufficio	Garantire l'attività ordinaria	100
		TOTALE	98,18

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100
3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100
4	tutti	Gestione proprio PEG	100
			100
	Settore 5	TOTALE COMPLESSIVO	99,09

Al quale si aggiungono quelli del Segretario:

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	Segretario	Ciclo della performance	100
2	Segretario	Attività Segretario	92,35
		Totale	96,18

Per la parte contabile si rinvia al Conto consuntivo. Per l'attività dei responsabili e del Segretario si rinvia alle relazioni presentate da ciascuno come di seguito riportato.

Marano, 24 maggio 2021



Data 17.12.2020

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2020.

Con riferimento agli obiettivi di PEG 2020, di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli stessi:

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	Segreteria	Prosecuzione progetto Scarto documentale	100%
2	Segreteria	Creazione Albo dei legali dell'Ente	100%
3	URP/Commercio/Sport	Stesura Regolamento sponsorizzazioni e sua applicazione per materie di competenza	100%
4	Commercio	Revisione assegnazione posteggi mercato	100%
5	Protocollo	Formazione continua sulla dematerializzazione del protocollo	100%
6	Biblioteca/Cultura	Creazione Albo grafici	95%
7	Cultura	Festival del Pane (trasversale); Life Beware (trasversale)	100%
8	Demografici	Creazione di un "foglio informativo Servizi Demografici", almeno trimestrale, da pubblicare sul sito, contenente informazioni utili (tipo DAT, ecc.), reminders, andamento popolazione, news	100%
9	URP/Commercio/Protocollo	Attivazione COC per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 .	100%
10	Segreteria	La Segreteria è stata interessata per la costante assistenza al Sindaco, agli organi politici e amministrativi e ai dipendenti durante l'emergenza Covid	100%
11	Biblioteca/Cultura	Riapertura in sicurezza della Biblioteca per contenere l'insorgenza del Covid	100%
12	Demografici	Attività indifferibili svolte dai Servizi Demografici durante l'emergenza Covid	100%
13	Tutto Sett. Serv. Generali	Attività ordinaria	100%



Si precisa che, a causa della pandemia da COVID-19, la modalità e la tempistica per la realizzazione di alcuni obiettivi, ha subito alcune modifiche. Gli obiettivi sono stati tutti raggiunti.

Quanto all'obiettivo 1: Si è raggiunto l'obiettivo di verifica dei documenti di segreteria, con particolare riguardo alla delibere, del periodo 1985- 1975, con un buon risultato in termini di scarto (in base al regolamento) e spazio guadagnato in archivio.

Quanto all'obiettivo 2: E' stato approvato, pubblicato e pubblicizzato anche con la trasmissione all'ordine professionale, un avviso di manifestazione di interesse. Entro il termine sono pervenute n.66 domande. E' stato creato un elenco di legali, suddiviso per competenze, in 5 gruppi: esperti in diritto amministrativo, in diritto civile, in diritto penale, in diritto del lavoro e pubblico impiego, in diritto tributario.

Quanto all'obiettivo 3: Stilato il regolamento, è stato sottoposto al vaglio della Commissione Statuto e regolamento ed è stato portato all'approvazione del Consiglio Comunale.

Quanto all'obiettivo 4: L'iniziale progetto di riorganizzazione del mercato, ha lasciato il posto ad una riorganizzazione secondo le norme anti Covid, i vari DPCM che si sono susseguiti in materia di mercati all'aperto e alle relative Linee guida. Alcuni dati, aggiornati a novembre:

Ordinanze per la sicurezza del mercato in Covid-19:

N. 6 DEL 07-02-2020 - mercati in deroga

n. 12 del 12/03/2020 - sospeso il mercato settimanale del venerdì dal 13 marzo 2020 fino al 25 marzo 2020

N. 17 del 26-03-2020 - PROROGA SOSPENSIONE MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' MATTINA

n. 27 del 21/04/2020 - regolamentazione commercio ambulante itinerante per emergenza Covid-19

N. 31 DEL 30-04-2020 - RIAPERTURA PARZIALE DEL MERCATO DEL VENERDI' MATTINA DALL'8 MAGGIO 2020 con alcune tipologie mercatali concesse (nuovo piano del mercato con sorveglianza)

n. 35 del 28/05/2020 - disposizioni mercato settimanale del venerdì con tutte le tipologie mercatali ma con lo spostamento di alcuni banchi e l'introduzione dei precari

n. 38 del 18/06/2020 - ulteriori disposizioni mercato settimanale del venerdì

N. 61 del 17-11-2020 - CONDIZIONI PER L'ATTIVITA' DEL MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' dopo l'ordinanza della Giunta Regionale



Quanto all'obiettivo 5: Nell'anno in corso si è concluso, in vari step, il lavoro per il passaggio al digitale dei documenti al protocollo informatico. Iniziato nel 2019 con l'ufficio demografici, che ha testato per primo il passaggio alla dematerializzazione, è proseguito nel corso del 2020 coinvolgendo in cinque blocchi distinti gli uffici:

Segreteria + Biblioteca, Servizi Sociali, Ragioneria + Tributi, Lavori pubblici, Edilizia privata, a distanza di circa un mese l'uno dall'altro per dare modo di valutare e sistemare le difficoltà che si presentavano.

Agli uffici che ne hanno fatto richiesta è stata fornita la formazione alla nuova modalità di lavoro.

Quanto all'obiettivo 6: È stato approvato, pubblicato e pubblicizzato, un avviso di manifestazione di interesse. Entro il termine sono pervenute n. 8 domande. Valutato insufficiente il numero delle domande pervenute, si riaprono i termini del bando, sperando in una maggiore adesione.

Quanto all'obiettivo 7: Panis Festival del Pane 2020

in collaborazione con l'associazione Vaghe stelle

Il Festival "A pane e acqua, impastando cinema e realtà"

si è svolto dal 17 al 22 agosto Tra Marano Vicentino e Schio.

Proiezioni, incontri, testimonianze, una camminata esplorativa, un laboratorio di panificazione, un mercato del pane, concerti. Una rassegna organizzata con EQuiStiamo e Cineforum Altovicentino, l'incontro tra l'acqua e il pane, tra la rete Paesi dell'Acqua e il Panis Marano, un impasto tra il cinema indipendente e quelle realtà che si occupano della difesa e cura dei beni comuni e del paesaggio, con il patrocinio e il sostegno del Comune Di Marano Vicentino, la collaborazione di Associazione Culturale "Paese dell'Acqua", Rete Semi Rurali, Palio del Grano, Pan ti voglio, Azienda Biologica GianDomenico Cortiana e Spazio Rizzato.

In piazza a Marano Vicentino si è tenuto un mercato del pane, proiezioni di cortometraggi, un laboratorio di panificazione, una conferenza, un concerto.

Life Beware

Incontri e conferenze

("La misura è colma", "Emergenza meteo a Marano", "Tornare alla natura", "Le bombe d'acqua nella zona industriale di Schio e Santorso", "Il clima che ci cambia", "Antropocene").

Lezioni a scuola, coi bambini, ragazzi, studenti delle superiori.



Attivazione di un servizio di Help Desk rivolto ai cittadini dell'Altovicentino per rispondere a tutte le domande e curiosità in merito alla tutela e conservazione delle risorse idriche. Nello specifico per informazioni sulle misure di ritenzione naturale delle acque come giardini pluviali, tetti verdi, serbatoi e pavimentazioni permeabili!

Scuola dei beni comuni

Slè tenuta dal 16 al 24 ottobre: due fine settimana di convegni e gruppi di lavoro a Santorso e Marano Vicentino, guidati da esperti, nella teoria dei beni comuni e esempi di buone pratiche.

