



## AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

### **MANSIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO 2018 AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO**

#### **RAGIONERIA – FINANZIARIA:**

- Stesura D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2018-2020 e delibera di Giunta e di Consiglio Comunale per l'approvazione.
- Stesura schema del Bilancio di Previsione 2018-2020 e delibera di Giunta e di Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva.
- Registrazione e tenuta contabilità I.V.A , redazione Dichiarazione unitamente all'IRAP ed affidamento ad intermediario per l'invio telematico.
- Liquidazioni periodiche I.V.A. e Spesometro.
- Registrazione accertamenti di entrata ed impegni di spesa delle proprie determinazioni e di quelle degli altri uffici.
- Emissione e registrazione fatture di vendita.
- Emissione reversali d'incasso (nr. 1032) e mandati di pagamento (nr. 1354) ed elenco distinte al Tesoriere (nr. 120), documenti emessi in formato elettronico con decorrenza dal 1^ ottobre 2018.
- Stesura schema di rendiconto dell'esercizio 2017 con relativa relazione di Giunta ed allegati (tabella dei parametri di rilevazione delle condizioni di deficitarietà, resa dei conti della gestione economica, piano degli indicatori; stato patrimoniale in collaborazione con Halley Veneto, coperture tariffarie) e delibera consiliare per l'approvazione definitiva; provvedimento di Giunta Comunale di riaccertamento straordinario dei residui previa verifica di tutti gli impegni ed accertamenti a residuo e relativa variazione.
- Verifica degli equilibri di Bilancio con provvedimento consiliare;
- Elaborazione on-line del monitoraggio trimestrale per la verifica del saldo di finanza pubblica ai sensi del c.719 art.1 della L.208/2015 (Legge di Stabilità 2016).
- Rilascio dichiarazioni ai fini fiscali delle riscossioni avvenute nell'anno 2017 per il servizio di scuola dell'infanzia comunale (nr. 6).
- Rendiconto delle spese sostenute nel 2017 ai fini della destinazione del 5 per mille (anno finanziario 2015 e anno d'imposta 2014).
- variazioni di bilancio 2018 (nr. 8 compreso assestamento e riaccertamento ordinario dei residui) con relative deliberazioni di Consiglio, o di Giunta e conseguenti ratifiche Consiliari.
- Redazione Certificato del Bilancio Preventivo armonizzato 2018 secondo il D.Lgs. 118/2011 e trasmissione al Ministero dell'interno (TBEL);
- Caricamento ed invio on-line alla Corte dei Conti del S.I.Q.U.E.L. sul Rendiconto 2016.
- Redazione Certificato Rendiconto armonizzato 2017 secondo il D.Lgs. 118/2011 e trasmissione al Ministero dell'Interno (TBEL).
- Collaborazione con il Revisore per i propri pareri sul Bilancio, rendiconto e variazioni di Bilancio.
- Redazione ed aggiornamento P.R.O.(piano risorse ed obiettivi).
- Invio on-line tramite il sistema B.D.A.P. del rendiconto 2017e del Bilancio di Previsione 2018-2020.
- Aggiornamento dati relativamente alla Legge 190/2012.
- Aggiornamento annuale delle società partecipate sul sito Ministeriale e revisione periodica partecipazioni .
- Aggiornamento semestrale (giugno – dicembre 2017) sul sito ministeriale dell'Anagrafe delle prestazioni ed incarichi.
- Prelevamenti dal conto corrente postale ordinario.
- Contatti con il Revisore del Conto e con la Tesoreria.
- Determinazioni assunte n. 33.
- Redazione Questionario S.O.S.E. per annualità 2016.

# COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE

Provincia di Vicenza



UFFICIO RAGIONERIA

- Rendiconto alla Regione Veneto delle spese sostenute nel 2018 per l'erogazione del contributo concesso secondo la L.R. 30/2007 "interventi regionali a favore dei Comuni ricadenti nelle aree svantaggiate di montagna".
- Rendiconto alla Prefettura di Vicenza delle spese elettorali sostenute per le elezioni politiche del 4 marzo 2018.

## ECONOMATO:

Tenuta registro economato e liquidazione rendiconto trimestrale.

## PERSONALE:

- Ordinazione mensile stipendi dipendenti e amministratori in collaborazione con la Soc. Accatre Srl di Marcon (VE) ed emissione relativi mandati e reversali.
- Redazione ed invio on-line della Relazione del personale anno 2017 (tab.18-19-20).
- Collaborazione con la Soc. Accatre Srl per la redazione del Conto annuale del personale anno 2017 (tab.1-15 e schede informative).
- Emissione delle C.U. (nr. 6) relativi alle erogazioni ai soggetti autonomi effettuate nel 2017 e stampa C.U. (nr. 20 per dipendenti e assimilati) prodotti da Accatre Srl; emissione di n. 2 certificazioni su contributi erogati nel 2017.
- Redazione I.R.A.P. anno 2018 (per dati 2017).
- Preparazione mod. 770/18 in collaborazione con Accatre Srl.
- Rilevazione permessi ex Legge 104/92 relativamente al 2017 tramite il sistema Perlapa.
- Comunicazioni sul sito del Co-Veneto delle modifiche del personale a tempo determinato.

Tonezza del Cimone, lì 02/10/2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Rag. Carla Fabrello