

COMUNE DI CODOGNE'

Provincia di Treviso

(Italia)

31013 CODOGNE' – Via Roma 2

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - cat.C.1".

Prot.9590

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: ore 12:00 del 20.11.2017.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 25.09.2017 avente per oggetto "PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2017 E TRIENNIO 2017/2019 "

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo di "Agente di Polizia Municipale - categoria C.1", onde sopperire ad esigenze eccezionali di servizio che si rendessero necessarie nell'Ente nel triennio 2017-2019. La formazione della graduatoria di merito non comporta l'automatica assunzione nell'organico dell'Ente, il quale, ultimo, valuterà a propria discrezione modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

I compiti concernenti il posto messo a concorso sono riconducibili alle seguenti attività di Polizia Municipale e Amministrativa, di Polizia Stradale, di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza, nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti; collaborazione con le altre forze di Polizia, predisposizione, elaborazione, stesura di atti relativi alle attività del settore, guida dei veicoli in dotazione.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.07.2009 per la categoria C posizione economica C.1:

- stipendio annuo base lordo
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto fissa (annua)
- indennità di comparto variabile (annua)
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Codognè, dal Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso dall'esterno del personale, e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La commissione, che sarà nominata con determinazione del Segretario Comunale, è composta dal Segretario stesso che la presiede, dal Responsabile dell' Area di Polizia Municipale e dal Responsabile del Servizio Personale, scelti fra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Il segretario della commissione è nominato dal Presidente della Commissione e scelto tra i dipendenti dell'ente appartenenti almeno alla categoria contrattuale C.

Della commissione possono essere chiamati a far parte membri aggiunti per le prove di lingua straniera e per la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche, o per eventuali materie speciali, ove previste, nonché psicologi del lavoro per verifiche psicoattitudinali. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione alla selezione, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n.61;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n.65 - art.5 - comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- d) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;
- e) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- f) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla legge n.575 del 31.5.1965;
- g) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;

h) disponibilità a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;

j) essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni, non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione;

k) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;

l) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;

m) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, ovvero aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obiettore" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii.; tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;

n) conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese;

o) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla partecipazione alla selezione senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata al Comune di Codognè secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n. 174;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- l) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- m) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni;
- n) di essere in possesso del Diploma quinquennale di scuola media secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità), specificando il tipo di diploma, il voto, l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- o) di essere in possesso della patente di guida, specificando la categoria, non inferiore alla B, il numero della patente, l'autorità, la data ed il luogo di rilascio;
- p) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- q) se cittadino straniero, la buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- r) la lingua straniera in ordine alla quale si vuole sostenere la prova orale a scelta tra inglese e francese;
- s) di essere disponibile a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- t) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- u) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio;
- v) l'eventuale conseguimento della patente di servizio per la conduzione dei veicoli immatricolati per l'espletamento dei servizi di Polizia Stradale;
- w) l'eventuale conseguimento del certificato maneggio armi rilasciato dal TSN (Tiro a Segno Nazionale) per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- x) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- y) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- z) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui

abbisognano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;

aa) di essere a conoscenza delle responsabilità penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi nel procedimento ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000 e che il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;

bb) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

cc) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione redatta utilizzando lo schema allegato dovrà essere trasmessa al Comune di Codognè entro il termine di scadenza secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Codognè in Via Roma n.2– 31013 Codognè (TV) nei seguenti orari: dal Lunedì al Sabato dalle ore 8.30 alle 12.30;
- b) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Codognè – Via Roma n.2 – 31013 Codognè (TV)
- c) alla Posta Elettronica Certificata info.comune.codogne.tv@pecveneto.it dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno accettate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata.

In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: "Domanda per selezione pubblica Agenti di polizia Municipale a tempo determinato".

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi. Nel caso di domande inviate da posta elettronica certificata farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Codognè.

Non saranno accettate le domande pervenute a mezzo fax.

La domanda, redatta secondo lo schema in Allegato " A" , deve riportare, a pena di esclusione, la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

Ai sensi della Legge 23.8.1988 n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera

Art. 7 – TASSA DI CONCORSO. EVENTUALE REVOCA DEL BANDO DI SELEZIONE.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di euro 10,00 (euro dieci/00) a favore del Comune di Codognè da versarsi mediante bollettino postale sul conto corrente n. 11901311 indicando nella causale “Tassa di Concorso Polizia Municipale”. Il mancato versamento della tassa di concorso entro la scadenza della presentazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

Il Comune di Codognè si riserva a proprio insindacabile giudizio di revocare il presente bando di selezione.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di revoca del bando di selezione.

Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l’automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell’indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione
- mancata allegazione della copia di un documento di riconoscimento.