Venerdì 16 e sabato 17 ottobre nel Comune di Santorso con Fratelli Dalla Via, Valincantà - Valli Canto Incanto, Alessandra Quarta, Paolo Pileri e Paolo Carsetti del Forum Italiano dei Movimenti per l'Acqua. Venerdì 23 e sabato 24 ottobre a Marano con Alessandro Scillitani, Marco Boschini, Matteo Francesconi del Comune di Capannori (LU) e Marco Iamiceli dell'Associazione Culturale "Paese dell'Acqua".

Si è seguita la parte amministrativa e la realizzazione della manifestazione.

Fumetto Goccia a goccia

Realizzazione di un fumetto del progetto LIFE BEWARE che spiega la resilienza idraulica. "Goccia a goccia" è l'avvincente fumetto realizzato per far comprendere, sia ai giovani che agli adulti, la grande opportunità cui sono chiamati tutti per contribuire a favorire uno sviluppo più sostenibile per progredire verso un modello di sicurezza e resilienza idraulica più adeguato dell'attuale e che possa essere all'altezza dell'epocale cambiamento climatico che il pianeta sta attraversando e che ci aspetta dietro l'angolo.

Quanto all'obiettivo 8: n.4 fogli informativi realizzati, divulgati e pubblicati su sito del Comune.

Quanto all'obiettivo 9: Il supporto alla cittadinanza è stato garantito implementando le risorse dell'URP, con personale dei servizi demografici, che ha dato disponibilità. Si riportano alcuni dati: n.40 volontari coordinati per le operazioni che facevano capo all'URP; n.35 aggiornamenti normativi di comunicazioni ai cittadini/categorie; n.53 contatti con i commercianti; n.2000 contatti con la cittadinanza; n.10 news emergenza COVID; distribuzione sacchi per raccolta differenziata.

Quanto all'obiettivo 10: Durante la fase di emergenza, la Segreteria ha garantito in presenza l'assistenza agli organi, con turnazione in servizio del personale. In alcuni casi, si è resa necessaria la presenza anche nei giorni festivi, per l'emissione di ordinanze contingibili ed urgenti. La Segreteria, inoltre, ha organizzato e monitorato un servizio di pulizia consono al rischio contagi e ha tenuto i rapporti con il medico del lavoro.

Quanto all'obiettivo 11: Non appena i DPCM l'hanno consentito, la biblioteca comunale, costantemente sanificata secondo le Linee guida, ha riaperto gradualmente la sua attività di prestito, riorganizzando gli spazi interni, dando la possibilità di prenotare



l'appuntamento per la visita in biblioteca. Da poco è partito anche il servizio di prestito a domicilio, per le fasce più deboli della popolazione.

Quanto all'obiettivo 12: Durante tutta la pandemia si è sempre garantita la presenza fisica in servizio di almeno un dipendente, a rotazione, stante l'obbligatorietà della registrazione indifferibile degli atti di stato civile.

Quanto all'obiettivo 13: *In merito a quest'ultimo obiettivo nell'evidenziare che esso è stato raggiunto al 100% in quanto non ci sono state contestazioni o ricorsi avverso l'attività svolta, si riportano i seguenti dati:*

- Certificazioni rilasciate dai Servizi Demografici: n. 2.712
- Carte d'identità: n.931
- Matrimoni civili: n.10
- Atti protocollati in entrata: n.11.908
- Proposte di delibera trasformate: n.211
- Notifiche: n.321 + n.442 depositi
- Contatti ricevuti dall'URP: n.7650 (una media di 30 al giorno)
- Eventi culturali/patrocini curati dall'URP: n.10 (causa Covid)
- Licenze per attività produttive/commerciali: n.30
- Libri prestati in biblioteca: 22.548

Obiettivi trasversali.

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100%
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100%
3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100%
4	tutti	Gestione proprio PEG	100%

Si precisa:

Quanto all'obiettivo 1: L'obiettivo ha previsto la condivisione del piano anticorruzione, l'attuazione delle misure e la loro rendicontazione. Si è mantenuto vivo il confronto con il comune di Sovizzo, capo convenzione di Segreteria e si è provveduto ad effettuare



l'invio della relazione di competenza, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza in data 14.12.2020.

Quanto all'obiettivo 2: L'obiettivo ha previsto la condivisione in un'apposita riunione della metodologia della valutazione e, per ridurre la discrezionalità, la sottoposizione delle medesime schede ad un dipendente di ciascun Settore chiamato a compilare le schede in modo da confrontare la sua valutazione con quella del dipendente prescelto. In adempimento a quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-22 (Misura 6) e all'obiettivo trasversale di PEG 2020 (approvato con delibera di G.C.n.17 del 10.02.2020), si è provveduto a mettere in atto la misura correttiva, concordata anche in occasione di confronto fra capi settore e Segretario Comunale. Tale misura, che mira a mitigare la valutazione soggettiva in capo al responsabile, prevede la condivisione della valutazione dei propri collaboratori, assieme ad un dipendente del proprio settore. Ci siamo riuniti all'ufficio URP con Neri Monica per l'URP/protocollo, Filippi Farmar Cristiano per la biblioteca, Marangoni Daniela per i Demografici e Urbani Manuela per la Segreteria e abbiamo piegato i bigliettini preparati, contenenti i nominativi di tutti i dipendenti del settore I°. Ha estratto Marasco Cristiano. E' stato convocato in maniera assolutamente anonima il dipendente estratto, cui sono state sottoposte le schede di valutazione in bianco dei suoi colleghi. Per evitare qualsiasi tipo di condizionamento, si è evitato di mettere a disposizione le schede di valutazione dell'anno precedente. Il dipendente ha compilato poi, in auto valutazione, la sua scheda.

Quanto all'obiettivo 3: L'obiettivo ha previsto In particolare al Settore affari generali l'affidamento della gestione e l'inquadramento assicurativo di ciascun cittadino utilizzato in attività di pubblica utilità; al settore ragioneria il coordinamento contabile; e ai settori tecnico e ai due sociali l'attuazione dei vari progetti. Si è proceduto ad inserire nella polizza assicurativa infortuni cumulativa, nella categoria "volontari", n.3 persone, con la tipologia "persone che, in cambio del beneficio economico concesso, si impegnano in attività di volontariato a favore della comunità, in base a specifiche esigenze dell'Amministrazione". A fine anno viene rendicontato alla compagnia assicurativa, il numero giornate dei volontari, comunicate dai settori dove sono impegnati, al fine della regolarizzazione del premio.



Quanto all'obiettivo 4: L'obiettivo ha previsto il monitoraggio e la rendicontazione del proprio Peg, attraverso la richiesta di variazioni dei vari capitoli di propria competenza durante l'anno. Si è proceduto a costantemente monitorato l'andamento dei capitoli di competenza. Si è fatta una verifica generale: in occasione del Conto consuntivo 2019 di aprile e in occasione del Bilancio assestato di novembre. Numerose email col responsabile Servizi Finanziari, attestano il costante monitoraggio dei capitoli di competenza.



Il Responsabile dei Servizi Generali

Deganello dr.ssa Anna Rita

Firmato digitalmente



Data 1/3/2021

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2020.

