



Prot. n. 9872

Comune, lì 15.09.2022

Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020 e s.m.i. tramite richiesta di preventivo, del servizio di riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni per il periodo: dal 01/01/2023 al 31/12/2028.

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Codognè intende procedere all'affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., del servizio di riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2028.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Comune procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati, in possesso dei requisiti indicati nella presente, saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

Considerato pertanto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che *"... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"* e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

Inoltre, si ritiene di ammettere la eventuale partecipazione del soggetto affidatario del precedente contratto, qualora presenti preventivo, in considerazione della particolare struttura del mercato, della natura del servizio richiesto e dei requisiti richiesti ai concorrenti e tenuto conto del buon grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO

Sono oggetto di affidamento le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, e del canone mercatale, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni; servizio di accertamento, liquidazione e riscossione coattiva di Tosap/Cosap e imposta comunale sulla pubblicità ancora da riscuotere, previsti dal



Regolamento del Comune che possono essere affidate a soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo appositamente istituito, ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.lgs, 15 dicembre 1997, n. 446.

L'Amministrazione ritiene opportuno rivolgersi al mercato degli operatori economici abilitati alla riscossione delle Entrate degli enti, in quanto le entrate in argomento, pur presentando tutte le complessità previste per la gestione di ogni entrata, sono da anni affidate all'esterno per cui, in caso di reintroduzione della gestione all'interno dell'Ente, si renderebbe necessario creare delle professionalità specifiche attualmente non presenti.

L'oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicati nell'allegato Capitolato d'Oneri.

2. DURATA E IMPORTO

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l'affidatario è compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo delle somme complessivamente riscosse, anche coattivamente, per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria o per le entrate da questo sostituite, per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2028, con possibilità di ripetizione fino al 31/12/2030.

L'aggio si intende al netto di IVA.

La misura dell'aggio, al netto degli oneri fiscali, posto a base dell'affidamento è pari al **23%** e pertanto l'importo stimato a base dell'affidamento è pari **ad € 72.780,00** IVA esclusa, determinato dall'incasso medio annuale delle ultime tre annualità (2019, 2020 e 2021) di canone patrimoniale, lcp, Dpa, Tosap/Cosap pari ad € 37.227,62 moltiplicato per l'aggio posto a base d'asta e moltiplicato, ancora, per gli anni di durata dell'appalto (compresa l'opzione di rinnovo) e dell'eventuale periodo di proroga di sei mesi.

CPV 79940000 – 5 Servizi di organismi di riscossione

L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni.

L'affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad essospettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.



3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Iscrizione all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e ss.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lett. a) del D.L. n. 40/2010, convertito nella L. n. 73/2010 e ss.mm.ii. e per Comuni con una popolazione fino a 10.000 abitanti.

3.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni della gestione in concessione dell'attività di accertamento e riscossione congiunta di Imposta o Canone Comunale sulla pubblicità e Tassa o Canone occupazione di spazi ed aree pubbliche o della gestione completa del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847); gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni solari consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e, più precisamente, dal 01.01.2019 al 31.12.2021 (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE) in almeno 3 (tre) comuni di classe pari o superiore a quella dell'Ente.

Disporre di una pianta organica di almeno 12 dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato di cui almeno 1 Ufficiali della Riscossione ed 1 Funzionario Responsabile della Riscossione, ai sensi dell'art. 1, comma 793 della L. 27/12/2019, n. 160. Tale richiesta è motivata per fornire adeguata garanzia sulla capacità tecnica e professionale dell'impresa, data la natura dell'affidamento.



3.4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Possedere un fatturato globale nell'ultimo triennio almeno pari ad € 2.000.000,00 (due milioni). Tale fatturato trova giustificazione, in considerazione dell'ambito del contratto affidato, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Il suddetto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione Appaltante, avuto riguardo dell'affidamento e dell'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. Il requisito richiesto rispetta, infine, i principi di proporzionalità ed adeguatezza.