Art. 9 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito le varie prove d’esame come segue:

Prova scritta: punti 30

Prova orale - colloquio punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio, quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio, si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta o nella prova orale non otterranno alcun punteggio complessivo e saranno dichiarati NON IDONEO e non collocati nella graduatoria di merito.

Art. 10 – COMUNICAZIONI UFFICIALI E DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente selezione saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web del Comune di Codognè <http://www.comune.codogne.tv.it> dove saranno indicate anche la data, l’ora ed il luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune di Codognè e la Commissione d’esame si riservano il diritto insindacabile di modificare in qualunque momento, il luogo, la data e l’ora di svolgimento delle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciati alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Art. 11 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica ed in tempi predefiniti riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze e alle funzioni della Polizia Municipale
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale del 7.3.1986 n. 65 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Municipale (in particolare Legge Regionale Veneto n.40 del 09/08/1988.)
- nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della Polizia Giudiziaria;
- nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- norme sull'immigrazione, con particolare riferimento al D. Lgs. 286/98 e ss.mm.ii;
- elementi di polizia amministrativa
- disciplina della circolazione stradale (Codice della Strada e norme complementari)
- infortunistica stradale;
- elementi sui regolamenti comunali e le ordinanze;
- norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- disciplina del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, disciplina dei pubblici esercizi;
- principi e applicazione del procedimento sanzionatorio amministrativo (Capo I, Sezioni I e II della legge 689/1981;
- norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- atti e procedimenti negli enti locali.

La Commissione d'esame ha l'insindacabile diritto di determinare e comunicare prima dell'inizio della prova scritta, le modalità e la durata della prova.

PROVA ORALE – COLLOQUIO

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale avrà per oggetto:

- Materie delle prove scritte;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse mediante stesura di un testo e domande sulle principali funzioni;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta tra inglese e francese;

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione, nell'assegnare il voto complessivo della prova orale fino a 30/30 valuta fino a 0,5/30 la conoscenza della lingua straniera e fino a 0,5/30 la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza;

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

ART. 12 – ESITO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI VARIE AI CANDIDATI

L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

I candidati potranno altresì contattare il Servizio del Personale al n. 0438/793230.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 14 – ASSUNZIONI

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, previa verifica della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. I candidati dovranno, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione nel contratto individuale di lavoro, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale. Il periodo di prova sarà conforme alle disposizioni del vigente CCNL.

Il candidato, all'atto dell'assunzione e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti richiesti l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Codognè ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Responsabile del trattamento dei dati per la procedura concorsuale è il Responsabile del Personale, Dott. Mario Vendramini.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta. Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Ai sensi della legge 241/1990 e ss. mm. e ii. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Personale Dott. Mario Vendramini.

Il presente bando, la domanda di ammissione e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Codognè <http://www.comune.codogne.tv.it> e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”.

Al presente bando si allega lo schema domanda denominato Allegato “A” e l'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 denominato Allegato “B”.

Codognè, lì 09.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to(Dott. Mario Vendramini)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - cat.C.1" .

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ in via _____
_____ stato civile _____
_____ codice fiscale _____ tel. _____
_____ email _____ posta elettronica
_____ certificata _____ chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di "Agente di Polizia Municipale – categoria C.1" .

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7.3.1986, n.65 - art.5 - comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza
- 3) - di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:

_____;

- 4) _ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
_ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

_____;

- _ di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

_____;

- 5) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575/1965, né di esserlo mai stato/a;

- 6) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;

- 7) di essere disponibile a portare le armi d'ordinanza ed effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;

- 8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

- 9) di non avere subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- 10) di essere fisicamente e psichicamente idoneo alle mansioni;

- 11) di avere conseguito il diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di secondo

grado (indicare il tipo di diploma) di _____ nell'anno

_____ presso l'Istituto _____ con sede a:

_____ con la votazione di (indicare se in
sessantesimi o centesimi) _____;

12) di essere in possesso della patente di guida di categoria (indicare B o superiore) _____
n. _____ rilasciata il ___/___/___ da _____;

13) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____
_____;

__ di avere conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obiettore" ai sensi della Legge
8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii.

14) di essere disponibile a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di
veicoli attrezzati per compiti di polizia;

15) di indicare quale lingua prescelta, ai fini della prova orale, la lingua (indicare tra inglese e
francese): _____;

16) _ (indicare solo se cittadino straniero) di avere buona conoscenza della lingua italiana
parlata e scritta,

17) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
(Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);

18) _ (se il candidato è portatore di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104 deve ,
specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova e
l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi:

_____;

19) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza di cui all'art.5 del
D.P.R. 487/94: Art.5 D.P.R. 487/94: _____

_____;

20) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da
ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

21) di essere a conoscenza delle conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R.445/2000
per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi.

Allegato B – TITOLI DI PREFERENZA

(Art.5 D.P.R. 487/94)

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (L.191/1998 art.2 comma 9).