Con riferimento agli obiettivi di PEG 2020, di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli stessi:

Num.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	Servizio finanziario-ragioneria	Nuove modalità pagamento - installazione POS	100
2	Servizio finanziario-ragioneria	Rendicontazioni Life Beware	100
3	Servizio finanziario-ragioneria	questionario sose (nuovo)	0
4	Servizio finanziario-ragioneria	project financing servizio energia edifici (in collaborazione con UT)	100
5	Servizio finanziario-ragioneria	<i>regolamento di contabilità (completamento)</i>	no
6	Servizio finanziario-ragioneria	Centri di costo per servizi a domanda individuale ambito sociale	100
7	Servizio finanziario-tributi	Gara/affidamento appalto pubblicità e Tosap/Cosap (completamento 2019) con eventuale esternalizzazione sperimentale della Tosap/Cosap	100
8	Servizio finanziario-tributi	accertamenti tributari IMU 2015	232
9	Servizio finanziario-tributi	Revisione regolamento Nuova Imu e Tari	100
	nuovi progetti inseriti per emergenza Covid		
10	servizio finanziario-tributi	MANOVRA TRIBUTARIA COVID-19	100
11	servizio finanziario-tributi	MANOVRA DI BILANCIO COVID-19	100
12	servizio finanziario-tributi	Attività indifferibili svolte dal Settore durante l'emergenza Covid	100
13	Servizio finanziario-ragioneria e tributi	<i>Attività ordinaria d'ufficio</i>	100



progetti rinviati causa Covid		
-	Servizio finanziario-tributi	-distribuzione nuovi contenitori (bidoni) del secco (in collaborazione con ufficio tecnico) problematiche di distanziamento
	Servizio finanziario-tributi	Solleciti rinforzati Tassa rifiuti (Tari) 2016 non gravare i cittadini con richieste di tributi arretrati non arrivati a prescrizione

Si precisa:

Quanto all'obiettivo 1: sono stati installati il 17/2/22 sia in ufficio ragioneria che presso la tabaccheria Gamba (delegato esterno alle ricariche) con ottimo funzionamento (circa 46 operazioni per complessivi €- 5.129 presso economato, circa 200 operazioni per € 17.692 all'esterno);

Quanto all'obiettivo 2: dopo alcuni rinvii causa Covid, si è tenuta in data 17 giugno la seduta di rendicontazione con ii referenti europei del progetto, via skype, e tutta la documentazione esaminata è stata accettata;

Quanto all'obiettivo 3 .sempre causa Covid la scadenza della compilazione è stata rinviata al 31/12/2020. Non è stato inviato entro tale data a causa della mia lunga assenza per malattia nel 2^ semestre . Tuttavia non ci sono sanzioni e verrà completato durante il 2021.

Quanto all'obiettivo 4: il progetto è ancora alla fase di studio e confronto con la ditta. Per questo si è effettuata intanto la formazione con la partecipazione a un corso sul partenariato pubblico-privato nel settore energia organizzato a giugno 2020 (sempre on line) da Regione Veneto in collaborazione con Università Cà Foscari;

Quanto all'obiettivo 5: non è stato possibile continuare il progetto anche per l'impossibilità di riunire la commissione regolamenti;

Quanto all'obiettivo 6: in relazione all'interrogazione consiliare pervenuta sui centri di costo dell'asilo nido, mensa e centro diurno, a fine novembre sono state raccolte ed elaborate tutte le informazioni in merito;

Quanto all'obiettivo 7: data la notevole modifica normativa apportata dalla legge finanziaria del 2020 con l'istituzione a partire dal 2021 del Canone Unico patrimoniale (in sostituzione delle pre-esistenti imposta pubblicità e Tosap) si è ritenuto (come da indirizzo della Giunta) di procedere in via sperimentale per un anno all'affidamento alla ditta Abaco della gestione del nuovo tributo, per valutare gli effetti della esternalizzazione completa.

Quanto all'obiettivo 8: gli accertamenti Imu emessi nel 2020 sono stati 134 per un importo di € 168.282,78. Sono stati lavorati perlopiù a dicembre, date le difficoltà sia di preparazione dell'atto sia di notifica dello stesso durante i periodi di lock down più intensi).Gli incassi da



recuperi IMU (riferiti ad atti emessi a fine 2019) erano stimati nel bilancio 2020 in € 50.000,00 ma il totale accertato e incassato nei 12 mesi ammonta a 116.371,38.

Quanto all'obiettivo 9: I due regolamenti sono stati rivisti nelle parti necessarie con delibere 8 e 9 del 29/4/2020

Quanto all'obiettivo 10: sono state effettuate più simulazioni e conteggi per concedere agevolazioni Imu, Tari e Tosap in modo sostenibile dal bilancio. Tali proiezioni hanno portato poi alle variazioni di aliquote Imu, alle esenzioni /riduzioni diversamente modulate per Tari e Tosap, al rinvio dei termini di pagamento di cui alle delibere CC n. 16 del 1/9/2020, n. 20-21 e 22 del 29/7/2020.

Quanto all'obiettivo 11: le modifiche causate dall'emergenza Covid nella politica tributaria dell'ente (come da delibere sopra citate) nonché i vari interventi di sostegno alla cittadinanza e le spese di igienizzazione, hanno comportato significativi impatti sul bilancio che sono stati gestiti con numerose variazioni sia urgenti in Giunta n.3) che di Consiglio (2)

Quanto all'obiettivo 12: attività ordinaria :è STATO GARANTITO ed effettuato ogni adempimento , nonostante la straordinarietà della situazione. Oltre alle variazioni di bilancio suddette, sono stati gestiti dall'ufficio ragioneria 632 impegni, 2878 mandati, 1410 reversali, registrate 1835 fatture, elaborate 58 buste paga mensili (di media, tra dipendenti, amministratori, LSU)

Obiettivi trasversali.

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100
3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100
4	tutti	Gestione proprio PEG	100

Si precisa:

Quanto all'obiettivo 1: L'obiettivo ha previsto la condivisione del piano anticorruzione, l'attuazione delle misure e la loro rendicontazione. Si è provveduto ad effettuare l'invio della specifica relazione al referente in data 15/12/2020.

Quanto all'obiettivo 2: L'obiettivo ha previsto la condivisione in un'apposita riunione della metodologia della valutazione e, per ridurre la discrezionalità, la sottoposizione delle medesime schede ad un dipendente di ciascun Settore chiamato a compilare le schede in modo da confrontare la sua valutazione con quella del dipendente prescelto. Si è preso



atto che le valutazioni erano perlopiù concordanti. La sottoscritta ha inoltre presentato una proposta di miglioria delle attuali scheda, con mail al segretario in data 8/6/2020

Quanto all'obiettivo 3: L'obiettivo ha previsto In particolare al Settore affari generali l'affidamento della gestione e l'inquadramento assicurativo di ciascun cittadino utilizzato in attività di pubblica utilità; al settore ragioneria il coordinamento contabile; e ai settori tecnico e ai due sociali l'attuazione dei vari progetti. Sono stati attivati 3 progetti, 2 di supporto al decoro urbano e 1 di supporto amministrativo

Quanto all'obiettivo 4: L'obiettivo ha previsto il monitoraggio e la rendicontazione del proprio Peg (attraverso l'annotazione delle variazioni dei vari capitoli di propria competenza durante l'anno). Si monitorano costantemente soprattutto le entrate di tipo tributario dal programma di gestione Ciw, con estrazione di statistiche, e dai versamenti in tesoreria.



La Responsabile dei Servizi Finanziari

Ballico dr.ssa Meri



Data 07/03/2021

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2020 del Settore 3° Servizi Tecnici

Con riferimento agli obiettivi di PEG 2020, di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli stessi:

Num.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	Trasversale a vari settori	Progetto LIFE - Beware . INSERITO NUOVO COLLEGA	100%
2	Trasversale a vari settori	Project Financing relativo al servizio energia degli edifici . INSERITO NUOVO COLLEGA - NECESSARI APPROFONDIMENTI PROBABILE SLITTAMENTO	50%
3	Trasversale a vari settori	Riorganizzazione del servizio di raccolta del secco residuo. RIMANDATO CAUSA COVID-19	//
4	Servizi Lavori Pubblici – Ambiente	C200 Progettazione della pista ciclabile di via Stazione	70%
5	Servizi Lavori Pubblici – Ambiente	Stesura bando di gara per l'appalto di servizio di "Canile sanitario e rifugio"	100%
6	Ufficio CED	Prosecuzione della digitalizzazione dei servizi ai cittadini ed alle imprese secondo le indicazioni del Piano Triennale per l'informatica 2019-2021 AgID	100%
7	Servizi Lavori Pubblici – Magazzini Comunali	Interventi in caso di eventi atmosferici e naturali avversi	100%
8	Servizi Lavori Pubblici – Ambiente – Magazzini Comunali	Interventi di manutenzione verde pubblico: progettazione, programmazione, interventi gestiti internamente ed in out-sourcing	100%
9	Ufficio Urbanistica e sportello unico per l'edilizia	Revisione Regolamento Edilizio per adeguamento al RET e adeguamento strumenti urbanistici	50%
10	Sistema Informativo territoriale - Uff. urbanistica e sportello unico per l'edilizia	Avvio del portale web "Amministrazione del territorio"	100%
11	Settore 3° Tecnico	Attività Ordinaria	100%



