



COMUNE DI CASTELCUCCO

Viale Giovanni XXIII n. 2 31030 Castelfucchio Treviso
ragioneria@comune.castelfucchio.tv.it

Ufficio personale associato

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA D (CCNL EE.LL.) PRESSO IL COMUNE DI CASTELCUCCO (TV), SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 18 aprile 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 23.11.2020, esecutiva, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e il piano occupazionale 2021;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 25.01.2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 205 del 11.03.2021 con la quale è stato approvato il presente bando;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 23.11.2020 che approva il piano delle Azioni positive per il triennio 2021/2023;

Preso atto dell'esito della procedura di mobilità, disposta ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro del comparto personale delle Regioni e delle Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

R E N D E N O T O

che è indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento di un posto di istruttore direttivo amministrativo e contabile categoria D profilo di cui al C.C.N.L. 31/03/1999 a tempo pieno ed indeterminato.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi della D.Lgs. 11.04.2006 n.198 e del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 1 Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto per la cat. D, che, attualmente ammonta ad Euro 22.135,47 annue, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- età non inferiore ad anni 18;
- titolo di studio: Laurea di 1^a livello (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (classe L18), Scienze Economiche (classe L33), Scienze dei servizi giuridici (L14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (classe L16) ovvero Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e commercio e Giurisprudenza e titoli equipollenti, o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999).
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- patente di guida di tipo B;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 3 Presentazione della domanda e termine

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute; deve essere indirizzata al Comune di Castelvucco e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, al Comune di Castelvucco -viale Giovanni XXIII n. 2 31030 Castelvucco **entro e non oltre il 18 aprile 2021**, trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie Speciale Concorsi ed Esami, con le **seguinti modalità**:

- direttamente all'ufficio Protocollo presso la Sede del Comune di Castelvucco, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00)
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo comune.castelvucco.tv@pecveneto.it precisando che a questo indirizzo possono essere inviati esclusivamente i messaggi provenienti da una casella PEC, diversamente il messaggio verrà rifiutato;

Il Comune di Castelcuoco non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi comunque, imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale (esclusivamente a fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice
- c) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite Pago Pa con la causale tassa di concorso, indicando il nome del candidato, oppure sul conto corrente bancario IBAN IT 66 Q030 6964 7071 0000 0046 033 Banca Intesa Sanpaolo, intestato alla Tesoreria del Comune di Castelcuoco causale: "Tassa concorso".

Art. 4 Ammissione

Saranno ammessi con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato la domanda secondo le modalità indicate nel bando, senza verificare la rispondenza delle dichiarazioni. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Art. 5 Prova selettiva

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, **che non è prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test scritti, a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine alfabetico.

Nel caso in cui la Commissione esaminatrice decida di ricorrere alla preselezione, la data della prova è il giorno LUNEDI 10 MAGGIO 2021, l'orario sarà reso noto con una comunicazione dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" "bandi di concorso".

Art. 6 Programma d'esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Il programma d'esame prevede una prova scritta, ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico Pubblico Impiego - D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e accesso agli atti;
- nozioni di diritto pubblico;
- nozioni di diritto amministrativo e di diritto penale;
- normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla privacy
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici
- disposizioni generali in materia di tributi;

Inoltre, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 165/2001, si provvederà all'accertamento:

- Della conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (posta elettronica, internet).

Art. 7 Prove concorsuali

- a) prova scritta** si terrà il giorno **Mercoledì 12 maggio 2021 a partire dalle ore 08,00** in un locale idoneo che verrà comunicato successivamente. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta consistente nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure a risposta multipla. PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

- b) prova orale:** sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta e i cui nominativi saranno pubblicati sul sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio professionale che verterà sulle materie previste dal programma d'esame e si svolgerà **Lunedì 17 maggio 2021 a partire dalle ore 8.00** presso la sede municipale del Comune di Castelcucco, PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese. Si precisa che tali verifiche non influiscono sui punteggi attribuiti ai fini della graduatoria finale di merito ed attengono esclusivamente all'accertamento delle relative conoscenze e quindi al riscontro dell'idoneità dei concorrenti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato seguendo le prescrizioni previste dal Protocollo della Funzione Pubblica 7293-P-03/02/2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, pubblicato sul sito web comunale, che in particolare prevede:

“Alle prove i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
Nota Bene: il referto può essere trasmesso anticipatamente via e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.castelcucco.tv.it
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la

mascherina chirurgica, in caso di rifiuto del candidato sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (che si trova allegata al protocollo).

6) Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.”

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Ogni ulteriore informazione sullo svolgimento delle prove o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelvucco <http://www.comune.castelvucco.tv.it> sezione amministrazione trasparente “bandi di concorso”.

La pubblicazione delle informazioni e i dati contenuti nel presente bando, **ha valore di notifica** e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili). Il candidato dovrà quindi specificare sulla domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art. 8 Graduatoria e assunzione in servizio

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla media dei punteggi delle due prove;

Qualora due o più concorrenti ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame la stessa valutazione complessiva, sarà data la preferenza al più giovane di età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 4 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di Castelvucco www.comune.castelvucco.tv.it;

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Castelvucco si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per altre assunzioni, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Castelvucco, nel rispetto della disciplina normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia;

Art. 9

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio personale associato rag. Zanchetta Anita e che il procedimento stesso sarà avviato a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di

ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Art. 10

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Castelcucco, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Castelcucco relativamente alla presente procedura di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Castelcucco, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castelcucco (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelcucco.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Castelcucco è l'Associazione Comuni Marca Trevigiana via Cal di Breda n. 2 Treviso.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Castelcucco.

Art.11

Dovranno essere prodotti dal vincitore, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione della Commissione, tutti i documenti richiesti dall'ufficio personale necessari alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel termine fissato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

L'assunzione definitiva avverrà dopo il periodo di prova prescritto dal vigente C.C.N.L. Enti Locali.

Art. 12

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Art.13

Al termine delle prove concorsuali la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei, che potranno a richiesta essere assegnati ad altre Amministrazioni su domanda delle stesse e a seguito di rimborso spese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, le disposizioni dei D.P.R. 487/94 e 639/96, il decreto legislativo n. 165/2001, nonché i vigenti C.C.N.L. del comparto Enti Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0423 962069 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30
- indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.castelcucco.tv.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami e integralmente sul sito: <http://www.comune.castelcucco.tv.it>

Castelcucco, 18 marzo 2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO**
Anita Zanchetta