

COMUNE DI CODOGNE'

Provincia di Treviso

(Italia)

31013 CODOGNE' – Via Roma 2

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C, PRESSO IL 3° SERVIZIO AREA TECNICA, A TEMPO PART TIME 50% ED INDETERMINATO

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE PROVA ORALE

L'anno duemilaventi, addì ventisette del mese di gennaio, alle ore 13.00, nella Sede Municipale di Codognè, al piano primo, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore tecnico, categoria C1, a tempo part-time 50% ed indeterminato, presso il 3° Servizio – Area Tecnica.

Risultano presenti:

Presidente	geom. Dario Carestiato - Responsabile del 3° Servizio Area Tecnica
Componente	Dr. Paolo Orso – Segretario Comunale
Componente	geom. Susi Marcon - Istruttore Tecnico del 3° servizio Area Tecnica
Segretario	geom. Franco Pessotto – Istruttore Direttivo 3° servizio Area Tecnica

Il Presidente geom. Dario Carestiato, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

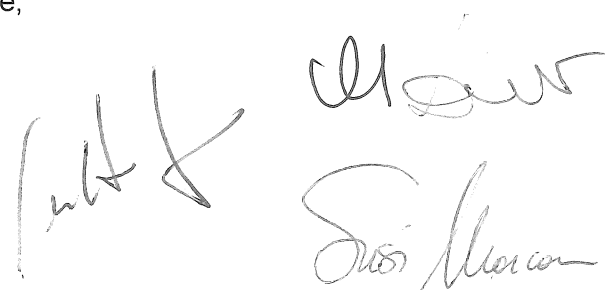
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso che in data 24.01.2020 sono stati pubblicati sul sito del Comune di Codognè, alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la relativa convocazione per il 27.01.2020 alle ore 14:30, presso la sede Municipale, sita in Via Roma n. 2, al piano primo;

Concordati, come segue, i criteri e le modalità di svolgimento della prova:

- o predisposizione di n. 6 buste contenenti ciascuna n. 3 domande di pari difficoltà relative alle materie d'esame che, pur variando, richiedessero ai concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze da rivolgere agli stessi, previa scelta a sorte da parte di ciascun candidato;
- o predisposizione di n. 6 quesiti, uno per candidato, al fine di accertare la conoscenza sull'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

1



- Constatato che, alle ore 14:30, presso la sala Giunta della sede Municipale, risultano presenti i seguenti candidati, riconosciuti dalla Commissione per averli precedentemente identificati mediante esibizione di idoneo documento di riconoscimento, i cui estremi risultano agli atti:

	COGNOME NOME
1	CARNIEL FRANCESCO
2	COAN DIEGO
3	GIROTTA MARIA -ELENA
4	GOTTARDO ARIANNA
5	LORENZON RENATO
6	MOSCA CHIARA

Il candidato Carniel Francesco si offre volontario per estrarre da una busta, contenete tutte le lettere dell'alfabeto, la lettera dalla quale partire per l'espletamento della prova orale. Viene estratta la lettera "Z", pertanto si inizierà dal candidato il cui cognome inizia con la lettera "C".

Dato atto che la prova orale si svolgerà nella sala Giunta della Sede Municipale, locale aperto al pubblico;

DECIDE

di procedere all'interrogazione dei medesimi sulle materie previste dal programma del bando di concorso e secondo i criteri sopra indicati. La valutazione della prova orale, verrà effettuata al termine dei sei colloqui.

Si procede, quindi, all'interrogazione del candidato Sig. Carniel Francesco, il quale ha scelto la busta con la serie n. 3 contenente i seguenti quesiti:

- 1) Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia. Il candidato descriva sinteticamente le modalità con le quali le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture in funzione dei loro importi.
- 2) Il candidato elenchi le figure che devono essere individuate all'interno dell'Ente comunale, al fine del rispetto della normativa sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008), e ne espliciti per ognuna le mansioni, le competenze e le responsabilità.
- 3) Il diritto di accesso amministrativo ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/1990: limiti, modalità, riservatezza dei dati personali, differenze con l'istituto dell'"accesso civico" introdotto dal D.Lgs. n. 33/2013.