12	Ufficio CED	Progetto straordinario Covid-19: Attività per l'avvio del Lavoro Agile e delle videoconferenze (predisposizione hardware, software e attività formativa). NUOVA SCHEDA	100%
13	Servizi Ambiente - Lavori Pubblici	Progetto straordinario Covid-19: protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro. NUOVA SCHEDA	100%
14	Servizi Lavori Pubblici - Magazzini Comunali	Progetto straordinario Covid-19: acquisti dispositivi di sicurezza; adeguamento spazi per rispondere alle esigenze dei Decreti in materia di protezione; partecipazione a bandi di finanziamento. NUOVA SCHEDA	100%
15	Settore 3° Tecnico	Attività indifferibili svolte dal Settore durante l'emergenza Covid. NUOVA SCHEDA	100%

Si precisa:

Quanto all'obiettivo 1: Progetto LIFE - Beware

è stata completata la realizzazione dell'azione C4 che prevedeva, per il cortile della scuola primaria e per una piccola parte del cortile delle scuole medie, la realizzazione di una serie di opere di drenaggio sostenibile (SuDS . Sustainable Drainage Systems). Nello specifico gli elementi realizzati sono i seguenti: 1) un rain garden, comprendente un più ampio rimodellamento del terreno, dal lato scuole medie; 2) un rain garden nel piazzale in ghiaia delle scuole; 3) una pavimentazione drenante con betonelle del tipo Recycle, su parte del piazzale in ghiaia; 4) un canale di raccolta alberato (tree-lined swale), nel giardino delle scuole elementari e 5) fioriera da posizionare sotto ad una delle grondaie della scuola media.

Quanto all'obiettivo 2: Project Financing relativo al servizio energia degli edifici

non è stato pubblicato il bando per il *Project Financing - riqualificazione degli impianti di riscaldamento degli edifici comunali e la gestione degli stessi*, a causa della necessità di approfondire la tematica. Durante il 2020 sono proseguiti gli incontri con i consulenti incaricati a supportare l'ufficio comunale nell'analisi della proposta presentata dalla Società Chiurlo Tec srl. Sono stati fatti numerosi incontri e richieste molte integrazioni alla ditta proponente, ma ancora non è stata data sufficiente garanzia per l'ottenimento dell'obiettivo dell'efficientamento energetico del sistema edificio/impianto.



Quanto all'obiettivo 3: Riorganizzazione del servizio di raccolta del secco residuo

rimandato causa COVID nell'anno 2021.

Quanto all'obiettivo 4: C200 Progettazione della pista ciclabile di via Stazione

con deliberazione di CC n.2/2021 è stato approvato il progetto definitivo della pista ciclabile. Con deliberazione di Giunta comunale è stato approvato il progetto esecutivo del 1° stralcio funzionale e di seguito la determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori relativi allo stralcio funzionale n.1.

Appena completato iter di approvazione variante urbanistica, che ridefinisce all'interno del Piano degli Interventi il tracciato della pista ciclabile, verrà approvato anche il secondo ed ultimo stralcio funzionale.

Quanto all'obiettivo 5: Stesura bando di gara per l'appalto di servizio di "Canile sanitario e rifugio"

In data 03/09/2020 è stato stipulato il contratto MePA - RDO n. 1371410 relativo al «*Servizio canile sanitario per i comuni del territorio del distretto n.2 "Alto Vicentino" dell'azienda u.l.s.s. n.7 Pedemontana. - CIG ZC82DDB55C - Ditta Sartore Bortolino*».

Con determinazione reg. gen. n. 137 del 24/07/2020 è stato affidato, tramite procedura in MePA (trattativa n.1327743), il «*Servizio di mantenimento dei cani presso "Canile Rifugio" ai sensi della legge regionale Veneto nr. 60 del 20/12/1993, per i Comuni del territorio distretto n.2 "Alto Vicentino" della A.U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" - CIG Z032D5D55D*».

Quanto all'obiettivo 6: Prosecuzione della digitalizzazione secondo le indicazioni del Piano Triennale per l'informatica 2019-2021 AgID

In merito alla digitalizzazione dei servizi per i cittadini e le imprese nel 2020 sono state fatte attività di verifica su quanto in dotazione e in essere presso l'ente.

Una prima verifica ha riguardato i portali web di cui l'ente è dotato. Oltre al sito web ufficiale ci sono altri siti web paralleli, tutti dovranno essere "aggiornati" alle nuove linee guida AGID per l'accessibilità con investimenti gradualmente e un adeguato piano di formazione per chi gestisce i contenuti.

A settembre è stato attivato un nuovo portale specifico per la prenotazione delle vaccinazioni per consentire l'accesso in sicurezza secondo le misure COVID-19.

Per quanto riguarda pagoPA, SPID e appIO sono ripresi i contatti con la Regione Veneto per riprendere le attività ferme al 2018 e in vista delle scadenze



del [28/02/2021](#).

Sono proseguiti i lavori sui server e sui client per l'obiettivo "del passaggio in cloud".

Quanto all'obiettivo 7: Interventi in caso di eventi atmosferici e naturali avversi

Operazioni di valutazione bollettini Centro Decentrato, monitoraggio dell'evolversi delle condizioni meteo, coordinamento degli operatori

Quanto all'obiettivo 8: Interventi di manutenzione verde pubblico

è stato affidato l'appalto annuale del "Servizio manutenzione aree verdi - anno 2020 - CIG: ZA82CC4386", per l'importo totale, compresa iva, di €29.853,66, come da offerta pervenuta sul MePA nell'ambito della trattativa diretta n. 1275304. Le aree di sfalcio affidate alla cooperativa sono relative ad una superficie di circa 56.000 mq. Alla cooperativa è affidata inoltre la potatura dei 47 cipressi del cimitero.

La squadra di operai del Comune, invece, interviene con la manutenzione di 5.600 mq di aree di sfalcio e di tutte le potature di arbusti e siepi del territorio comunale.

Si è proseguito con l'iniziativa "Adotta un'aiuola" nella quale cittadini ed associazioni intervengono con la manutenzione di aiuole e cigli stradali verdi di fronte alle proprietà residenziali.

Quanto all'obiettivo 9: Revisione Regolamento Edilizio per adeguamento al RET e adeguamento strumenti urbanistici

La revisione del Regolamento Edilizio per l'adeguamento al RET (Regolamento Edilizio Tipo) non è stata effettuata. Manca lo step finale che seguirà la fase preparatoria insieme ai Comuni aderenti allo SUAP. Nonostante la LR 49/2019 avesse prorogato i termini al mese di settembre 2020, non è stato possibile approvare il regolamento e la conseguente variante urbanistica a causa del notevole carico di lavoro dell'ufficio e la mancanza di personale che non è stato possibile assumere dopo le ultime mobilità e pensionamenti. C'è da specificare che la normativa non prevede sanzioni. C'è da considerare che le cosiddette "definizioni uniformi" sul calcolo di volumi, superfici, etc, valgono a prescindere dal fatto che il comune abbia o meno approvato il regolamento e la conseguente variante urbanistica.

