

COPIA



Deliberazione n. **147**  
in data **28-12-2020**

# COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA

Provincia di Treviso

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO STRUTTURALE DELL'ENTE CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2021**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **19:50**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

NOMINATIVO	CARICA	P/A
DALL'AGNOL FLAVIO DOMENICO	SINDACO	Presente
RAVAGNOLO FIORELLA	VICESINDACO	Presente
BARON MANUELA	ASSESSORE	Presente
BRESOLIN JOHN	ASSESSORE	Presente
CITTON LUCIO	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **MAURIZIO SACCHET**.

Il sig. **FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

- Servizio Affari generali
- Servizio Sociale
- Servizio Economico – Finanziario
- Servizio Personale
- Servizio Tributi
- Servizio Urbanistica - Edilizia Privata
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Polizia locale

## IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001 secondo il quale *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi”*.
- l'art. 4 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e l'articolo 48 del D.Lgs. 267/2000, che assegnano agli organi di indirizzo politico amministrativo ed in particolare alla Giunta Comunale:
  - la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
  - l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

Premesso che il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario nell'esercizio delle funzioni della Giunta Comunale n. 52 del 20/06/2011 detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

Considerato che l'art. 9 del sopracitato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza concernente l'approvazione dell'assetto macro-strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture operative apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Considerato inoltre che, coerentemente con quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in considerazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente, risulta necessario informare la struttura degli Uffici alla massima flessibilità organizzativa in relazione alle dinamiche dei bisogni e relative modificazioni dei sistemi di erogazione dei servizi e prodotti, assumendo a metodo la valorizzazione delle professionalità e favorendo la miglior utilizzazione delle risorse umane, anche mediante processi di razionalizzazione delle procedure e modalità operative, al fine di accrescere le capacità di innovazione e competitività dell'organizzazione;

Richiamate al riguardo le proprie precedenti deliberazioni in materia di assetto organizzativo, ed in particolare la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/05/2019, con la quale si è provveduto tra l'altro ad approvare il vigente assetto macro-strutturale dell'Ente, nonché aggiornare le aree di posizione organizzativa ivi previste come di seguito elencate:

- Area amministrativa: servizio cultura, turismo, archivio, segreteria, protocollo, messi, demografico statistico, servizi scolastici
- Servizio sociale associato
- Servizio associato di polizia locale
- Servizio associato area finanziaria contabile e controllo
- Servizio associato area personale
- Servizio associato tributi, SUAP, commercio
- Servizio Urbanistica
- Servizio Tecnico LL.PP.

Ritenuto opportuno, avuto riguardo alla ridotta consistenza numerica della dotazione di personale in servizio e al preminente interesse pubblico volto al conseguimento degli obiettivi di

razionalizzazione organizzativa e della spesa dell'Ente, accorpate i due servizi tecnici, in cui attualmente è articolata la struttura organizzativa comunale e cioè il Servizio tecnico lavori pubblici e il Servizio Urbanistica in un'unica unità organizzativa di massima dimensione (Area funzionale) che verrà denominata "Area Tecnica" da porre sotto la direzione di un Responsabile incaricato dell'area delle posizioni organizzative;

Ritenuto di stabilire che il nuovo assetto macro strutturale è da intendersi operativo a decorrere dal 1° gennaio 2021;

Richiamate le deliberazioni n. 48 e n. 49 in data 23/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e assegnate le risorse finanziarie, strumentali e il personale ai Responsabili dei Servizi;

## **P R O P O N E**

- 1 di modificare, per le ragioni espresse in motivazione, l'assetto macro organizzativo dell'ente mediante accorpamento del Servizio tecnico lavori pubblici e il Servizio Urbanistica in un'unica Area funzionale denominata "Area Tecnica" da porre sotto la direzione e la gestione di un Responsabile incaricato dell'area delle posizioni organizzative;
- 2 di definire l'entrata in vigore del nuovo assetto macro-strutturale a decorrere dal 01 gennaio 2021, dando atto che quanto stabilito nella deliberazione, avente natura regolamentare, che approva la presente proposta, produce effetti abrogativi delle previgenti disposizioni di carattere organizzativo con essa incompatibili;
- 3 di demandare al Responsabile del Servizio associato del personale gli eventuali atti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione della deliberazione;
- 4 di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale, a tutti i Responsabili e al Segretario Comunale;
- 5 di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 al fine dare immediata attuazione alle disposizioni in essa contenute.

**IL SINDACO**

*(Flavio Domenico Dall'Agnol)*

**F.TO FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL**

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 46 dello Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 come riportati nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

### **D E L I B E R A**

1. di modificare, per le ragioni espresse in motivazione, l'assetto macro organizzativo dell'ente mediante accorpamento del Servizio tecnico lavori pubblici e il Servizio Urbanistica in un'unica Area funzionale denominata "Area Tecnica" da porre sotto la direzione e la gestione di un Responsabile incaricato dell'area delle posizioni organizzative;
2. di definire l'entrata in vigore del nuovo assetto macro-strutturale a decorrere dal 01 gennaio 2021, dando atto che quanto stabilito nella deliberazione, avente natura regolamentare, che approva la presente proposta, produce effetti abrogativi delle previgenti disposizioni di carattere organizzativo con essa incompatibili;
3. di demandare al Responsabile del Servizio associato del personale gli eventuali atti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione della deliberazione;
4. di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. aziendale, a tutti i Responsabili e al Segretario Comunale;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 - 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

## PARERI ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi ai pareri di cui al presente articolo, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

In riferimento alla proposta di deliberazione ad oggetto:

**“MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO STRUTTURALE DELL'ENTE CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2021”**

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **ANITA ZANCHETTA**, esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data, 28-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(ANITA ZANCHETTA)**

**F.TO ANITA ZANCHETTA**

- il RESPONSABILE DEL SERVIZIO, **FERNANDO PONGAN**, esprime:  
PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data, 28-12-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(FERNANDO PONGAN)**

**F.TO FERNANDO PONGAN**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(MAURIZIO SACCHET)

**IL SINDACO**  
(FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL)

**F.TO MAURIZIO SACCHET**

**F.TO FLAVIO DOMENICO DALL'AGNOL**

**SOGGETTA:**

Pubblicazione all'Albo Pretorio on line

Invio alla Prefettura

Comunicazione ai Capigruppo  
in data \_\_\_\_\_

con A.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(MAURIZIO SACCHET)

**F.TO MAURIZIO SACCHET**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

N. Reg. Cron. **1311** Albo pretorio on line

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15  
giorni consecutivi dal **30-12-2020**

**L'STRUTTORE DI SEGRETERIA**  
(MOIRA POGGIANA)

**F.TO MOIRA POGGIANA**

Copia informatica conforme all'originale cartaceo, ad uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi  
degli artt. 22 e 23-ter, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Borso del Grappa, **30-12-2020**

**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**IL DIPENDENTE INCARICATO**