COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza

Via Roma, 28 - c.f. e p.i. 00546000241
www.comune.tonezzadelcimone.vi.it
Tel.0445-749032 Fax 0445-749504 - info@comune.tonezzadelcimone.vi.it

Tonezza del Cimone, 13.11.2019

Allegato A) determinazione Servizio Personale n. 6 del 13/11/2019

AVVISO PUBBLICO

per l'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio attitudinale, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), Categoria giuridica D (fino ad un massimo di posizione economica D3) del C.C.N.L. 31/03/1999 e successive modifiche ed integrazioni, profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile", presso il Comune di Tonezza del Cimone (VI).

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 165/2001, che disciplina la mobilità volontaria;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 24 ottobre 2019, con la quale è stata approvata la programmazione triennale ed il fabbisogno del personale;

VISTA la determinazione n. 6 del 13/11/2019 di avvio della procedura tesa alla copertura del posto di cui trattasi e di approvazione del presente avviso pubblico;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio attitudinale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), Categoria giuridica D (fino ad un massimo di posizione economica D3) del C.C.N.L. del 31.03.1999 e s.m.i., profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile".

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio da almeno 2 (due) anni alla data di scadenza del presente avviso, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 D.Lgs. 165/2001, con esclusione del personale cd. non contrattualizzato;
- appartenere alla Categoria D (fino ad un massimo di posizione economica D3) del C.C.N.L. 31/03/1999 e s.m.i. da almeno 2 (due) anni alla data di scadenza del presente avviso, con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla Categoria D (fino ad un massimo di posizione economica D3) del C.C.N.L. 31/03/1999 e s.m.i., ed in particolare: diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). È onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

Via Roma, 28 - c.f. e p.i. 00546000241
www.comune.tonezzadelcimone.vi.it
Tel.0445-749032 Fax 0445-749504 - info@comune.tonezzadelcimone.vi.it

- non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;
- di non aver subìto provvedimenti disciplinari nei precedenti due anni antecedenti la scadenza della domanda del presente bando;
- godere dei diritti civili e politici.

Art. 3 – Presentazione delle domande

1) La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A)** al presente avviso, deve essere indirizzata e presentata personalmente, o spedita a mezzo di raccomandata A.R. al **Comune di Tonezza del Cimone, Via Roma n. 28, 36040 Tonezza del Cimone (VI),** o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: tonezzadelcimone.vi@cert.ip-veneto.net.
2) La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. In caso di invio a mezzo PEC la domanda di ammissione potrà essere firmata e poi scansionata.
3) **Il termine di scadenza della presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del giorno LUNEDÌ 16 DICEMBRE 2019.**
4) Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate (sia nell'ambito dell'amministrazione pubblica che dei privati);
- copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità.

5) Nella domanda di ammissione i candidati devono chiedere, dichiarare e attestare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita,
- residenza (*i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito*);
- numero telefonico;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla Categoria D (fino ad un massimo di posizione economica D3) del C.C.N.L. 31/03/1999 e s.m.i. (diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04));
- l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- l'assenza di sanzioni disciplinari subìte nell'ultimo biennio;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

1) Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.
2) La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno accettate domande che, benché inviate nei termini, non pervengano entro le ore 12.00 di lunedì 16 dicembre 2019.
3) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Via Roma, 28 - c.f. e p.i. 00546000241
www.comune.tonezzadelcimone.vi.it
Tel.0445-749032 Fax 0445-749504 - info@comune.tonezzadelcimone.vi.it

4) Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione "*Contiene domanda per partecipare all'avviso di mobilità volontaria di Istruttore direttivo contabile*". Ugualmente sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato il nome e cognome del candidato e la specificazione "*Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di Istruttore direttivo contabile*".

Art. 5 Valutazione delle domande e dei titoli

1) Per la formazione della graduatoria è prevista la valutazione dei titoli sulla base dei criteri sotto indicati, nonché la conduzione di un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.
2) La valutazione è effettuata da una Commissione Giudicatrice che sarà composta dal Segretario Comunale (Responsabile del Personale) e da altri due esperti del settore competente.
3) La commissione si riserva la facoltà di convocare per il colloquio solo i candidati il cui profilo professionale sia attinente con quello da ricoprire.
4) La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Tonezza del Cimone. Il punteggio attribuito è espresso in ventesimi.
5) Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:
   a) servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con contratti di lavoro a tempo indeterminato: fino ad un massimo di punti 10:
      - per ogni anno di servizio punti 2;
      - per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1;
   b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 5;
   c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire (master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.) fino ad un massimo di punti 5.
6) La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile che è pari a 20 punti.

Art. 6 – Colloquio attitudinale

1) Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio tenderà all'accertamento della professionalità complessiva del candidato e verterà sulle seguenti materie: contabilità e finanza locale; fiscalità locale; diritto amministrativo; diritto ed ordinamento degli enti locali; conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica).
2) La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30.
3) La data del colloquio è fissata il giorno giovedì 19 dicembre 2019 alle ore 10.00 presso la sede comunale sita in Tonezza del Cimone, Via Roma n. 28. La mancata presentazione alla data stabilita sarà intesa come rinuncia di partecipazione.
4) L'elenco dei candidati ammessi con il calendario dei colloqui sarà pubblicato entro il giorno venerdì 20 dicembre 2019 sul sito istituzionale del Comune di Tonezza del Cimone (www.comune.tonezzadelcimone.vi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"). Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

Via Roma, 28 - c.f. e p.i. 00546000241
www.comune.tonezzadelcimone.vi.it
Tel.0445-749032 Fax 0445-749504 - info@comune.tonezzadelcimone.vi.it

Art. 7 – Graduatoria

1) Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori.
2) Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari ad almeno 21 punti su 30.
3) A parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio.
4) Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
5) Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 8 – Assunzione in servizio

1) Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Tonezza del Cimone il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali del 6/7/1995 e s.m.i., conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.
2) In ogni caso, l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 - Informazioni e responsabile del procedimento

1) Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tonezza del Cimone al numero 0445 749032.
2) Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Vizzi.
3) L'avviso e qualsiasi altra comunicazione inerente il presente bando di mobilità volontaria, nonché le ammissioni, le graduatorie ed altro, sono consultabili esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.tonezzadelcimone.vi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Nessun'altra comunicazione sarà inviata a mezzo posta o a mezzo mail per cui si invita a consultare il sito indicato per tutte le informazioni inerenti.
4) Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla normativa vigente.

Art. 10 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott.ssa Carmela Vizzi