Quanto all'obiettivo 10: Avvio del portale web "Amministrazione del territorio"

E' stato riattivato e messo online il portale del territorio. L'ultimo aggiornamento del portale è stato eseguito con i dati catastali dei fabbricati, dei terreni, e la mappa catastale alla data del [10/11/2020](#).



Sono state fatte due giornate di formazione a cui hanno partecipato le colleghe e i colleghi dell'ufficio tecnico, dei tributi e dei demografici.

Quanto all'obiettivo 11: Attività Ordinaria

In merito a quest'ultimo obiettivo relativo all'attività ordinaria del settore 3° servizi tecnici si ritiene che esso sia stato raggiunto al 100% nonostante le problematiche relative al sotto organico del personale e lo straordinario numero di attività propedeutiche alla presentazione delle richieste di autorizzazione edilizia per gli incentivi relativi al Superbonus (accesso agli atti amministrativi ai sensi della L.241/90, sanatorie edilizie, attestazioni dello stato attuale/tolleranze costruttive art.34 bis Dpr 380/2001).

Quanto all'obiettivo 12: Progetto straordinario Covid-19: Attività per l'avvio del Lavoro Agile e delle videoconferenze

E' stato acquistato e messo in servizio l'accesso tramite VPN alle postazioni in desktop remoto e attivato (da testare) l'accesso VPN alle risorse di rete.

Sono state acquistate 17 postazioni mobili per:

- consentire il lavoro in smart working
- sostituire e riassegnare le postazioni fisse agli uffici senza dotazioni o con dotazioni obsolete, senza gli standard delle misure minime di sicurezza

E' stata acquistata una licenza Zoom per il CC, gli eventi virtuali e le riunioni a distanza. E' stata fatta richiesta ad Anci Veneto della licenza gratuita Google Meet per le video conferenze e le riunioni degli uffici/settori

Sono state impartite istruzioni su come usare l'accesso remoto ai PC e gli strumenti di videoconferenza.

Quanto all'obiettivo 13: Progetto straordinario Covid-19: protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro

In data 04/06/2020, nel corso della riunione periodica della sicurezza (art.35 D.Lgs 81/2008) è stato approvato il "Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" che è stato consegnato ad ogni dipendente comunale con firma di avvenuta consegna/presa visione.



Quanto all'obiettivo 14: Progetto straordinario Covid-19: acquisti dispositivi di sicurezza; adeguamento spazi per rispondere alle esigenze dei Decreti in materia di protezione; partecipazione a bandi di finanziamento

il Decreto n.1 del 16/4/2020 del Ministero dell'Interno ha ripartito il fondo previsto all'art 114 del D.L.18/2020 per le finalità di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzo a rischio di contagio da Covid-19, attribuendo al Comune di Marano Vicentino € 8.794,81;

il Decreto 2 del 16/4/2020 del Ministero Interno ha ripartito il fondo di cui all'art 115 del DL 18/2020 per contribuire all'erogazione di compensi per le maggiori prestazioni di lavoro straordinario e l'acquisto di dispositivi di protezione individuale per il personale della Polizia locale dei Comuni, attribuendo al Comune di Marano Vicentino € 1.365,59.

E' stato dato compimento a tutte le procedure amministrative ed è stato dato compimento a tutti gli adempimenti indicati nei decreti sopracitati, provvedendo ad utilizzare tutte le cifre erogate per l'acquisto dei servizi di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi a rischio di contagio da Covid-19

Quanto all'obiettivo 15: Attività indifferibili svolte dal Settore durante l'emergenza Covid.

Il DPCM 11/03/2020 All'art. 1, co. 6, disponeva che le pubbliche amministrazioni assicurassero lo svolgimento delle prestazioni lavorative ordinarie del proprio personale dipendente in forma agile, individuando al contempo le attività inderogabili da rendere con la presenza in servizio.

Le attività inderogabili del Settore 3° – Servizi Tecnici sono state: CED, squadra di pronto intervento sulla viabilità oltre all'ufficio che si occupa di protezione civile.

Obiettivi trasversali.

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100%
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100%



3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100%
4	tutti	Gestione proprio PEG	100%

Si precisa:

Quanto all'obiettivo 1: L'obiettivo ha previsto la condivisione del piano anticorruzione, l'attuazione delle misure e la loro rendicontazione. Si è provveduto ad effettuare un confronto interno con i colleghi a seguito della giornata di formazione dell'11/11/2020 e precedente del 18/12/2019, per valutare gli standard dei procedimenti interni (protocollo di legalità).

Quanto all'obiettivo 2: L'obiettivo ha previsto la condivisione in un'apposita riunione della metodologia della valutazione e, per ridurre la discrezionalità, la sottoposizione delle medesime schede ad un dipendente di ciascun Settore chiamato a compilare le schede in modo da confrontare la sua valutazione con quella del dipendente prescelto.

Quanto all'obiettivo 3: L'obiettivo ha previsto In particolare al Settore affari generali l'affidamento della gestione e l'inquadramento assicurativo di ciascun cittadino utilizzato in attività di pubblica utilità; al settore ragioneria il coordinamento contabile; e ai settori tecnico e ai due sociali l'attuazione dei vari progetti.

Quanto all'obiettivo 4: L'obiettivo ha previsto il monitoraggio e la rendicontazione del proprio Peg (attraverso l'annotazione delle variazioni dei vari capitoli di propria competenza durante l'anno). Si è proceduto alla verifica e controllo dell'andamento in occasione del Conto consuntivo 2019 di aprile, in occasione delle varie variazioni di bilancio, dell'assestato di novembre.



La Responsabile dei Servizi Tecnici

Arch. Daniela Golcic

(firmato digitalmente)



Alla cortese attenzione Segretario Comunale
dott.ssa Maria Grazia Salamino

Marano Vicentino, 15 dicembre 2020

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2020.

Con riferimento agli obiettivi di PEG 2020, di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli stessi:

Num.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	Amministrativo	Revisione del Regolamento di accesso ai servizi socio-assistenziali e al Centro Diurno	80%
2	Tavoli tecnici progettazione servizi	Partecipazione al Tavolo Tecnico Povertà, Inclusione Sociale dipendenza nonché al sottogruppo dello stesso a coordinamento del Piano di Zona. (Ulss7Pedemontana)	100%
3	Informatizzazione Settore 4°	Informatizzazione delle cartelle socio-sanitarie Centro diurno; a regime con informatizzazione emissione fatture servizi socio sanitari.	100%
4	Politiche sociali innovative e sovracomunali (co-progettazione Family hub)	Co-progettazione sociale e partecipazione al tavolo tecnico con il Comune di Santorso (Ente Capofila): PROGETTO Altovicentino Comuni-ty. Creazione di una "family hub"	100%
5	Politiche sociali innovative e sovracomunali (progetto LPU)	Adesione progetto Lpu: Capofila Comune Santorso	100%
6	Coordinamento sovracomunale sportello donna	Adesione tavolo tecnico sovracomunale/Ulss7 Pedemontana: rete territoriale degli sportelli donna.	100%
7	Centro Diurno "Brolatti" offerta "pacchetti servizi"	Offerta pacchetti servizi presso Centro Diurno Brolatti	100%
8	Politica e integrazione multiculturale	Politica sociale e di rete (scuola di alfabetizzazione; adesione progetto Samarcanda/Chiesa valdese "mediazione	100%



		linguistico culturale nei servizi al cittadino; Festa Panorama sul Mondo; Festa dei Popoli volte all'integrazione multiculturale	
9	progetto Cardio 50 presso il Polo Socio Sanitario Piazzetta Aldo Moro	Nuova modalità di raccolta dei dati per lo screening del progetto "cardio 50" per uniformarsi alla comunità europea.	sospeso da ente titolare: Ulss 7 Pedemontana
10	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. Interventi SOCIALI	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. riprogrammazione offerta di alcuni servizi, ascolto e vicinanza delle persone fragili	100%
11	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. Interventi Sanitari e supporto psicologico	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. Istituzione coll center prenotazione farmaci, e procedura distribuzione farmaci. Co-progettazione Medici MG ed infermieri di riferimento, Farmacie presenti nel Comune e Settore quarto del Comune fronteggiamento emergenza Covid aspetti sanitari	100%
12	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19.	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA Covid -19. Servizio in presenza	100%
13	Ordinarietà	perseguimento degli obiettivi ordinari	100%