Possedere un fatturato specifico per servizi identici (Gestione in concessione dell'attività di accertamento e riscossione congiunta di Imposta o Canone Comunale sulla pubblicità e Tassa o Canone occupazione di spazi ed aree pubbliche o della gestione completa del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847) per un importo complessivo minimo nel triennio non inferiore ad € 200.000,00 annui. Tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria e dalla mandante proporzionalmente alla quota di partecipazione. Il suddetto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione Appaltante, avuto riguardo dell'affidamento e dell'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

4 ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto funzionale all'acquisizione, da parte del partecipante, delle necessarie informazioni e disporre di adeguate conoscenze del territorio e delle fattispecie imponibili. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it all'attenzione del Responsabile: dott. Mario Vendramini, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata al suddetto indirizzo P.E.C. almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/istitutore/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. Il Comune rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegare alla domanda di partecipazione.

5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.



La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di 10 (dieci) facciate, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, **elencati in ordine decrescente di importanza**, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- **ORGANIZZAZIONE, TERRITORIALITA' ED ESPERIENZA DELL' IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE, con l'indicazione di:**
 - numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, specificando per ciascuno qualifica ed esperienza;
 - numero di enti presso i quali viene svolto il servizio in concessione della riscossione ed accertamento del canone patrimoniale;
 - organizzazione e presenza territoriale rispetto al Comune;
 - numero degli Ufficiali di Riscossione in pianta organica in aggiunta a quello richiesto ai fini della partecipazione;
 - numero dei Funzionari Responsabili della Riscossione, ai sensi dell'art. 1, comma 793 della L. 27/12/2019, n. 160.

- **CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE UTILIZZATO E DEL SITO WEB CON RELATIVI CONTENUTI ED ACCESSIBILITA' DEGLI STESSI;**
- **CONTRASTO AL FENOMENO DELL'ABUSIVISMO, GESTIONE DEL CONTENZIOSO E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA;**
- **CERTIFICAZIONI AZIENDALI POSSEDUTE: (a titolo esemplificativo) CERTIFICAZIONI DI QUALITA' ISO 9001 ed ISO 14001, CERTIFICAZIONI DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI ISO 27001, CERTIFICAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ISO 37001, CERTIFICAZIONE PER IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA ISO 45001, CERTIFICAZIONE SULLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DI IMPRESA SA8000, RATING DI LEGALITA' (le certificazioni possedute devono essere allegare in copia conforme all'originale);**
- **UFFICIO REFERENTE ALLA GESTIONE OPERATIVA DELL'ENTRATA DA AFFIDARE:**
 - giorni ed orario di apertura al pubblico;
 - personale dipendente ivi ubicato;
- **PERCENTUALE DI AGGIO RICHIESTO.**

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e, in via residuale, l'aggio proposto e l'importo.



MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

1. DGUE;
2. Allegato "A" – Domanda di partecipazione;
3. Eventuale documentazione integrativa;
4. Relazione illustrativa che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto "Modalità di partecipazione" (massimo 10 facciate in formato A4);
5. Certificazione di sopralluogo rilasciata dall'Ente.

La documentazione dovrà essere recapitata esclusivamente a mezzo PEC info.comune.codogne.tv@pecveneto.it entro le ore 12,00 del giorno 06/10/2022, indicando nell'oggetto "Preventivo per l'affidamento del servizio di riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2028".

La ricezione pec della manifestazione di interesse coincide con la presentazione dell'offerta.

Il recapito entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non si assumerà alcuna responsabilità in merito.

I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune.

NOTA BENE: La documentazione dell'offerta deve essere inviata in un unico file zip contenente tutti i documenti richiesti.

Il file .zip può, a discrezione del partecipante, essere protetto da password (diseguito una guida di esempio su come mettere la password su un file zip: <https://www.guidami.info/2017/06/come-mettere-password-archivi-zip-e-rar.html>).

In questo caso la password non deve essere comunicata al momento della spedizione dei documenti di partecipazione ma, tramite una PEC da inviare, solo successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.



Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

6 CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio

7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Codognè. ed il Responsabile è la responsabile del servizio economico – finanziario: dott. Mario Vendramini.

8 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti al Comune di Codognè

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo ragioneria@comune.codogne.tv.it o PEC all'indirizzo info.comune.codogne.tv@pecveneto.it e dovranno pervenire entro i 5 giorni antecedenti la scadenza della presentazione della manifestazione.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.



9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet del Comune di Codognè a partire dal 15.09.2022

10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – dott. Mario Vendramini.

Il Responsabile del servizio
dott. Mario Vendramini