



# COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

---

Prot. n. 838/2019

## INDAGINE EUROPEA SULLA SALUTE (EHIS) 2019 AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Regolamento (UE) n. 255/2018 della Commissione, del 19 febbraio 2018, che attua il Regolamento (CE) n.1338/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le statistiche basate sull'indagine europea della salute condotta mediante interviste (EHIS);

VISTA la lettera circolare dell'Istat prot. n. 0205581 del 23.01.2019, avente per oggetto "Indagine europea sulla salute (EHIS) – IST-02565 – Rilevazione sulle condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari 2019" con la quale si comunica che il Comune di Tonezza del Cimone rientra fra quelli coinvolti nella Rilevazione che si terrà dal 15 marzo al 15 maggio 2019;

VISTA la propria determinazione n. 12 del 15.02.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

È indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni di rilevazione connesse all'Indagine europea sulla salute 2019 (EHIS) che si svolgerà nel primo semestre del 2019.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per l'Indagine europea sulla salute 2019 (EHIS) possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente entro il 28.02.2019 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di marzo, aprile e maggio 2019, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nel processo di individuazione dei rilevatori, gli stessi devono essere in possesso di determinati requisiti e attitudini necessari per svolgere efficacemente l'attività di intervistatore.

I requisiti si suddividono in **requisiti minimi** e **requisiti preferenziali**.

I **requisiti minimi** richiesti per la partecipazione alla selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- idoneità fisica a svolgere funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità a spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale di Tonezza del Cimone.



# COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

---

I **requisiti preferenziali** sono:

- precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
- capacità comunicative;
- saper usare strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche;
- assunzione e mantenimento dell'impegno;
- disponibilità alla collaborazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Tonezza del Cimone - Ufficio comunale di censimento – e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Roma, 28 – 36040 Tonezza del Cimone (VI) in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Via Roma, 28 – Tonezza del Cimone (VI) ai seguenti orari di apertura al pubblico: **Lunedì - Venerdì 10.00 – 12.00;**
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **tonezzadelcimone.vi@cert.ip-veneto.net;**
3. inoltrate con Raccomandata A/R. e dovranno pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2019** a pena di esclusione. Le domande spedite a mezzo raccomandata A/R devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.**

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Protocollo e sono inoltre scaricabili al seguente sito internet del Comune: [www.comune.tonezzadelcimone.vi.it](http://www.comune.tonezzadelcimone.vi.it)

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato e accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.**

Non vanno allegati invece documenti relativi ai requisiti di ammissione autocertificati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai Candidati che possono, in ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, e possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, si sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



# COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

---

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice di materia di protezione dei dati personali – d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentono all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di rilevazione.

In particolare, gli incaricati dovranno effettuare la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio comunale, con i compiti di seguito riportati:

- partecipare alla riunione di istruzione che si terrà presso le Camere di Commercio, a livello provinciale o territoriale;
- studiare approfonditamente, prima della rilevazione, il libretto delle istruzioni e tutto il materiale fornito durante la riunione d'istruzione e disponibile sulla piattaforma per la formazione statistica prevista dall'ISTAT;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine relativamente alle famiglie assegnate con interviste a domicilio;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione sul territorio con tecnica PAPI (*Paper and Pencil Interview*), tenendo conto degli orari di presenza dei componenti dell'alloggio, previo appuntamento, e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- registrare i dati di monitoraggio della rilevazione tramite l'apposita pagina web messa a disposizione dell'ISTAT entro due giorni dall'ultimo contatto;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio comunale eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

Altresì i rilevatori:

- sono vincolati al segreto statistico dell'art.8 del D.Lgs. 322/1989;
- non devono svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- devono mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- è richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare all'incontro di formazione specificatamente organizzato dagli organi di censimento in base ad un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT.

La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico.

La partecipazione alla attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.



# COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

---

## 4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria, a cura del Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Tonezza del Cimone, sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di condizioni, i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito in titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo 12 punti)

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 6
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 8
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 10
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12

b) titoli di studio universitari (massimo 6 punti)

- laurea triennale (L) = 1 punto
  - laurea specialistica (LS) – laurea magistrale (LM) – diploma di laurea (DL) = punti 3
  - laurea triennale (L) in discipline statistiche = punti 3
  - laurea specialistica (LS) – laurea magistrale (LM) – diploma di laurea (DL) in discipline statistiche = punti 5
  - master universitario, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca = punti 1 aggiuntivi
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazione statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 8 punti)

- rilevatore e coordinatore nel censimento dell'agricoltura 2010 = punti 2
- rilevatore e coordinatore nel censimento dell'agricoltura 2011 = punti 5
- rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine fino al massimo di 10 punti complessivi per gli incarichi di rilevazione di cui alla presente lettera c).

d) conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo 2 punti)

- punti 0,4 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione;
- punti 1 per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione residente del Comune di Tonezza del Cimone;
- punti 1 per coloro che sono studenti ovvero disoccupati.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tonezza del Cimone all'indirizzo internet [www.comune.tonezzadelcimone.vi.it](http://www.comune.tonezzadelcimone.vi.it)

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC nonché delle modalità definite dall'ISTAT.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.



# COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

---

## 5. TRATTAMENTO ECONOMICO-GIURIDICO

L'incarico del rilevatore si configura con rapporto a incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Per lo svolgimento dell'incarico, sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Tali importi sono omnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di contributo.

Il pagamento della prestazione, che sarà disposto nel disciplinare d'incarico, avverrà a seguito erogazione delle somme spettanti al Comune da parte dell'ISTAT.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel quale caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I candidati, inoltre, godono dei diritti di cui al titolo II del suddetto decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano ed il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Tonezza del Cimone tel.0445 749032 – fax 0445 749504 e-mail: [info@comune.tonezzadelcimone.vi.it](mailto:info@comune.tonezzadelcimone.vi.it).

Tonezza del Cimone, lì 15 febbraio 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to Il Sindaco Dalla Via Diego