Si precisa:

Quanto all'obiettivo 1: La revisione del regolamento è in fase di arrivo. (Il Settore quarto è stato fortemente aggravato dall'evento Covid 19 avendo dovuto occuparsi di progetti e procedure volte a fronteggiare l'emergenza, seppur in carenza di organico)

Quanto all'obiettivo 2: L'assistente sociale Fabris Matteo, non ha mai mancato ad alcun incontro dei 18 tavoli tecnici, (seguiti in fase pandemica, in via telematica);

Quanto all'obiettivo 3: Per la prima volta nel settore socio sanitario tutte le cartelle sociali risultano informatizzate, in modo puntuale con l'opera professionale dell'assistente sociale Fabris Matteo, il quale ha anche recuperato, riordinato ed informatizzato le cartelle sociali del precedente professionista

Quanto all'obiettivo 4: a questo tavolo ha partecipato la sottoscritta PO 14 incontri progettuali due dei quali a Verona, apportando un contributo costruttivo del comune di Marano Vicentino al tavolo progettuale



Quanto all'obiettivo 5: Il progetto ha visto l'inserimento di un LPU presso il centro diurno. La persona ha effettuato diversi lavori di manutenzione degli arredi interni e esterni (panchine; riordino magazzini; lavori di piccola manutenzione e commissioni per centro diurno: pulizia e lavaggio settimanale automezzi consentendo una notevole economia inerente i lavori assegnati. Il tirocinio si è positivamente concluso nel mese di ottobre 2020.

Quanto all'obiettivo 6: La sottoscritta ha partecipato a tutti i tavoli convocati. Lo sportello donna di Marano Vicentino è così entrato nella rete degli sportelli territoriali.

Quanto all'obiettivo 7: mantenuta offerta dei servizi (bagno anche per utenti esterni; animazione; pasto, trasporto, parrucchiere, ecc). Ottenuto riconoscimento da parte Ulss7 Pedemontana del servizio di fisioterapia. (Tutti questi servizi ad eccezione del bagno assistito e pasti hanno subito una sospensione causa covid-19). In compenso il Centro Diurno di Marano Vicentino è stato l'unico del territorio dell'Ulss 7 Pedemontana che ha continuato erogare alcune prestazioni a domicilio degli utenti del diurno grazie alla co-progettazione fra Comune, Ulss e Cooperativa, con riconoscimento della quota sanitaria, da parte dell'Ulss, per gli ospiti N.A. seguiti a domicilio con effetto positivo nel bilancio del servizio che diversamente sarebbe stato pari a zero.

Quanto all'obiettivo 8: il progetto relativo alla scuola di alfabetizzazione è stato definito ed è pronto per essere operativo ma ha subito l'arresto causa Covid 19; per quanto riguarda le manifestazioni ed iniziative dell'assessorato a riguardo, sono state deliberate ed attuate seppur con le restrizioni dettate dal Covid 19. Le persone immigrate residenti nel Comune di Marano Vicentino, sono state contattate telefonicamente, in tempo di Covid 19, per indagare i bisogni e comprensione dell'emergenza e comportamenti imposti dallo stato emergenziale.

Quanto all'obiettivo 9: sospeso dall'Ulss 7 Pedemontana causa Covid 19, La risorsa infermiere professionale era pronta all'adesione.

Quanto all'obiettivo 10: istituito un numero emergenza Covid19 di ricevimento telefonate e richieste di informazioni e di aiuto: contattato telefonicamente e somministrato questionario a 610 persone al di sopra dei 75 anni, vita sola, o coppie di anziani soli. Il questionario somministrato ha indagato i vari bisogni, mettendo in atto celermente le risposte agli stessi.

Quanto all'obiettivo 11: il progetto, unico nell'Ulss 7 pedemontana, ha visto una virtuosa collaborazione fra farmacie, medici di medicina generale, infermieri di riferimento, responsabile di area del Comune di Marano Vicentino: la prenotazione dei farmaci da parte dei cittadini veniva celermente effettuata tramite infermieri afferenti alle due



Medicine di Gruppo senza passare per call center dell'Ulss completamente inaccessibile. I pazienti prenotavano i farmaci direttamente ai due infermieri i quali trasmettevano la richiesta ai MMG. e facevano trovare la ricetta presso la farmacia. Il farmaco era poi direttamente disponibile nella farmacia scelta dal paziente.

Quanto all'obiettivo 12: garantita la presenza fisica in ufficio. Po sempre presente e ufficio a rotazione. Apertura pubblico sempre garantita.

Quanto all'obiettivo 13: *In merito a quest'ultimo obiettivo nell'evidenziare che esso è stato raggiunto al 100% in quanto non ci sono state contestazioni o ricorsi avverso l'attività svolta, si riportano i seguenti dati:*

- Bando ed erogazione contributi regionali per eliminazione barriere architettoniche;
- Bando ed erogazione contributi regionali per famiglie in difficoltà;
- interventi economici straordinari per nuclei familiari con figli orfani;
- Bando ed erogazione contributi regionali con tre figli minori a carico;
- Contributi regionali Buoni libro;
- Erogazione buoni spesa a favore dei cittadini esposti agli effetti economici determinati da emergenza Covid 19;
- Bonus idrico integrativo per utenze deboli
- Bonus luce, acqua e gas;
- Concessione contributi economici a cittadini in difficoltà;
- Contributi integrativi retta in istituto persone anziane;
- Coordinamento tirocinanti e servizio civile;
- Bando regionale fondo sostegno affitto;
- Bando Alloggi di edilizia Popolare (Ater)r
- Contributi per inserimento minori in comunità
- Accertamenti entrate;
- Controllo e liquidazioni fatture;
- Controllo servizi erogati;
- Impegnative di cura domiciliare;
- Servizio trasporto anziani e disabili;
- Partecipazioni a Unità valutative multiprofessionali distrettuali;
- Formazione;
- Relazioni sociali ed amministrative;
- Predisposizione delibere e determine;
- Affidamenti servizi e forniture sopra soglia e sottosoglia;
- Incontri organizzativi e d'ufficio;
- Programmazione e controllo servizi: centro diurno, domiciliare, appartamenti comunali-emergenze abitative; servizio trasporto; polo socio sanitario punto prelievi;
- Collaborazione e supervisione servizi delegati a Ulss7 pedemontana;



- Coordinamento volontari e convenzione con associazione di volontariato;
- Pratiche attinenti attività amministrativa;
- Tenuta informatizzata interventi sociali;
- Statistiche regionali, nazionali e per Ulss 7 pedemontana;
- Incontri con amministratori e d'ufficio

Obiettivi trasversali.

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100%
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100%
3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100%
4	tutti	Gestione proprio PEG	100%

Si precisa:

Quanto all'obiettivo 1: L'obiettivo ha previsto la condivisione del piano anticorruzione, l'attuazione delle misure e la loro rendicontazione. Si è provveduto ad effettuare l'invio definitivo dell'attuazione in data odierna;

Quanto all'obiettivo 2: L'obiettivo ha previsto la condivisione in un'apposita riunione della metodologia della valutazione e, per ridurre la discrezionalità, la sottoposizione delle medesime schede ad un dipendente di ciascun Settore chiamato a compilare le schede in modo da confrontare la sua valutazione con quella del dipendente prescelto. Si è provveduto a scegliere e confrontare le valutazioni con un collega del proprio settore al fine di ragionare sulle eventuali difformità di valutazione: non ci sono state difformità.