2 Call for Love
Sis Macon

Terminata l'esposizione del candidato viene posta la seguente domanda sulle applicazioni informatiche: l'utilizzo di intestazione e piè di pagina in Word.

Per concludere viene richiesto al candidato di tradurre qualche riga di un testo in lingua inglese.

Si procede, quindi, all'interrogazione del candidato Sig. Coan Diego, il quale ha scelto la busta con la serie n. 5 contenente i seguenti quesiti:

- 1) Il candidato descriva, in maniera sintetica, l'iter procedimentale finalizzato alla realizzazione di un'opera pubblica con particolare riferimento alla figura, compiti e competenze attribuite al Responsabile Unico del Procedimento dalla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici.
- 2) Nozioni e caratteristiche della procedura aperta e della procedura ristretta negli appalti pubblici.
- 3) Distinzione tra funzione politica e funzione amministrativa nella Pubblica Amministrazione.

Terminata l'esposizione del candidato viene posta la seguente domanda sulle applicazioni informatiche: parli il candidato dei rischi della navigazione sul web.

Per concludere viene richiesto al candidato di tradurre qualche riga di un testo in lingua inglese.

Si procede, quindi, all'interrogazione della candidata Sig.ra Giroto Maria-Elena, la quale ha scelto la busta con la serie n. 1 contenente i seguenti quesiti:

- 1) Il candidato descriva lo strumento della Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, disciplinato dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000, i limiti di utilizzo di tale tipo di strumento e le modalità di redazione e di presentazione alla Pubblica Amministrazione od ai gestori/esercenti di pubblici servizi.
- 2) Il candidato descriva sinteticamente il principio di rotazione negli appalti, con particolare riferimento agli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro.
- 3) Atti e provvedimenti Amministrativi: nozioni, differenze, elementi, struttura dell'atto amministrativo, motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990.

Terminata l'esposizione del candidato viene posta la seguente domanda sulle applicazioni informatiche: parli il candidato dell'inserimento di formule e funzioni in Excel.

Per concludere viene richiesto al candidato di tradurre qualche riga di un testo in lingua inglese.

Si procede, quindi, all'interrogazione della candidata Sig.ra Gottardo Arianna, la quale ha

3



Sig. Morico

scelto la busta con la serie n. 2 contenente i seguenti quesiti:

- 1) Il candidato descriva gli elaborati che compongono un progetto esecutivo di un'opera pubblica tipo, sia tecnici che amministrativi, posta in gara d'appalto per l'affidamento del criterio del minor prezzo.
- 2) Secondo la Legge 241/1990 chi è il Responsabile del procedimento amministrativo e quali sono i suoi compiti?
- 3) Cosa si intende per Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione?

Terminata l'esposizione del candidato viene posta la seguente domanda sulle applicazioni informatiche: parli il candidato delle funzioni copia, taglia, e incolla in Word.

Per concludere viene richiesto al candidato di tradurre qualche riga di un testo in lingua inglese.

Si procede, quindi, all'interrogazione del candidato Sig. Lorenzon Renato, il quale ha scelto la busta con la serie n. 6 contenente i seguenti quesiti:

- 1) Livelli della progettazione per gli appalti di lavori. Il candidato descriva sinteticamente i vari livelli di progettazione di un appalto di lavori e gli elaborati tecnici ed amministrativi che compongono ogni livello.
- 2) La Conferenza dei Servizi ai sensi della L. 241/1990.
- 3) Secondo il Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) quali sono i pareri che devono essere richiesti su ogni proposta di deliberazione?

Terminata l'esposizione del candidato viene posta la seguente domanda sulle applicazioni informatiche: parli il candidato della stampa unione nei documenti di Office.