Quanto all'obiettivo 3: L'obiettivo ha previsto In particolare al Settore affari generali l'affidamento della gestione e l'inquadramento assicurativo di ciascun cittadino utilizzato in attività di pubblica utilità; al settore ragioneria il coordinamento contabile; e ai settori tecnico e ai due sociali l'attuazione dei vari progetti. Si è proceduto a inoltrare ai diversi responsabili di settore i nominativi delle persone valutate dall'Assistente sociale come idonee ad attuare servizi di pubblica utilità in attuazione del regolamento comunale "beni comuni".



Quanto all'obiettivo 4: L'obiettivo ha previsto il monitoraggio e la rendicontazione del proprio Peg (attraverso l'annotazione delle variazioni dei vari capitoli di propria competenza durante l'anno). Si è proceduto all'invio delle relazioni e all'interno della scadenza fissata (*verifica e controllo dell'andamento in occasione del Conto consuntivo 2019 di aprile, in occasione delle varie variazioni di bilancio, dell'assestato di novembre*).

Nello specifico si è provveduto in data:

- 12 marzo 2020 alla verifica e analisi dei residui 2019 per la relazione sul rendiconto 2019;
- 30 marzo si è provveduto a ridurre l'impatto negativo delle minori entrate causa chiusura centro diurno e altri servizi per epidemia covid 19 attuando una co-progettazione, finalizzata all'erogazione del servizio diurno a domicilio, incassando la quota regionale di tutti gli utenti non autosufficienti che vi hanno aderito, quota pari ad euro 33.554,00, altrimenti pari a zero (unici in tutta l'ulss7 pedemontana);
- 30 giugno 2020 si è proceduto alla verifica degli equilibri di bilancio riducendo i capitoli di spesa al capitolo 1164 impegni 311-312-412;
- 2 luglio 2020 variazione in diminuzione delle spese capitolo 2170 e 1877;
- 15 luglio 2020: si è provveduto a comunicare le minori e maggiori entrate ai capitoli 3018-3019 3047;
- 29 ottobre 2020 si è provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio entrate e uscite.

Cordiali saluti.



Il Responsabile dei Servizi Socio Sanitari

Mioni dr.ssa Renata



Data 15/12/2020.

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance 2020.

Con riferimento agli obiettivi di PEG 2020, di seguito si riporta il grado di raggiungimento degli stessi:

Num.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	Centro Cottura	Gestione pasti Covid utenti centro diurno (monoporzione legume freddo)	100%
2	Centro Cottura	Ristorazione scolastica offerta ad altri Enti e/o Istituzioni (Istituti scolastici comuni limitrofi e centri estivi in modalità Covid)	100%
3	Centro Cottura	Utilizzo prodotti ortofrutticoli del territorio	100%
4	Centro Cottura	Utilizzo di apposito programma informatico per la gestione degli ordini per le mense scolastiche	100%
5	Servizio Asilo Nido	Apertura Centro Estivo Nido organizzato in base alle linee guida Covid	100%
6	Servizio Asilo Nido	Visita domiciliare post-parto a cura di una ostetrica	100%
7	Servizio Asilo Nido	Attivazione all'interno dell'asilo nido di uno sportello di sostegno alla genitorialità aperto a tutta la cittadinanza	100%
8	Servizio Asilo Nido	Progetto online "Insieme per crescere"	100%
9	Servizio Asilo Nido	Autorizzazione funzionamento asilo nido	100%
10	Tutto il Settore	Servizio indifferibile svolto in presenza	100%
11	Ufficio	GARANTIRE L'ATTIVA' ORDINARIA	100%



Si precisa:

Quanto all'obiettivo 1: sono stati preparati, durante la chiusura per emergenza sanitaria Covid, per gli utenti del centro diurno, due tipologie di pasti differenti: il pasto monoporzione a legume caldo per il pranzo e il pasto monoporzione a legume freddo per la cena con variazione di menù. Anche dopo la riapertura del servizio centro diurno, per gli anziani non autosufficienti, si è garantita la fornitura del pasto confezionato in monoporzione con materiale a perdere. Gestione nuovi pasti Covid serali tipologia legume freddo: più di 2.130 pasti.

Quanto all'obiettivo 2: si è mantenuta la convenzione con il Comune di Torrebelvicino per la fornitura di pasti alla mensa scolastica della scuola primaria. Si sono forniti inoltre, pasti in modalità Covid a tre centri estivi del territorio comunale per bambini in età da nido, infanzia e primaria: l'asilo nido comunale Il Girotondo, Il Giardino dei Piccoli e il Nautilus. Ai primi due centri estivi sono stati forniti i pasti in modalità multi porzione, mentre per il centro estivo Nautilus in modalità monoporzione confezionati singolarmente. In totale, per i centri estivi, sono stati prodotti più di 4.500 pasti.

Quanto all'obiettivo 3: è stata affidata all'Azienda Agricola "Agli Orti di Sant'Angelo" di Marano Vicentino la fornitura delle mele biologiche consumate in tutte le mense scolastiche (dal nido alla scuola primaria).

Quanto all'obiettivo 4: è stato ampliato l'utilizzo del programma di gestione del servizio mensa scolastica anche nei confronti delle due scuole dell'infanzia. Le presenze dei bambini in mensa al mattino avvengono in via telematica. All'interno del programma sono stati inoltre inseriti i menù dell'infanzia e le relative grammature per una gestione ottimale degli ordini.

Quanto all'obiettivo 5: nel mese di giugno e luglio sono stati organizzati i centri estivi per i bambini che frequentavano l'asilo nido a febbraio 2020, prima della chiusura per Covid. Sono state accolte tutte le richieste e il servizio è stato svolto nel pieno rispetto dei protocolli Covid imposti dalla Regione e dallo Stato (suddivisione interna delle sezioni, personale educativo dedicato ed esclusivo per ogni gruppo, suddivisioni degli spazi esterni, uso esclusivo di giochi, ecc..).

Quanto all'obiettivo 6: è stato garantito il servizio di visita ostetrica post-parto a tutte le neo mamme richiedenti. In fase di lockdown si è garantita la consulenza telefonica da parte dell'ostetrica.

Quanto all'obiettivo 7: è stato attivato su appuntamento lo sportello di sostegno alla genitorialità per i genitori dei bambini dai 0/6 anni del Comune di Marano. Inoltre le



educatrici nel periodo di chiusura del servizio nido hanno messo a disposizione la loro professionalità ed hanno attivato uno sportello educativo per i genitori dei bambini da 0/3 anni sempre residenti nel Comune di Marano Vicentino.

Quanto all'obiettivo 8: le educatrici del nido, nel periodo di chiusura del servizio per Covid, hanno ideato un progetto online, a sostegno della genitorialità, raggiungibile tramite un link sul sito del Comune di Marano Vicentino. Il progetto "Insieme per crescere" è uno strumento, a disposizione delle mamme e dei papà, per aiutarli a trovare stimoli, spunti e nuovi approcci nell'impegnativo e stimolante compito di educare i loro figli. Sono state pubblicate delle "pillole educative", delle ricette e le educatrici hanno ideato dei video riguardanti attività ludico didattiche.

Quanto all'obiettivo 9: è stata espletata la pratica di rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento dell'asilo nido tramite sportello unico associato con esito positivo.

Quanto all'obiettivo 10: Nel periodo di emergenza sanitaria il personale del 5° settore ha svolto il proprio servizio in presenza. Le educatrici, a rotazione, hanno svolto il servizio telefonico di sostegno e vicinanza agli anziani soli e sono state di supporto al settore 4° Servizi Sociali Sanitari nella consegna dei buoni pasto alle famiglie in difficoltà. I cuochi hanno garantito il servizio mensa dipendenti, il servizio mensa centro diurno e il servizio pasti a domicilio alla popolazione anziana che ne faceva richiesta.

Quanto all'obiettivo 11: In merito a quest'ultimo obiettivo nell'evidenziare che esso è stato raggiunto al 100% in quanto non ci sono state contestazioni o ricorsi, si riportano i seguenti dati:

Preparazione buste nuovi nati: 52 da gennaio a ottobre
Numero utenti a carico: circa 650 tra mense scolastiche e nido
Certificazioni inps e certificazioni 730 nido: 128 +76
Richiesta iscrizione asilo nido e relative pratiche: 34
Fatture emesse servizio asilo nido: 460
Conteggi rette servizio mensa scuola infanzia: 954
Gare d'appalto: nuove gare 17 oltre alle proroghe
Pratica di autorizzazione al funzionamento servizio asilo nido
Servizio pasti a domicilio: numero segnalazioni e disposizioni agli operatori: 105
Liquidazione fatture annue d'acquisto: n. 274 liquidazioni (alla data attuale), oltre n. 60 ricevute di rimborso per spese di economato.
Numero pasti ad enti e istituzioni extra Comune di Marano e centri estivi Covid: più di 9.900 pasti (per i quali vengono emesse fatture di vendita).



Obiettivi trasversali.

N.	Servizi	Obiettivi	% raggiun.
1	tutti	Anticorruzione - trasparenza - privacy	100%
2	tutti	Riduzione discrezionalità nella valutazione	100%
3	tutti	Attuazione Regolamento per la cura dei beni comuni	100%
4	tutti	Gestione proprio PEG	100%

Si precisa:

Quanto all'obiettivo 1: L'obiettivo ha previsto la condivisione del piano anticorruzione, l'attuazione delle misure e la loro rendicontazione. Si è provveduto a compilare le schede di monitoraggio del piano anticorruzione e inviarle al responsabile anticorruzione, Dr.ssa Antonella Vitale, in data 14/12/2020.

Quanto all'obiettivo 2: L'obiettivo ha previsto la condivisione in un'apposita riunione della metodologia della valutazione e, per ridurre la discrezionalità, la sottoposizione delle medesime schede ad un dipendente di ciascun Settore chiamato a compilare le schede in modo da confrontare la sua valutazione con quella del dipendente prescelto. Si è provveduto a scegliere due collaboratori, un/una dipendente del centro cottura e una dipendente dell'Asilo Nido per svolgere tale obiettivo.

Quanto all'obiettivo 3: L'obiettivo ha previsto in particolare al Settore affari generali l'affidamento della gestione e l'inquadramento assicurativo di ciascun cittadino utilizzato in attività di pubblica utilità; al settore ragioneria il coordinamento contabile; e ai settori tecnico e ai due sociali l'attuazione dei vari progetti. Si è proceduto a dare disponibilità per l'inserimento delle varie persone presso il centro cottura, mense scolastiche e asilo nido compatibilmente con gli orari dei servizi e con la particolarità dell'utenza e dei protocolli sanitari anticovid adottati.

Quanto all'obiettivo 4: L'obiettivo ha previsto il monitoraggio e la rendicontazione del proprio Peg (attraverso l'annotazione delle variazioni dei vari capitoli di propria competenza durante l'anno). Si è proceduto in data 05/03/2020 alla verifica e analisi dei residui 2019 per la relazione sul rendiconto 2019; in data 29/04/2020 si è provveduto a predisporre i conteggi delle minori entrate e delle minori spese per sospensione dei servizi per Covid-19; in data 01/07/2020 si è proceduto alla verifica degli equilibri di bilancio e alla richiesta di variazione riducendo i capitoli di spesa di € 121.000,00 e riducendo i capitoli di entrata di € 196.800,00, in riferimento al periodo gennaio/luglio 2020; in data 21/08/2020 si è provveduto a chiedere una variazione di



bilancio di € 6.300,00 per l'acquisto di attrezzature a materiale vario necessario per la riapertura delle mense scolastiche in base alla nuova normativa Covid; in data 21/10/2020 si è provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio e alla richiesta di variazione riducendo gli impegni di spesa di € 14.400,00 e aumentato i capitoli di entrata di € 9.745,70. Le variazioni hanno riguardato n. 5 capitoli in uscita e n. 4 capitoli in entrata.



Il Responsabile dei Servizi Sociali esterni

Monica Ferracin

COMUNE DI MARANO VICENTINO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVI SEGRETARIO

RESPONSABILE

Segretario

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	tutti	S	Ciclo della performance
2	tutti	S	Attività Segretario

OBIETTIVO STRATEGICO SEGRETARIO

P.O.	AREE	collegamento con rpp		
SEGRETARIO	SEGRETARIO			
FINALITA'	<i>Garantire il funzionamento del ciclo della performance e del sistema di valutazione dei dipendenti</i>			
Titolo Obiettivo :	CICLO PERFORMANCE E SISTEMA DI VALUTAZIONE			
descrizione obiettivo	L'obiettivo intende porre in essere tutte le azioni per garantire l'attuazione del ciclo della performance e del sistema di valutazione all'interno dell'Ente mediante il raccordo con tutti i documenti contabili coordinando l'attività gestionale con quella politica.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Istruttoria insieme ai responsabili degli obiettivi dell'Amministrazione	6	Redazione relazione sulla performance e presentazione al Nucleo di valutazione	
2	Consulenza ed ausilio organi gestionali e politici ai fini della predisposizione degli obiettivi di ciascun Settore	7		
3	Predisposizione proposta di piano della performance	8		
4	Verifica attuazione obiettivi	9		
5	Valutazione Responsabili	10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione proposta piano		100%	100%	
Redazione relazione finale		100%	100%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	31.09.2019	VERIFICA FINALE AL	31.04.2020
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	Ore	Costo della
P.O.	0 COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

P.O.	AREE	collegamento con rpp	
SEGRETARIO	SEGRETARIO		
FINALITA'	<i>Monitorare l'attività del Segretario come da art. 97 del TUELL</i>		
Titolo Obiettivo :	OBIETTIVI DEL SEGRETARIO AI SENSI DELL'ART. 97 DEL TUELL		
descrizione obiettivo	<p>Gli obiettivi che possono essere assegnati al segretario, che egli deve perseguire, e che possono essere oggetto di valutazione, sono, quindi, quelli connessi alle funzioni che la legge, lo statuto e i regolamenti gli assegnano. Tali funzioni sono tutte ricomprese nell'art. 97 del T.U. 267/2000 e in particolare esse consistono: - nella funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;</p> <p>- nella partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;</p> <p>- nell'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi;</p> <p>- nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;</p> <p>- nell'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco. Non sono soggette, invece, a valutazione, per espressa previsione del 1° comma dell'art. 42, le funzioni di direttore generale.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Partecipazione sedute di consiglio	6	Consulenza sull'attività normativa dell'Ente
2	Partecipazione alle sedute della Giunta	7	Consulenza sulle determinazioni adottate dai Responsabili degli uffici
3	Verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta	8	Ricorsi giurisdizionali.
4	Rogito contratti	9	Altri incarichi (resp. settore, delegazione trattante, etc)
5	Controlli sugli atti	10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. sedute di CC	12/12	7/12	58,33%
n. sedute di GC	48/48	52/48	108,33
n. delibere di CC	> di 45	51	100
n. delibere di GC	> di 100	180	100
n. contratti richiesti/stipulati	100%	100%	100
n. regolamenti richiesti/regolamenti approvati	100%	100%	100
n. determine complessive/n. determine pareri	100%	352/227	64,49
n. controlli espletati	> 50	n. 78 atti controllati	100
n. ricorsi	< 3	0 ricorsi	100
n. incarichi espletati	> 2	3 incarichi	100
			831,16
percentuale scheda A		100	
percentuale scheda B		92,35	
percentuale media complessiva		96,175	
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%	€ -	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