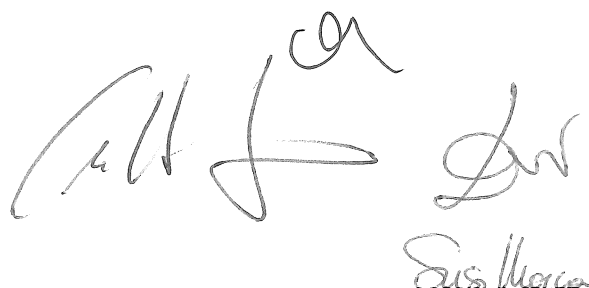
Per concludere viene richiesto al candidato di tradurre qualche riga di un testo in lingua inglese.

Si procede, quindi, all'interrogazione della candidata Sig.ra Mosca Chiara, la quale ha scelto la busta con la serie n. 4 contenente i seguenti quesiti:

- 1) Il candidato, con riferimento al D.Lgs. 81/2008 Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, descriva gli obblighi e responsabilità del committente e/o del responsabile dei lavori.
- 2) La Contabilità dei lavori pubblici: elenco dei documenti amministrativi e contabili.
- 3) Il candidato tratti in modo conciso della figura del Segretario comunale.

Terminata l'esposizione del candidato viene posta la seguente domanda sulle applicazioni informatiche: l'inserimento in Word di elementi aggiuntivi: immagini, tabelle, grafici.

Per concludere viene richiesto al candidato di tradurre qualche riga di un testo in lingua inglese.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Alf' and another that appears to be 'Mosca'.

Terminato l'esame orale di tutti i candidati, si attribuisce il punteggio per ogni singolo candidato come segue :

VALUTAZIONE PROVA ORALE

NR.	CANDIDATO	VOTO PROVA ORALE IN TRENTESIMI
ORD.	COGNOME E NOME	
1	CARNIEL FRANCESCO	21
2	COAN DIEGO	27
3	GIROTTA MARIA -ELENA	27
4	GOTTARDO ARIANNA	27
5	LORENZON RENATO	28
6	MOSCA CHIARA	21

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visti i verbali precedenti;

Visto l'esito delle precedenti prove scritte a contenuto teorico e teorico-pratico, e della odierna prova orale;

DETERMINA COME SEGUE

la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno sostenuto tutte le prove della presente selezione, secondo l'ordine dei punteggi assegnati:

NR. ORD.	CANDIDATO	1^ PROVA	2^ PROVA	PROVA	PUNTEGGIO
		SCRITTA	SCRITTA	ORALE	TOTALE
1	LORENZON RENATO	26/30	29/30	28/30	83
2	GIROTTA MARIA-ELENA	24/30	28/30	27/30	79
3	COAN DIEGO	23/30	28/30	27/30	78
4	CARNIEL FRANCESCO	23/30	27/30	21/30	71
5	GOTTARDO ARIANNA	21/30	21/30	27/30	69
6	MOSCA CHIARA	23/30	24/30	21/30	68

STABILISCE

- 1) Di pubblicare la graduatoria finale nel sito del Comune.
- 2) Di rimettere all'Amministrazione Comunale i verbali dei lavori della Commissione Giudicatrice, unitamente a tutti gli atti del concorso.

Handwritten signatures and initials:
5
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

- 3) Di proporre all' Amministrazione Comunale di procedere all'approvazione di tali verbali, della graduatoria di merito.

Codognè li, 27.01.2020

Letto, confermato e sottoscritto.

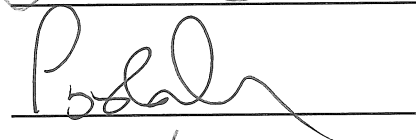
Il Presidente

Dario Carestiato



Il Componente

Paolo Orso



Il Componente

Susi Marcon



Il Segretario

Franco Pessotto

